

**HUOLTAJAN OPAS
HÄMEENLINNAN
LYSEON LUKIO
LV 2024-2025**

Hyvä lukioikäisen huoltaja!

Tässä oppaassa on keskeistä tietoa tiivistetysti lukio-opiskelusta. Ajankohtaista ja päivitettyä lisätietoa on koulun kotisivulla. Tästä oppaasta löytyy suoria linkkejä kotisivuille.

Sisältö

Wilma-tunnukset
Poissaolomerkinnät ja poissaolojen anomisen käytäntö
Opintojen seuraaminen
Työskentelykulttuuri lukiossa
Oppivelvollisuus
Tukitoimet ja tukiovetus
Ryhmänohjaajat ja yhteydenpito kotiin/kouluun
Opinto-ohjaus pähkinänkuoressa
Terveystarkastukset
Kalenteri - poimintoja

Wilma-tunnukset

Wilma-järjestelmää käytetään Lyseon lukiossa kodin ja koulun väliseen viestintään, poissaolojen seurantaan, poissaolojen anomiseen ja selvittämiseen sekä opintojen edistymisen seurantaan. Huoltajan on syytä kirjautua Wilmaan ainakin kerran viikossa ja aina silloin, kun oma nuori joutuu olemaan poissa koulusta esim. sairauden takia.

On tärkeää huomata, että peruskoulun Wilma ja Lyseon lukion Wilma ovat toisistaan erilliset järjestelmät. Siksi niitä varten on omat tunnukset ja oma web-osoite eikä huoltaja valitettavasti voi käyttää peruskoulun Wilman tunnuksia lukion Wilmassa. Siksi huoltajan on luotava uudet tunnukset, ellei perheessä ole ennestään Koulutuskuntayhtymä Tavastian lukion opiskelijaa.

Nuori saa Wilma-tunnukset koululta. Huoltajan sen sijaan tulee **luoda tunnukset itse**. Ohje huoltajatunnusten luomiseen löytyy Wilman kirjautumissivulta <https://tavastia.inschool.fi/>. Jos olet muu kuin opiskelijan väestökisteriin merkitty huoltaja (esim. sijaisvanhempi), ole yhteydessä koulukuraattoriin. Koulukuraattorin yhteystiedot löydät kotisivuilta <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opiskelijalle/opiskelun-tuki/> Tunnuksen voi luoda vasta kun koulu on alkanut elokuussa. Tunnuksia koskeissa pulmatilanteissa huoltajien tulee ottaa yhteys Piia Sinisaloon (puh. 0505240418, s-posti piia.sinisalo@kktavastia.fi)

Huoltajan oikeus saada tietoa nuoren opinnoista päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta. Tällöin myös huoltajan Wilma-tunnukset lakkaavat toimimasta, ellei nuori itse myönnä huoltajalle oikeutta seurata opintojaan Wilmassa. Huoltaja on hyvin tärkeä tuki myös täysi-ikäiselle nuorelle, joten nuorta kannattaa kannustaa tämän oikeuden antamiseen. Opiskelija kieltää tai myöntää oikeuden joko opiskelijatietolomakkeessa lukuvuoden alussa, Wilmassa tai asioimalla opintosuhteen luona koulun kansliassa. Huoltajatunnukset voi ottaa käyttöön uudelleen, jos nuori niin päättää.

Nuori myöntää oikeuden itse Wilmassa. Tämä tapahtuu opiskelijan ollessa kirjautuneena Wilmaan yläpalkissa olevassa Lomakkeet kohdassa. Lomake näkyy opiskelijalla vasta, kun hän täyttää 18 vuotta. Lupa myönnetään lomakkeella nimeltä "18v antaa luvan huoltajalle..." Lomakkeen lopussa on kohta "Salli huoltajan kirjautuminen, vaikka opiskelija täyttänyt 18 vuotta". Laittamalla tähän kohtaan täpän ja tallentamalla lomakkeen, näkee huoltaja jälleen tiedot ja voi selvittää poissaolot. Tarvittaessa kanslia neuvoo.

