

HUOLTAJAN OPAS KAURIALAN LUKIO 2024 – 2025

päivitetty 1.1.2025

Hyvä lukioikäisen huoltaja!

Tässä oppaassa on keskeistä tietoa tiivistetysti lukio-opiskelusta. Ajankohtaista ja päivitettyä lisätietoa ja tarkennuksia on koulun kotisivulla. Tekstin lomassa onkin suoria linkkejä kotisivuille.

Sisältö

Wilma-tunnukset

Poissaolomerkinnät ja poissaolojen anomisen käytäntö

Opintojen seuraaminen

Työskentelykulttuuri lukiossa

Tukitoimet, tukiopetuksen käytännöt

Ryhmänohjaajat, yhteydenpito kotiin

Terveystarkastukset

Opinto-ohjaus pätkinänkuoressa

Oppivelvollisuus

Terveystarkastukset

Kalenteri – poimintoja

Wilma-tunnukset

Wilma-järjestelmää käytetään Kaurialan lukiossa kodin ja koulun väliseen viestintään, poissaolojen seurantaan, anomiseen ja selvittämiseen sekä opintojen edistymisen seurantaan. Huoltajan on syytä kirjautua Wilmaan ainakin kerran viikossa ja aina silloin, kun oma nuori joutuu olemaan poissa koulusta esim. sairauden takia.

On tärkeää huomata, että peruskoulun Wilma ja Kaurialan lukion Wilma ovat toisistaan erilliset järjestelmät. Siksi niitä varten on omat tunnukset eikä huoltaja valitettavasti voi käyttää peruskoulun Wilman tunnuksia Kaurialan lukion Wilmassa. Siksi huoltajan on luotava uudet tunnukset, mikäli perheessä ei ennestään ole KkTavastian lukion opiskelijaa.

Nuori saa Wilma-tunnukset koululta. Huoltajan sen sijaan tulee luoda tunnukset itse. Ohje huoltajatunnusten luomiseen löytyy Wilman kirjautumissivulta <https://tavastia.inschool.fi/>. Jos olet muu kuin opiskelijan väestökisteriin merkitty huoltaja (esim. sijaisvanhempi), ole yhteydessä kuraattori Piritta Saloon (piritta.salo@omahame.fi). Tunnuksen voi luoda vasta kun koulu alkaa elokuussa.

Pulmatilanteissa huoltajien tulee ottaa yhteys Piia Sinisaloon (puh. 0505240418, s-posti piia.sinisalo@kktavastia.fi).

Huoltajan oikeus saada tietoa nuoren opinnoista päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta. Tällöin myös huoltajan Wilma-tunnukset lakkaavat toimimasta, ellei nuori itse myönnä huoltajalle oikeutta seurata opintojaan Wilmassa. Huoltaja on hyvin tärkeä tuki myös täysi-ikäiselle nuorelle, joten nuorta kannattaa kannustaa tämän oikeuden antamiseen.

Nuori myöntää oikeuden itse Wilmassa. Tämä tapahtuu opiskelijan ollessa kirjautuneena Wilmaan ylhäällä olevassa lomakkeet kohdassa. Sieltä löytyy lomake nimeltä ”18v antaa luvan huoltajalle...” Lomakkeen lopussa on kohta ”Salli huoltajan kirjautuminen, vaikka opiskelija täyttänyt 18 vuotta”. Laittamalla tähän kohtaan täpän ja tallentamalla lomakkeen, näkee huoltaja jälleen tiedot ja voi selvittää poissaolot. Tarvittaessa kanslia neuvoo. Huomaa, että lomake näkyy opiskelijalla vasta, kun hän täyttää 18 vuotta.

Poissaolomerkinnät ja poissaolojen anomisen käytäntö

Opiskelija voi saada seuraavanlaisia poissaolomerkintöjä Wilmassa: selvitettyä, luvallinen, terveys, myöhästynyt, muu poissaolo.

Selvitettävä -merkinnän kuittaa huoltaja – terveys tai muu poissaolo -merkinnällä (jos laitat muu poissaolo, selvitä mikä on poissaolon syy). Huoltajan on myös syytä tarkkailla poissaoloja, ja keskustella nuoren kanssa, jos aiheettomia poissaoloja ilmenee.

Huoltaja voi itse merkitä opiskelijalle poissaolon. Tämän voi tehdä samana aamuna. Näihin merkintöihin on syytä laittaa poissaolon syy (terveysyytä ei tarvitse perustella).

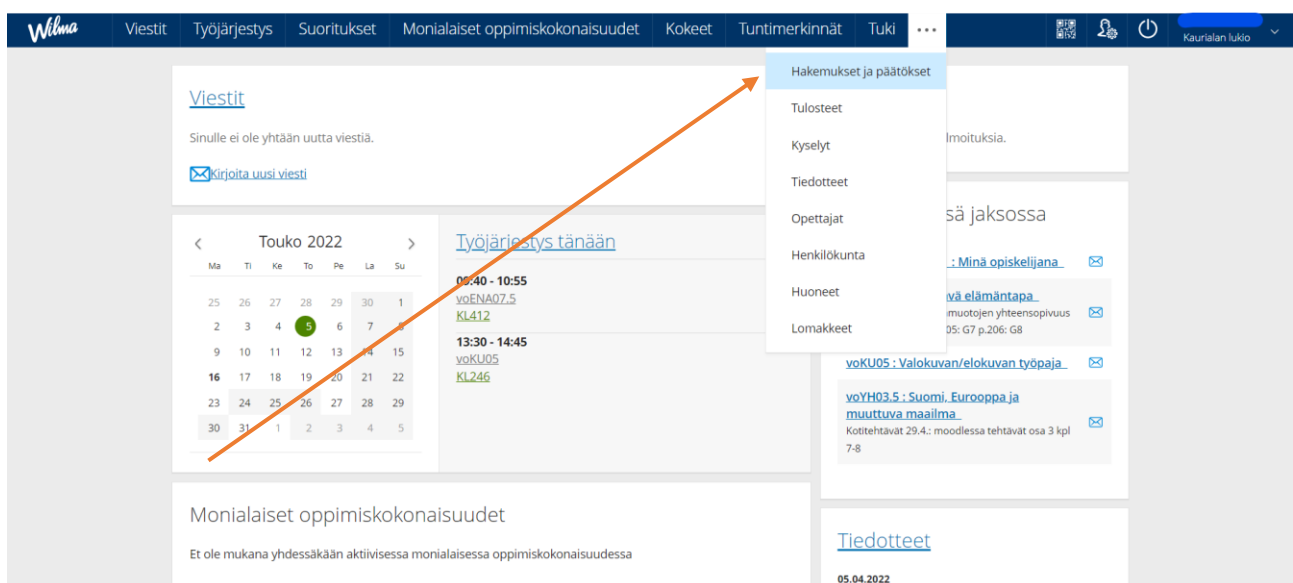
Lukiolain 30§ mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä.

Alaikäisen opiskelijan osalta huoltaja anoo poissaolon, jossa poissaolon syy määritetään. Poissaolo anotaan Wilmassa, ja sitä on syytä anoa noin viikkoa ennen poissaolon alkua. Alla on kuvallinen ohje poissaolon anomiseksi. Poissaoloanomus on Wilmassa sinisessä yläpalkissa kohdassa Hakemukset ja päätökset. 1-5 päivän poissaolot anotaan ryhmänohjaajalta, yli 5 päivän poissaolot apulaisrehtorilta. Jos poissaolo on koko lukuvuoden mittainen (esimerkiksi vaihto-opiskelijavuosi), se anotaan rehtorilta.

Ennen anomuksen tekoa opiskelijan tulee selvittää opettajilta poissaoloajan tehtävät.

Ohje

1 Klikkaa sinisestä yläpalkista Hakemukset ja päätökset.



The screenshot shows the Wilma system interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the Wilma logo and several menu items: Viestit, Työjärjestys, Suoritukset, Monialaiset oppimiskokonaisuudet, Kokeet, Tuntimerkinnät, and Tuki. A dropdown menu is open under 'Tuntimerkinnät', listing options: Hakemukset ja päätökset, Tulosteet, Kyselyt, Tiedotteet, Opettajat, Henkilökunta, Huoneet, and Lomakkeet. An orange arrow points from the 'Hakemukset ja päätökset' option in the dropdown menu to the 'Hakemukset ja päätökset' link in the main content area. Below the navigation bar, there is a 'Viestit' section with a message 'Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.' and a 'Kirjoita uusi viesti' button. To the right, there is a 'Työjärjestys tänään' section with a calendar for 'Touko 2022' and a list of activities: 09:40 - 10:55 voENA07.5 KL412, 13:30 - 14:45 voKU05 KL246. At the bottom, there is a 'Monialaiset oppimiskokonaisuudet' section with the text 'Et ole mukana yhdessäkään aktiivisessa monialaisessa oppimiskokonaisuudessa' and the date '05.04.2022'.