Poissaolomerkinnät ja poissaolojen anomisen käytäntö

Opiskelija voi saada seuraavanlaisia poissaolomerkintöjä Wilmassa: selvittävä, luvallinen, terveys, myöhästynyt, muu poissaolo, ei-tunnilla

Selvittävä -merkinnän kuittaa huoltaja - terveys tai muu poissaolo -merkinnällä (jos laitat muu poissaolo, selvitä kirjoittamalla lisäkenttään, mikä on poissaolon syy). Huoltajan on myös syytä tarkkailla poissaoloja, ja keskustella nuoren kanssa, jos koulusta tulee sellaisia selvitettäviä poissaoloja, joista huoltajalla ei ole tietoa (aiheettomia poissaoloja).

Huoltaja voi itse merkitä opiskelijalle poissaolon. Tämän voi tehdä samana aamuna. Näihin merkintöihin on syytä laittaa poissaolon syy (terveyssyytä ei tarvitse perustella).

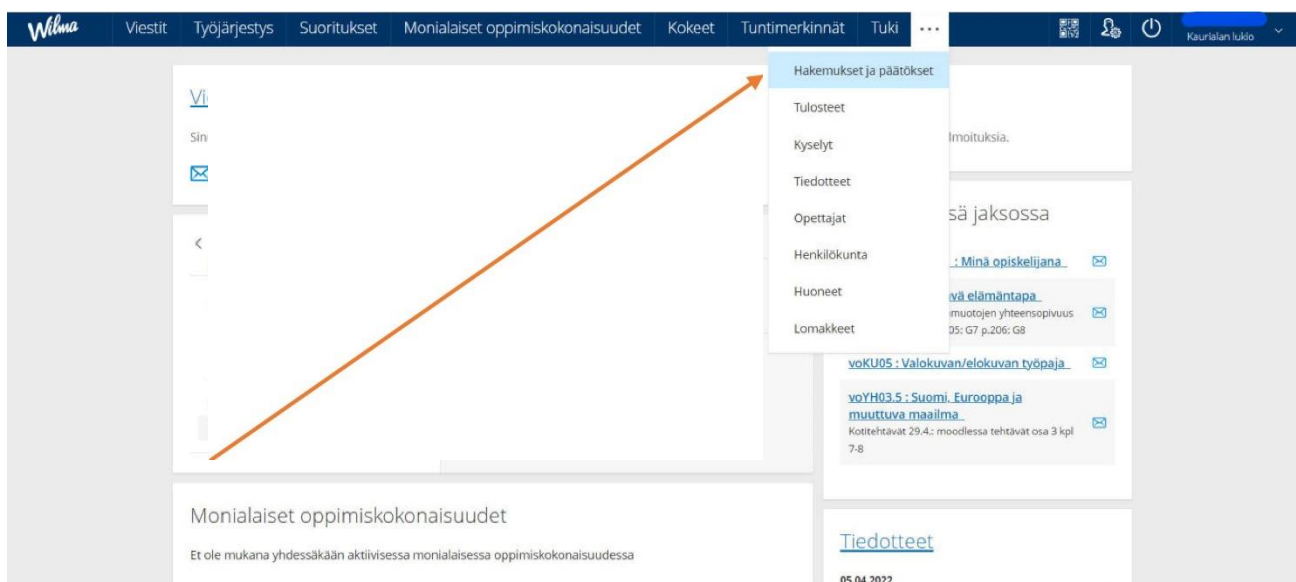
Lukiolain 30§ mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä.

Alaikäisen opiskelijan osalta huoltaja anoo poissaolon, jossa poissaolon syy määritetään. Poissaolo anotaan huoltajan Wilmassa, ja se olisi hyvä anoa vähintään noin viikkoa ennen poissaolon alkua. Alla on kuvallinen ohje poissaolon anomiseksi. Poissaoloanomus on Wilmassa sinisessä yläpalkissa kohdassa Hakemukset ja päätökset. 1-3 päivän poissaolot anotaan ryhmänohjaajalta, yli 3 päivän poissaolot rehtorilta. Täysi-ikäinen voi hakea poissaololuvan oman Wilmansa kautta.

Ennen anomuksen tekoa opiskelijan tulee selvittää opettajilta poissaoloajan tehtävät.