2 Valitse hakemus'

Oma etusivu > Hakemukset ja päätökse...

Kaikki Avoimet hakemukset Kaikki hakemukset Päätökset [Tee uusi hakemus](#)

Miksi tämä sivu on tyhjä?
Opiskelijalla ei ole hakemuksia tai päätöksiä.

Poissaoloanomus 1-3 päivää (huoltaja)
Poissaoloanomus yli 3 päivää (huoltaja)

Tähän päivitty 1.1.2025 uudet tekstit:
Poissaoloanomus 1-5 päivää, poissaoloanomus yli 5 päivää

VISMA

3 Täytä hakemus – osa tiedoista on automaattisesti täytettyjä. Mikäli anot poissaoloa esim. välille perjantai – tiistai, on siinä kolme työpäivää, klikkaa tällöin kohtaa ”päivämäärät sisältävät viikonlopun)

Merkitse poissaolon syy ja sovitut tehtävät – erityisesti yli 3 päivän poissaoloissa nämä on syytä kirjata.

Ohjeet

Tällä lomakkeella voit hakea poissaolulupaa.
HUOM! ennen lomakkeen tallentamista täytyy olla tiedossa opettajien kanssa sovitut menettelytavat poissaoloajan tehtävistä. Sovitut asiat tulee kirjata tälle lomakkeelle.

Opiskelija

Opiskelija: [redacted] Ryhmänohjaaja: [redacted]

Hakemus

Hakemuspvm
5.5.2022
Hakemus
Poissaoloanomus 1-3 päivää
Poissaolo alkaa: [calendar icon] Poissaolo päättyy: [calendar icon]
 Päivämääräväli sisältää viikonlopun

Hakemus

Poissaoloanomus 1-3 päivää
Poissaolo alkaa: [calendar icon] Poissaolo päättyy: [calendar icon]
 Päivämääräväli sisältää viikonlopun

Poissaolon syy

Tehtävistä on sovittu opettajien kanssa
Tähän voi kirjoittaa mitä on sovittu

*Lomakkeen täyttäjän nimi

Ryhmänohjaaja, jolle hakemus menee käsiteltäväksi *

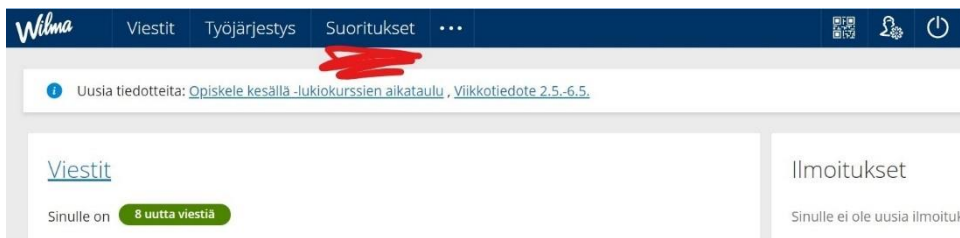
Tallenna tiedot Peruuta

VISMA

Opintojen seuraaminen

Oman nuoren opintojen seuraaminen on tärkeää. Aikuistuva nuori kykenee yleensä huolehtimaan opintojensa etenemisestä itsenäisesti, mutta huoltajan tukea tarvitaan pulmatilanteissa. Paras tapa seurata opintojen edistymistä ja nuoren saamia arvosanoja on keskustelu hänen kanssaan. Nuorelta kannattaa aika ajoin kysellä, miten opinnot ovat edenneet ja millaisia numeroita koulutöistä on annettu. Näin huoltaja saa tietoa ja nuori kokee, että hänen koulunkäynnistään ollaan kiinnostuneita. Keskustelun lisäksi huoltajan kannattaa hyödyntää Wilman Suoritukset- ja Kokeet-välilehtiä.

Suoritukset-välilehti



Suoritukset-välilehdeltä yläpalkista näkyvät nuoren valitsemat ja suorittamat opintojaksot. Valitut opintojaksot erottuvat vaalealla korostusvärillä. Opintojaksot ovat eripituisia: esim. äidinkielen pakolliset opintojaksot kestävät pääosin koko lukuvuoden ajan, kun taas valinnaiset opintojaksot kestävät yleensä vain yhden lukuvuosijakson ajan. Kun opiskelija saa opintojakson valmiiksi, arvosana 4 – 10 tai suoritusmerkintä S näkyy opintojakson kohdalla. **Arviointimerkinnot ovat koosteena seuraavan sivun taulukossa.**

Jos opintojakson kohdalla näkyy merkintä K, opintojakso on päättynyt, mutta nuoren suorituksessa on vielä puutteita. Kyseessä voi olla esimerkiksi palauttamaton tehtävä tai poissaolo kokeesta. K-merkintä muutetaan arvosanaksi tai suoritusmerkinnäksi kun puutteet on korjattu.

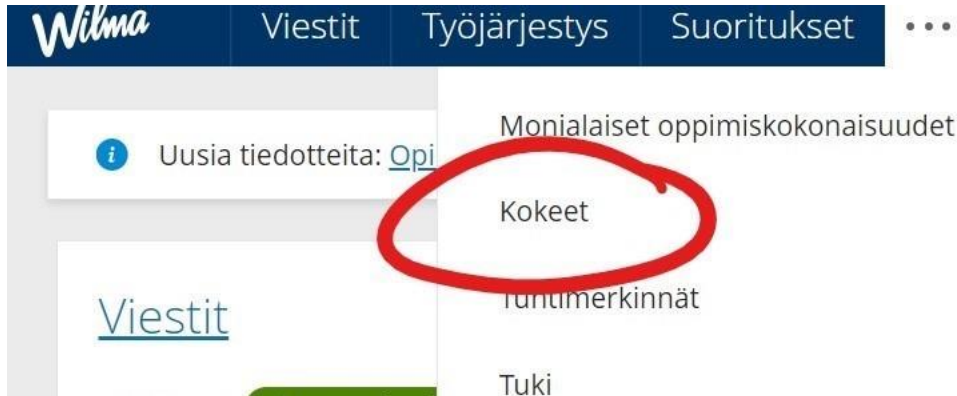
On nuoren velvollisuus ottaa itse yhteyttä opintojakson opettajaan K-merkinnän syyn selvittämiseksi. K-merkinnän täydentämisessä ei saa viivytellä. Pääsääntöisesti täydentämiseen on aikaa yhden lukuvuosijakson ajan eli noin 7 viikkoa.

Jos K-merkintää ei täydennetä ajoissa, se muutetaan X-merkinnäksi. X-merkintä tarkoittaa, ettei täydentäminen ole enää mahdollista, vaan opintojakso on suoritettava kokonaan alusta uudelleen. Pitkän opintojakson tapauksessa tämä voi tarkoittaa aineen koko lukuvuoden opintojen käymistä uudelleen, ikään kuin luokalle jäämistä yhdessä aineessa. X-merkintä siis kertoo huomattavista vaikeuksista lukion käymisessä, ja asiasta kannattaakin aina keskustella vakavasti oman nuoren kanssa.

Opintojaksojen arviointiin liittyvät arviointimerkinnot ja niiden merkitys on kirjattu alla olevaan taulukkoon. **LOPS2021**