Ohje

1 Klikkaa sinisestä yläpalkista Hakemukset ja päätökset.



The screenshot shows the Wilmma web application interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the Wilmma logo on the left and several menu items: Viestit, Työjärjestys, Suoritukset, Monialaiset oppimiskokonaisuudet, Kokeet, Tuntimerkinnot, and Tuki. On the right side of the navigation bar, there are icons for user profile, notifications, and power, along with the text 'Kaurialan lukio'. Below the navigation bar, the main content area is visible. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of items. In the center, there is a large orange arrow pointing from the bottom left towards the top right, specifically towards the 'Hakemukset ja päätökset' menu item in the navigation bar. On the right side, there is a dropdown menu that is open, showing a list of options: Hakemukset ja päätökset, Tulosteet, Kyselyt, Tiedotteet, Opettajat, Henkilökunta, Huoneet, and Lomakkeet. Below the dropdown menu, there are several notification cards with titles like 'Minä opiskelijana', 'Valokuva/elokuvan työpaja', and 'Suomi Eurooppa ja muuttuva maailma'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Monialaiset oppimiskokonaisuudet' and 'Et ole mukana yhdessäkään aktiivisessa monialaisessa oppimiskokonaisuudessa'.

2 Valitse hakemus

Oma etusivu > Hakemukset ja päätökse...

Kaikki Avoimet hakemukset Kaikki hakemukset Päätökset

Tee uusi hakemus

Miksi tämä sivu o...
Opiskelijalla ei ole hakem...

Poissaoloanomus 1-3 päivää (huoltaja)
Poissaoloanomus yli 3 päivää (huoltaja)

3 Täytä hakemus - osa tiedoista on automaattisesti täytettyjä. Mikäli anot poissaoloa esim. välille perjantai - tiistai, on siinä kolme työpäivää, klikkaa tällöin kohtaa "päivämäärät sisältävät viikonlopun")

Merkitse poissaolon syy ja sovitut tehtävät - erityisesti yli 3 päivän poissaoloissa nämä on syytä kirjata lomakkeelle.

Ohjeet

Tällä lomakkeella voit hakea poissaololupaa.
HUOM! ennen lomakkeen tallentamista täytyy olla tiedossa opettajien kanssa sovitut menettelytavat poissaoloajan tehtävistä. Sovitut asiat tulee kirjata tälle lomakkeelle.

Opiskelija

Opiskelija Ryhmänohjaaja:

Hakemus

Hakemuspm
5.5.2022

Hakemus
Poissaoloanomus 1-3 päivää

Poissaolo alkaa Poissaolo päättyy

Päivämääräviili sisältää viikonlopun

Hakemus

Poi:
Poi:

Poi:

Täh:

*Lomakkeen täyttäjän nimi

Ryhmänohjaaja, jolle hakemus menee käsiteltäväksi *

Tallenna tiedot: Peruuta

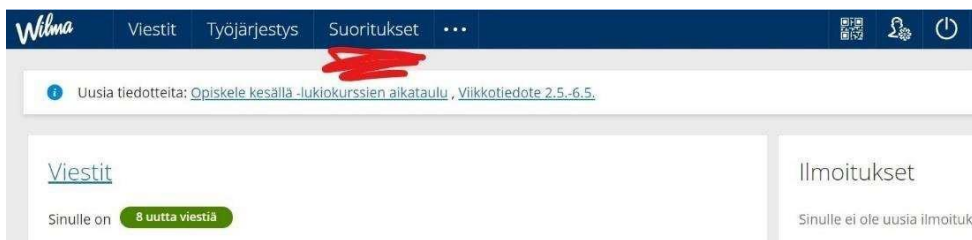
VISMA

Opintojen seuraaminen

Oman nuoren opintojen seuraaminen on tärkeää. Aikuistuva nuori kykenee yleensä huolehtimaan opintojensa etenemisestä itsenäisesti, mutta huoltajan tukea tarvitaan pulmatilanteissa. Opiskelijan lukujärjestys löytyy välilehdeltä Työjärjestys.