Arvosana	Mitä tarkoittaa?	Seuraukset ja toimintaohjeet
5 - 10	Opintojakso (valtakunnallinen) on hyväksytty.	Opintojakson opintopistemäärä lasketaan kokonaispistemäärään.
S	Opintojakso (paikallinen) on hyväksytty suoritusmerkinnällä.	
4	Opintojakso (valtakunnallinen) on hylätty ja sen voi uusia.	Opintojakson opintopistemäärä lasketaan kokonaispistemäärään. Huomaa 2/3 -sääntö! * Valtakunnallisen valinnaisen opintojakson voi pyytää poistettavaksi rekisteristä. Tätä on anottava kirjallisesti.
H	Opintojakso (paikallinen) on hylätty ja sen voi uusia.	Opintojaksosta ei merkitä opintopisteitä rekisteriin.
K = kesken	Poissaoloja on selvittämättä.	Selvitä poissaolot.
	Arviointiin liittyviä osasuorituksia, jotka opettaja on edellyttänyt osaksi arviointia, on tekemättä/palauttamatta.	Selvitä asia opettajan kanssa ja ilmoittaudu, jos tästä on kyse, uusinta-/rästitalaisuuteen. Palauta puuttuvat suoritukset opettajan määräämään päivään mennessä.
X= keskeytynyt	X-merkinnän syy (jokin alla mainituista) on kirjattava arviointiin. 1 opettaja ei pysty puutteellisen näytön vuoksi arvioimaan opintojaksoa edes arvosanalla 4 2 arvioitavassa suorituksessa on käytetty vilppiä 3 K-merkintää ei ole hoidettu määräaikaan mennessä 4 opiskelija keskeyttää itse opintojakson (opiskelija ei ole jättänyt arvioitavia suorituksia, ja opettaja katsoo, että K-merkintää ei voida antaa) 5 Itsenäinen suoritus on hylätty.	Opintojakson opiskelu on keskeytynyt. Ole yhteydessä opinto-ohjaajaan. Käy opintojakso uudelleen tai suorita se itsenäisesti (jos itsenäinen suoritus on mahdollinen opetussuunnitelman mukaan). Opettaja on kirjannut X-merkinnän syyn arvioinnin lisätietoihin. Opintojakson opettaja on yhteydessä opinto-ohjaajaan ja/tai opiskeluhuollon henkilökuntaan.
O = osasuoritus	Käytetään pitkien opintojaksojen (yli 2 op) väliarviointiin. Osoittaa osaamisen tason arviointihetkellä. Opettaja kirjaa lisätietoihin osaamisen tason numerona. Merkintää ei voi antaa ilman selitettä.	Toimii opintojen seurannan välineenä, eikä ole virallinen arviointimerkintä. O-merkintä muutetaan varsinaiseksi arvosanaksi, kun koko opintojakso on opiskeltu ja arvioinnin edellytykset täyttyvät. Mikäli pitkän opintojakson väliarvioinnissa on K, se tarkoittaa, että tämänhetkistä osaamisen tasoa ei voida arvioida näytön puuttumisen vuoksi.

* oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintopistemäärästä tulee olla hyväksytysti suoritettuna 2/3. Eli korkeintaan 1/3 oppiaineen valitusta opintopistemäärästä saa olla hylättyjä (huom! pitkä matematiikka, max 6 op hylättyjä)



Kokeet-välilehti löytyy yläpalkin kolmen pisteen takaa valikosta. Opintojakson ollessa kesken oman nuoren opintomenestyksestä kertovat kokeiden ja muiden näyttöjen, kuten kotiaineiden, arvosanat. Kokeet ja kurssitehtävät suoritetaan pääsääntöisesti sähköisillä välineillä. Arvioituja kokeita ei lähetetä kotiin huoltajan nähtäväksi. Sen sijaan arvosanat merkitään Wilman Kokeet-välilehdelle.

Pääsääntöisesti kokeista ja muista näytöistä annetaan arvosana 4 – 10. Joistain töistä voidaan antaa muita merkintöjä, esim. S = suoritettu. Jos jokin näyttö on vielä tekemättä, näytön arvosanan paikalla näkyy K-merkintä. Tavallisimmin näyttö puuttuu siksi, että nuori on ollut kokeen aikaan sairaana tai hän on unohtanut palauttaa jonkin tehtävän, esim. kotiaineen. Puuttuvista näytöistä kannattaa aina kysyä omalta nuorelta. Jos näyttö puuttuu vielä opintojakson päätyttyä, opiskelija saa opintojaksosta K-merkinnän (ks. edellä).

Hylättyjen uusiminen, puuttuvien opintojen täydentäminen

Hylätyn kurssin/opintojakson uusimista on mahdollisuus yrittää kerran kunkin jakson jälkeen järjestettävänä uusintakoöpäivinä (ks. kohta uusintakuulustelut). Tenttimällä suoritettua hylättyä opintojaksoa ei voi korvata uusintakuulustelulla.

LOPS 2021: ”Opiskelijalla on oikeus korottaa yhden kerran hylättyä osasuoritusta opintojakson aikana tai erikseen sovittavana yleisenä ajankohtana. Opiskelijalla on oikeus korottaa yhden kerran hylättyä kokonaista opintojaksoa tukiopintojaksossa (ks. LOPS2021) tai yleisenä ajankohtana (uusintapäivät).”

Kunkin lukuvuosijakson jälkeen järjestetään uusintailtapäivät, joissa on mahdollista korottaa saatua hylättyä arvosanaa tai täydentää puuttuvat laajemmat suoritukset. Uusintailtapäiviä on kolme: kielet, matematiikka ja reaaliaineet. Näissä tehdään pääsääntöisesti laajemmat kokeet yms. Uusinnan kesto on 2,5 tuntia. Uuden jakson alussa on rästi-iltapäivä, jonka yhteydessä voi täydentää kaikkien aineiden pienempiä puutteita, esim. sanakokeet, testit tms., jotka voidaan tehdä oppitunnin aikana.

Uusintoihin ilmoittaudutaan erikseen ilmoitettavana ajankohtana Wilmassa. Tästä lähetetään Wilma-viesti, jossa kerrotaan toimintaohjeet. Lukuvuoden ensimmäinen ohje lähetetään tiedoksi myös huoltajille.

Uusintapäivät ovat nähtävissä koulun kalenterissa (opiskelijakalenteri) osoitteessa <https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriala/kaurialan-lukion-kalenteri/>

Uusintojen jälkeinen arvosana annetaan noin viikon uusinnan jälkeen. Päivitetyt tilanteet näkee opiskelijan suorituksista.

Työskentelykulttuuri lukiossa

Lukiossa opiskelijoilta edellytetään työelämän kaltaista menettelyä poissaolojen ja myöhästymisten suhteen. Poissaolot tulee aina selvittää ja jos myöhästymisen on tiedossa etukäteen, siitä pitää ilmoittaa opettajalle. Opiskelijan tulee myös kysyä luvallisen poissaolon aikaiset tehtävät opettajalta etukäteen. Selvittämättömät poissaolot ja aiheettomat myöhästymiset vaikuttavat heikentävästi opiskelijan jatkuvaan näyttöön.

Opiskelijalla tulee olla mukanaan kannettavan tietokoneen ja laturin lisäksi kirjoitusvälineet. Tietokoneen akku tulee olla ladattuna, jotta se toimii myös ensimmäisellä oppitunnilla. Erityisen tärkeää tämä on päättöviikolla.

Puhelimet pidetään poissa näkyviltä oppituntien aikana. Opettaja voi myös pyytää opiskelijoita sulkemaan läppärin kannen silloin kun on tärkeää seurata uuden asian opetusta häiriöttä.

Poissaolon aikana opiskelijan tulee kysyä läksyt ensisijaisesti muilta ryhmän opiskelijoilta, ellei niitä ole merkitty Wilmaan. Opettajilla ei ole velvollisuutta merkitä läksyjä erikseen Wilmaan. Läksyt pitää tehdä ja läksynä olleita asioita opettaja voi kysyä keneltä tahansa. Tuntityöskentelyn sujuvuuden vuoksi on muutenkin joskus tarpeen kysyä opiskelijoilta viittaamatta.

Pari- ja ryhmätöitä tehdään oppitunneilla usein ja parien/ryhmien kokoonpanoa vaihtelemalla opiskelijat totutetaan työskentelemään myös muiden kuin vierustoverin kanssa.

Reaaliaineissa lukuläksy on myös läksy, joka tulee tehdä säännöllisesti. Lukuläksy voi olla ennakoon annettu tai kerrata oppitunnilla jo käsiteltyä asiaa.

Opettajat ovat aineryhmittäin laatineet opiskelun helpottamiseksi ”reseptejä”, jotka esitellään opiskelijoille oppitunneilla.

Tukitoimet, tukiopetuksen käytännöt

Opiskelun tukeen liittyvän henkilökunnan yhteystiedot löytyvät lukiomme kotisivuilta:

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriala/opiskelijalle/opiskelun-tuki/>

Opiskelijan kannattaa hyödyntää lukiomme tarjoama tuki esim. matematiikan paja, kielten ja matematiikan tukiopintojaksot ja tukiopetukset. Tukiopetusta opiskelijan pitää pyytää itse opettajalta. Lisäksi opettaja voi ohjata tukiopetukseen.

Matematiikan pajassa voit saada apua ja opastusta kotitehtäviin sekä suorittaa puuttuvia näyttöjä (testit).

Ryhmänohjaajat, yhteydenpito kodin ja koulun välillä

Kullakin ohjausryhmällä (luokalla) on ryhmänohjaaja (perusteella luokanvalvoja/-ohjaaja), joka vastaa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemisestä sekä seuraa poissaoloja. Ryhmänohjaaja tapaa ryhmänsä viikoittain (ryhmänohjaustuokio maanantaisin klo 13.10-13.30, helmikuun alusta klo 12.55-13.15) ja haastattelee oman ryhmänsä opiskelijat.