Paras tapa seurata opintojen edistymistä ja nuoren saamia arvosanoja on keskustella hänen kanssaan. Nuorelta kannattaa aika ajoin kysellä, miten opinnot ovat edenneet ja millaisia numeroita koulutöistä on annettu. Näin huoltaja saa tietoa ja nuori kokee, että hänen koulunkäynnistään ollaan kiinnostuneita. Keskustelun lisäksi huoltajan kannattaa hyödyntää Wilman Suoritukset- ja Kokeet-välilehtiä.

Suoritukset-välilehti



Suoritukset-välilehdeltä yläpalkista näkyvät nuoren valitsemat ja suorittamat opintojaksot. Valitut opintojaksot erottuvat vaalealla korostusvarilla. Opintojaksot ovat eripituisia: esim. äidinkielen pakolliset opintojaksot kestävät koko lukuvuoden ajan, kun taas valinnaiset opintojaksot kestävät yleensä vain yhden lukuvuosijakson ajan (n.7 viikkoa). Kun opiskelija saa opintojakson valmiiksi, arvosana 4-10 tai suoritusmerkintä S näkyy opintojakson kohdalla. o-merkintä tarkoittaa, että ns pitkä opintojakso on vielä arvioimatta, mutta suorituksia ei puutu. Arvosana tulevat o-merkinnän tilalle, kun opintojakso aikanaan päättyy.

Arviointimerkinnät ovat koosteena seuraavan sivun taulukossa.

Jos opintojakson kohdalla näkyy merkintä K, opintojakso on päätynyt, mutta nuoren suorituksessa on vielä puutteita. Kyseessä voi olla esimerkiksi palauttamaton tehtävä tai poissaolo kokeesta. K-merkintä muutetaan arvosanaksi tai suoritusmerkinnäksi, kun puutteet on korjattu.

On nuoren velvollisuus ottaa itse yhteyttä opintojakson opettajaan K-merkinnän syyn selvittämiseksi. K-merkinnän täydentämisessä ei saa viivytellä. Pääsääntöisesti täydentämiseen on aikaa yhden lukuvuosijakson ajan eli noin 7 viikkoa. Suoritus vanhenee ja opintojakso on käytävä uudelleen, jos K-merkintää ei hoideta valmiiksi tai sovita pätevistä syistä poikkeusjärjestelyä puuttuvien suoritusten valmiiksi saattamiseen.

Jos K-merkintää ei täydennetä ajoissa, se muutetaan X-merkinnäksi. X-merkintä tarkoittaa, ettei täydentäminen ole enää mahdollista, vaan opintojakso on suoritettava kokonaan alusta uudelleen. Pitkän opintojakson tapauksessa tämä voi tarkoittaa aineen koko lukuvuoden opintojen käymistä uudelleen, ikään kuin luokalle jäämistä yhdessä aineessa. X-merkintä siis kertoo huomattavista vaikeuksista lukion käymisessä, ja asiasta kannattaakin aina keskustella vakavasti oman nuoren kanssa.

Opintojaksojen arviointiin liittyvät arviointimerkinnot ja niiden merkitys on kirjattu alla olevaan taulukkoon. LOPS2021