Yhteydenpidosta kodin ja koulun välillä huolehtii ensisijaisesti ryhmänohjaaja. Lukiossa tavoitteena on harjoitella itsenäisen aikuisen elämää, joten ensisijaisesti asioimme koulussa opiskelijan kanssa. Tarvittaessa otamme mukaan myös alaikäisen huoltajan, mikäli asia ei muutoin etene. Mikäli opiskelija on

täysi-ikäisenä antanut luvan huoltajalle nähdä Wilman tiedot, asioimme tarvittaessa myös silloin huoltajan kanssa.

Ryhmänohjaaja tiedottaa kotiväkeä muutaman kerran vuodessa ajankohtaisista asioista. Emme järjestä erikseen vanhempainvartteja tai muita vastaavia säännönmukaisia henkilökohtaisia tapaamisia. Vuosiluokkatasojen vanhempainillat järjestetään kerran lukuvuodessa. Niiden ajankohdat näkyvät koulun kotisivulla (huoltajille -sivu).

Huoltaja voi olla yhteydessä ryhmänohjaajaan tai opinto-ohjaajaan, mikäli herää huolta nuoren opintojen etenemisestä.

Aineenopettajat tiedottavat huoltajia esimerkiksi tukiopetuksesta.

Opinto-ohjaus pähkinänkuoressa

Opinto-ohjaajat auttavat opintojen suunnittelussa ja jatkokoulutusasioissa.

Opinto-ohjaajien yhteystiedot ja tarkempaa tietoa opinto-ohjauksesta on osoitteessa <https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriala/opetus-ja-ohjaus/opinto-ohjaus/>

Oppivelvollisuus

Opiskelija on oppivelvollinen, jos hän on saanut perusasteen päättötodistuksen 1.1.2021 jälkeen.

Mitä oppivelvollisuus toisella asteella tarkoittaa?

Oppivelvollisuus tarkoittaa sitä, opiskelija on velvollinen jatkamaan opintojaan perusasteen jälkeen toiselle asteelle. Oppivelvollisuus päättyy, kun opiskelija täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto) tai vastaavan ulkomaisen koulutuksen.

Opiskelijalle maksuttomia ovat

- opetus
- päivittäinen ruokailu
- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit (KkTavastialla kannettava tietokone ja sen suoja, kuulokkeet, kynä, kumi, vihko)
- opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet
- lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät viisi koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen

HUOM! Opiskelija on vahingonkorvausvelvollinen eli jos hän rikkoo esim. kannettavan tietokoneen, on hän velvollinen korvaamaan sen.

Retket ja ulkomaanmatkat

Lähtökohtaisesti kaikki opetus on maksutonta, mutta opintoja täydentävistä vapaaehtoisista toiminnoista (kuten retkien matkakustannukset ja pääsymaksut) voidaan periä maksuja. Myös pakollisiin opintoihin voi kuulua opintoja täydentäviä vapaaehtoisia retkiä, joista voidaan periä maksuja. Ulkomaanprojektit ovat vapaaehtoisia ja niissä sovelletaan edellä mainittuja periaatteita.

Koulumatkat

Koulutuskuntayhtymä Tavastia ei järjestä koulukuljetuksia, vaan matkat korvataan Kelan koulumatkatukena. Lue lisää <https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriala/opiskelijalle/opintososiaaliset-edut/> Oppilaitos ei myöskään järjestä erityistarpeisten opiskelijoiden kuljetuksia. Näissä on oltava yhteydessä kuraattoriin tai kotikunnan vammaispalveluihin.

Terveystarkastukset

Terveystarkastukset järjestetään toisen lukiovuoden aikana. Tarkemmat tiedot näet kotisivulta Tukitoimien alta <https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriala/opiskelijalle/opiskelun-tuki/>

Terveydenhoitaja kutsuu terveystarkastuksiin, kun ne ovat ajankohtaisia.

Kalenteri

Opiskelijan kalenteri

on nähtävissä osoitteessa <https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriala/kaurialan-lukion-kalenteri/>

Lukuvuoden työajat ja keskeiset tapahtumat lyhyesti

Lukuvuoden työajat ovat ajantasaisesti nähtävillä osoitteessa

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriala/opiskelijalle/tyo-ja-loma-ajat/>

LUKUVUOSIJAKSO 1 ke 7.8. – to 26.9. 2024	päätöviikko 19. – 26.9.
LUKUVUOSIJAKSO 2 pe 27.9. – pe 22.11.2024	päätöviikko 15. – 22.11.
LUKUVUOSIJAKSO 3 ma 25.11.2024 – pe 31.1. 2025	päätöviikko 24.1. – 31.1.
LUKUVUOSIJAKSO 4 ma 3.2. – ma 31.3. 2025	päätöviikko 24.3. – 31.3.
LUKUVUOSIJAKSO 5 ti 1.4. – la 31.5. 2025	päätöviikko 21.5. – 28.5.
TO 29.5. Helatorstai, PE 30.5. Tapahtuma-aamupäivä, LA 31.5. kevät- ja YO-juhla klo 10	

Loma-ajat

Syysloma, vko 42 14.-20.10.2024

Joululoma 23.12.2023-6.1.2024

(mahdollisuuksien mukaan teemme pe 20.12.työpäivän iltatapahtumana 19.12, jolloin 20.12. on lomapäivä)

Talviloma, vko 9, 24.2.-2.3.2025

Pääsiäisloma 17.-21.4.2024

Vapaapäiviä

pe 6.12.2023 itsenäisyyspäivä

to 1.5.2023 vappu

pe 2.5.2023 vapaapäivä

to 29.5. helatorstai

Vanhempainillat

Rehtori lähettää vanhempainiltoihin erillisen kutsun muutamaa viikkoa ennen ajankohtaa.

Vanhempainiltojen ajankohdat sekä vanhempainillan materiaalit (julkaistaan vanhempainillan jälkeen) ovat nähtävissä osoitteessa <https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriala/huoltajille/>

Penkkarit

ovat lukion traditio, jossa opintonsa päättäneet abit jättävät jäähyväisensä koululle ja siirtyvät valmistautumaan kevään Yo-tutkintoon. Lukuvuonna 2024-2025 penkkaripäivä on to 6.2.2025

Vanhat ja vanhojen tanssit

ovat lukion perinne, jossa toisen vuoden opiskelijat ”ottavat vallan koulussa”, kun vanhin ikäluokka poistuu. Tätä juhlistetaan vanhojen päivässä, joka huipentuu vanhojen tansseihin. Tansseja harjoitellaan valinnaisella liikunnan opintojaksolla. Koulu ei edellytä juhlaavaa pukeutumista eikä osallistu juhlaavateiden kustantamiseen.

Lukuvuonna 2024- 2025 vanhojen päivää vietetään pe 7.2.2025.

Ylioppilaskirjoitukset

Ylioppilaskirjoitusten ilmoittautumisen käytäntö ja muu info on osoitteessa

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriaa/ylioppilastutkinto/>

Syksyn 2024 yo-kirjoitukset

ma 16.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe

ke 18.9. reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

pe 20.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)

ma 23.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä - LYSEOLLA

ti 24.9. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka ja biologia)

to 26.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä - LYSEOLLA

pe 27.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe, suomi toisena kielenä koe

ma 30.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina)

Syksyn 2024 yo-kokeiden tulokset lähetetään kouluille 14.11.2024.

Tulokset ja arvostellut koesuoritukset ovat nähtävillä Oma Opintopolkupalvelussa 11.11.2022

Syksyn yo-juhla to 5.12.2024 klo 13.30.

Kevään 2025 yo-kirjoitukset

ti 11.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe + suomi toisena kielenä koe

to 13.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina) LYSEOLLA

pe 14.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe

ma 17.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)

ke 19.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

pe 21.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka ja biologia)

ma 24.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ke 26.3. reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

Kevään 2025 yo-kokeiden tulokset lähetetään kouluille 13.5.2025.

Tulokset ja arvostellut koesuoritukset ovat nähtävillä Oma Opintopolkupalvelussa myöhemmin lautakunnan sivuilla ilmoitettavana päivänä.

Kevään yo-juhla lauantaina 31.5.2025 klo 10 Loimua Areenalla. Juhlaharjoitukset pidetään pe 30.5. klo 18

Loimualla, jonne tulevan ylioppilaan tulee ottaa lakki mukaan. Lakki yöpyy Areenalla.