Arvosana	Mitä tarkoittaa?	Seuraukset ja toimitaohjeet
5-10	Opintojakso (valtakunnallinen) on hyväksytty.	Opintojakson opintopistemäärä lasketaan kokonaispistemäärään.
S	Opintojakso (paikallinen) on hyväksytty suoritusmerkinnällä.	
4	Opintojakso (valtakunnallinen pakollinen tai valinnainen) on hylätty ja sen voi uusia.	Opintojakson opintopistemäärä lasketaan kokonaispistemäärään. Huomaa 2/3 -säätö! * Valtakunnallisen valinnaisen opintojakson voi pyytää poistettavaksi rekisteristä. Tätä on anottava kirjallisesti.
	Opintojakso (paikallinen) on hylätty ja sen voi uusia.	Opintojaksosta ei merkitä opintopisteitä rekisteriin.
K = kesken	Poissaoloja on selvittämättä.	Selvitä poissaolot.
	Arviointiin liittyviä osasuorituksia, jotka opettaja on edellyttänyt osaksi arviointia, on tekemättä/palauttamatta.	Selvitä asia opettajan kanssa ja ilmoittaudu uusintaan, jos kyseessä on valvottava koe tms. Palauta puuttuvat suoritukset opettajan määräämään päivään mennessä.
X= keskeytynyt	X-merkinnän syy (jokin alla mainituista) on kirjattava arviointiin: - opettaja ei pysty puutteellisen näytön vuoksi arvioimaan kurssia edes arvosanalla 4 - arvioitavassa suorituksessa on käytetty vilppiä - K-merkintää ei ole hoidettu määräaikaan mennessä - opiskelija keskeyttää itse opintojakson (opiskelija ei ole jättänyt arvioitavia suorituksia, ja opettaja katsoo, että K-merkintää ei voida antaa) - itsenäinen suoritus on hylätty.	Opintojakson opiskelu on keskeytynyt. Ole yhteydessä opinto-ohjaajaan. Käy opintojakso uudelleen tai suorita se itsenäisesti (jos itsenäinen suoritus on mahdollinen opetussuunnitelman mukaan). Opettaja on kirjannut X-merkinnän syyn arvioinnin lisätietoihin. Opintojakson opettaja on yhteydessä opinto-ohjaajaan ja/tai opiskeluhuollon henkilökuntaan.
O= osasuoritus	Käytetään pitkien opintojaksojen (yli 2 op) väliarviointiin. Osoittaa osaamisen tason arviointihetkellä. Opettaja kirjaa lisätietoihin osaamisen tason numerona. Merkintää ei voi antaa ilman selitettä. Lisätiedot saa näkyviin "näytä kaikki"-kohdasta.	Toimii opintojen seurannan välineenä, eikä ole virallinen arviointimerkintä. O-merkintä muutetaan varsinaiseksi arvosanaksi, kun koko opintojakso on opiskeltu ja arvioinnin edellytykset täyttyvät. Mikäli pitkän opintojakson väliarvioinnissa on K, se tarkoittaa, että tämänhetkistä osaamisen tasoa ei voida arvioida näytön puuttumisen vuoksi.

* oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintopistemäärästä tulee olla hyväksytysti suoritettuna 2/3. Eli korkeintaan 1/3 oppiaineen valitusta opintopistemäärästä saa olla hylättyjä (huom! pitkä matematiikka, max 6 op hylättyjä)



Kokeet-välilehti löytyy yläpalkin kolmen pisteen takaa valikosta. Opintojakson ollessa kesken oman nuoren opintomenestyksestä kertovat kokeiden ja muiden näyttöjen, kuten kotiaineiden, arvosanat. Kokeet ja opintojakson tehtävät suoritetaan pääsääntöisesti sähköisillä välineillä. Arvioituja kokeita ei lähetetä kotiin huoltajan nähtäväksi. Sen sijaan arvosanat merkitään Wilman Kokeet-välilehdelle.

Pääsääntöisesti kokeista ja muista näytöistä annetaan arvosana 4 -10. Joistain toista voidaan antaa muita merkintöjä, esim. S = suoritettu. Jos jokin näyttö on vielä tekemättä, näytön arvosanan paikalla näkyy K-merkintä. Tavallisimmin näyttö puuttuu siksi, että nuori on ollut kokeen aikaan sairaana tai hän on unohtanut palauttaa jonkin tehtävän, esim. kotiaineen. Puuttuvista näytöistä kannattaa aina kysyä omalta nuorelta. Jos näyttö puuttuu vielä opintojakson päättyttyä, opiskelija saa opintojaksosta K-merkinnän (ks. edellä).

Hylättyjen uusiminen, puuttuvien opintojen täydentäminen

Hylätyn kurssin/opintojakson uusimista on mahdollisuus yrittää kerran kunkin jakson jälkeen järjestettävänä uusintakoepäivinä (ks. kohta uusintakuulustelut). Tenttimällä (itsenäisesti suoritettu erikseen anottu opintojakso) suoritettua hylättyä kurssia/opintojaksoa ei voi korvata uusintakuulustelulla.

LOPS 2021: "Opiskelijalla on oikeus korottaa yhden kerran hylättyä osasuoritusta opintojakson aikana tai erikseen sovittavana yleisenä ajankohtana. Opiskelijalla on oikeus korottaa yhden kerran hylättyä kokonaista opintojaksoa tukiopintojaksossa tai yleisenä ajankohtana (uusintapäivät)."

Kunkin lukuvuosijakson jälkeen järjestetään uusintailtapäivät, joissa on mahdollista korottaa saatua hylättyä arvosanaa tai täydentää puuttuvat laajemmat suoritukset. Uusintailtapäiviä on kaksi (yhtenä päivänä äidinkieli ja vieraat kielet, toisena matematiikka ja reaaliaineet). Näinä päivinä osallistutaan vain yhteen kokeeseen/ uusinta. Pienempiä puuttuvia osasuorituksia, kuten sanakokeita, voi myös tehdä uusinnoissa.

Uusintoihin ilmoitaudutaan erikseen ilmoitettavana ajankohtana Wilmassa. Uusintaan ilmoittautuminen tapahtuu jaksoarvioinnin jälkeen välittömästi. Ilmoittautumisesta muistutetaan ro-tuokioissa sekä viikkotiedotteessa, joka on Wilmassa luettavissa. Lukuvuoden ensimmäinen ohje lähetetään tiedoksi myös huoltajille.

Uusintapäivät ovat nähtävissä koulun kalenterissa (opiskelijakalenteri) osoitteessa <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/hameenlinnan-lyseon-lukion-kalenteri/>

Uusintojen jälkeinen arvosana annetaan noin viikon uusinnan jälkeen. Päivitetyt tilanteet näkee opiskelijan suorituksista.

Lisätietoa tietoa osoitteesta

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opetus/opinnot-lops21-mukaan-s2021-tai-jalkeen-aloittaneet/opintojaksojen-suorittaminen/>

Työskentelykulttuuri lukiossa

Lukiossa opiskelijoilta edellytetään työelämän kaltaista menettelyä poissaolojen ja myöhästymisten suhteen. Poissaolot tulee aina selvittää ja jos myöhästymisen on tiedossa etukäteen, siitä pitää ilmoittaa opettajalle. Opiskelijan tulee myös kysyä luvallisen poissaolon aikaiset tehtävät opettajalta etukäteen. Selvittämättömät poissaolot ja aiheettomat myöhästymiset vaikuttavat heikentävästi opiskelijan jatkuvaan näyttöön ja sitä kautta myös arvosanoihin.

Opiskelijalla tulee olla mukanaan kannettavan tietokoneen ja laturin lisäksi kirjoitusvälineet sekä kuulokkeet. Tietokoneen akku tulee olla ladattuna, jotta se toimii myös ensimmäisellä oppitunnilla. Erityisen tärkeää tämä on päättöviikolla.

Puhelimet pidetään poissa näkyviltä oppituntien aikana. Opettaja voi myös pyytää opiskelijoita sulkemaan läppärin kannen, jotta opetusta seurataan häiriöttä.

Poissaolon aikana opiskelijan tulee kysyä läksyt ensisijaisesti muilta ryhmän opiskelijoilta, ellei niitä ole merkitty Wilmaan. Opettajilla ei ole velvollisuutta merkitä läksyjä erikseen Wilmaan. Läksyt pitää tehdä ja läksynä olleita asioita opettaja voi kysyä keneltä tahansa. Tuntityöskentelyn sujumuuden vuoksi on muutenkin joskus tarpeen kysyä opiskelijoilta viittaamatta.

Pari- ja ryhmätöitä tehdään oppitunneilla usein ja parien/ryhmien kokoonpanoa vaihtelemalla opiskelijat totutetaan työskentelemään myös muiden kuin vierustoverin kanssa.

Reaaliaineissa usein käytetty läksy, lukuläksy, on myös kotitehtävä, joka tulee tehdä saannollisesti. Lukuläksy voi olla ennakkoon annettu tai kerrata oppitunnilla jo käsiteltyä asiaa.

Opettajat ovat aineryhmittäin laatineet opiskelun helpottamiseksi "reseptejä", jotka esitellään opiskelijoille oppitunneilla. Lisäksi ne ovat huoltajien nähtävillä koulun kotisivulla. <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opetus/opinnot-lops21-mukaan-s2021-tai-jalkeen-aloittaneet/>

Tukitoimet ja tukiopetuksen käytännöt

Opiskelun tukeen liittyvän henkilökunnan yhteystiedot löytyvät lukiomme kotisivuilta <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opiskelijalle/opiskelun-tuki/>

Opiskelijan kannattaa hyödyntää lukiomme tarjoama tuki esim. kielten ja matematiikan tukikurssit/opintojaksot ja tukiopetukset. Tukiopetusta opiskelijan pitää pyytää itse opettajalta. Lisäksi opettaja voi ohjata tukiopetukseen.

Erityisopettaja auttaa oppimaan oppimisen haasteissa ja hänelle voi varata ajan yksilöohjaukseen. Aika varataan esim. Wilma-viestillä.

Opiskelija voi ottaa yhteyttä myös opiskeluneuvojaan, joka voi auttaa mm opiskelun aikatauluttamisessa ja motivaatiohaasteissa. Opiskeluneuvoja on käytössä 31.12.2024 asti.

Ryhmänohjaajat ja yhteydenpito kodin ja koulun välillä

Kullakin ohjausryhmällä (luokalla) on ryhmänohjaaja (perusteella luokanvalvoja/-ohjaaja), joka vastaa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemisestä sekä seuraa poissaoloja. Ryhmänohjaaja tapaa ryhmänsä viikoittain (ryhmänohjaustuokio maanantaisin kakkosilla ja vanhemmilla klo 13.00-13.15 ja aloittavilla klo 12.25-12.40 ennen ruokailua) ja haastattelee oman ryhmänsä opiskelijat lukuvuoden aikana pienryhmissä tai kunkin erikseen.

Joka viikko ryhmänohjaukseen tehdään myös viikkotiedote, joka on nähtävillä myös huoltajan Wilmassa

normaalisti joka viikon tiistaista lähtien.

Yhteydenpidosta kodin ja koulun välillä huolehtii ensisijaisesti ryhmänohjaaja. Lukiossa tavoitteena on harjoitella itsenäisen aikuisen elämää, joten ensisijaisesti asioimme koulussa opiskelijan kanssa.

Tarvittaessa otamme mukaan myös alaikäisen huoltajan, mikäli asia ei muutoin etene. Mikäli opiskelija on täysi-ikäisenä antanut luvan huoltajalle nähdä Wilman tiedot, asioimme tarvittaessa myös silloin huoltajan kanssa.

Ryhmänohjaaja tiedottaa kotiväkeä muutaman kerran vuodessa ajankohtaisista asioista. Emme järjestä erikseen vanhempainvartteja tai muita vastaavia säännönmukaisia henkilökohtaisia tapaamisia. Vuosiluokkatasojen vanhempainillat järjestetään kerran lukuvuodessa. Niiden ajankohdat näkyvät koulun kotisivulla (huoltajille -sivu).

Huoltaja voi olla yhteydessä ryhmänohjaajaan tai opinto-ohjaajaan, mikäli herää huolta nuoren opintojen etenemisestä.

Opinto-ohjaus pähkinänkuoressa

Opinto-ohjaajat auttavat opintojen suunnittelussa ja jatkokoulutusasioissa.

Opinto-ohjaajien yhteystiedot ja tarkempaa tietoa opinto-ohjauksesta on osoitteessa

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opetus/opinto-ohjaus/>

Oppivelvollisuus

Oppivelvollisuus lukiossa tarkoittaa sitä, opiskelija on velvollinen jatkamaan opintojaan perusasteen jälkeen toiselle asteelle. Oppivelvollisuus päättyy, kun opiskelija täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto) tai vastaavan ulkomaisen koulutuksen.

Opiskelijalle maksuttomia ovat

- opetus
- päivittäinen ruokailu
- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit (Lukiolla kannettava tietokone ja sen suoja, kuulokkeet, kynä, kumi, vihko)
- opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet
- lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät viisi koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen

HUOM! Opiskelija on vahingonkorvausvelvollinen eli jos hän rikkoo esim. kannettavan tietokoneen, on hän velvollinen korvaamaan sen esim. kotivakuutuksesta. Tietokoneen luovutuksesta tehdään sopimus, jonka allekirjoittaa sekä opiskelija, huoltaja että koulun edustaja. Sopimuksen liiteosassa on esimerkkejä korvaukseen johtuneista tilanteista.

Retket ja ulkomaanmatkat

Lähtökohtaisesti kaikki opetus on maksutonta, mutta opintoja täydentävistä **vapaaehtoisista/valinnaisista** toiminnoista (kuten retkien matkakustannukset ja pääsymaksut) voidaan periä maksuja. Myös pakollisiin opintoihin voi kuulua opintoja täydentäviä vapaaehtoisia retkiä, joista voidaan periä maksuja.

Ulkomaanprojektit ovat vapaaehtoisia ja niissä sovelletaan edellä mainittuja periaatteita.

Koulumatkat

Koulutuskuntayhtymä Tavastia ei järjestä koulukuljetuksia, vaan matkat korvataan Kelan koulumatkatukena. Lue lisää <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opiskelijalle/opintososiaaliset-edut/> ja Kelan sivuilta <https://www.kela.fi/koulumatkatuki>

Koulumatkatuki koulumatkoihin haetaan sähköisesti OmaKelassa.

Oppilaitos ei myöskään järjestä erityistarpeisten opiskelijoiden kuljetuksia. Näissä on oltava yhteydessä kuraattoriin tai kotikunnan vammaispalveluihin.

Terveystarkastukset järjestetään toisen lukivuoden aikana. Tarkemmat tiedot näet kotisivulta Tukitoimien alta <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opiskelijalle/opiskelun-tuki/>

Terveydenhoitaja kutsuu terveystarkastuksiin, kun ne ovat ajankohtaisia. Muissa asioissa voi terveydenhoitajalle varata ajan mm. Wilman kautta.

Kalenteri

Opiskelijan kalenteri

on nähtävissä osoitteessa <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/hameenlinnan-lyseon-lukion-kalenteri/>

Lukuvuoden työajat ja keskeiset tapahtumat lyhyesti

Lukuvuoden työajat ovat ajantasaisesti nähtävillä osoitteessa

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opiskelijalle/tyo-ja-loma-ajat/>

Loma-ajat

Syysloma vk 42 ma 14.10 – su 20.10.2024

Joululoma ma 23.12.2024 – ma 6.1.2025

Talviloma vk 9 ma 24.2.– su 2.3.2025

Vapaapäiviä

pe 6.12.2024 itsenäisyyspäivä

Pääsiäinen pe 18.4. – ma 21.4.2025

To 1.5.2025 vappu, pe 2.5. vapaa

To 29.5.2025 helatorstai

Vanhempainillat

Rehtori lähettää vanhempainiltoihin erillisen kutsun muutamaa viikkoa ennen ajankohtaa.

Vanhempainiltojen ajankohdat sekä vanhempainillan materiaalit (julkaistaan vanhempainillan jälkeen) ovat nähtävissä osoitteessa <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/huoltajille/>

Ykkösten vanhempainilta ma 28.10. klo 18.00

Kakkosten vanhempainilta ke 9.4.klo 18.00

Abien vanhempainilta ti 14.1.klo 18.00

Penkkarit

ovat lukion traditio, jossa opintonsa päättäneet abit jättävät jäähyväisensä koululle ja siirtyvät valmistautumaan kevään Yo-tutkintoon. Lukuvuonna 2024-2025 penkkaripäivä on to 6.2.2025

Vanhat ja vanhojen tanssit

ovat lukion perinne, jossa toisen vuoden opiskelijat "ottavat vallan koulussa", kun vanhin ikäluokka poistuu. Tätä juhlistetaan vanhojen päivässä, joka huipentuu vanhojen tansseihin. Tansseja harjoitellaan valinnaisella liikunnan opintojaksolla. Koulu ei edellytä juhlovaa pukeutumista eikä osallistu juhlavaatteiden kustantamiseen.

Lukuvuonna 2024- 2025 vanhojen päivää vietetään pe 7.2.2025, mutta jo to-iltana 6.2. esitetään juhlatanssit kotiväelle ja lähipiirille.

Ylioppilaskirjoitukset

Ylioppilaskirjoitusten ilmoittautumisen käytäntö ja muu info on osoitteessa <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/ylioppilastutkinto/> sekä www.ylioppilastutkinto.fi

Syksyn lakkiaiset pidetään to 5.12.2024 klo 13

Kevään lakkiaiset la 31.5.2025 klo 10.00