

**Opiskelija**

Sukunimi	Etinimi	Syntymäaika	
Testioppilas	Mira	18.12.2001	
Puhelinnumero	Sähköposti	Osoite	
040 123 123	mira@sahkoposti.fi	Kotipolku 4 a 5, 13100 HÄMEENLINNA	

**Oppisopimustyöpaikka ja työpaikkaohjaaja**

Työnantaja ja työpaikka	Y-tunnus	Osoite
Testiyritys / Testityöpaikka xx	3418587-5	Osoite 1,14200 TURENKI
Sopimuksen allekirjoittaja (työnantaja)	Puhelinnumero	Sähköposti
Eeva Esimerkki, Testiyritys	010 147 258	email@eitiedossa.fi
Työpaikkaohjaaja	Puhelinnumero	Sähköposti
Matti Meikäläinen, Testiyritys	050 123 4567	email@eitiedossa.fi

**Koulutuksen järjestäjä**

Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus	Toimipaikka
Ammattiopisto Tavastia	0205303-4	Kätevä
Yhteyshenkilö (sopimuksen allekirjoittaja)	Puhelinnumero	Sähköposti
Terhi Testaaja	040 123 456	Terhi.Testaaja@kktavastia.fi
Opettaja	Puhelinnumero	Sähköposti
Pekka Testaaja	123131321	Pekka.Testaaja@kktavastia.fi
Lisätietoa		

**1. SOPIMUS OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ**
**Yhteydenpito**

Työpaikan velvollisuus on ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle opiskelijan työtehtäviä tai työsuhdetta koskevat olennaiset muutokset. Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on ilmoittaa työpaikalle koulutuksessa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.

**Opettajan, opiskelijan ja työpaikkaohjaajan väliset yhteydenpitotavat ja suunnitellut ohjauskäynnit**

Yhteyttä pidetään puhelimitse. Kaksi ohjauskäyntiä. Työpaikkaohjaajan perehdyttäminen Pintakäsittelyalan perustutkinnon Tapetointi -tutkinnon osaan ja opiskelijan henkilökohtaisiin tavoitteisiin tehdään viikolla 23. Opettaja viikoilla 27-29 on Pekka Testaaja (puh. 1234 345), muulloin Terhi Testaaja.
---

**Työpaikkaohjaajan ohjaus- ja arviointiosaaminen**

Osaaminen varmistettu, työpaikkaohjaajakoulutus käyty.
--

**Maksettava koulutuskorvaus**

Koulutuskorvaus €/kk	Alkaen	Päättyn	Pankkitilinumero (IBAN)
50 €	06.06.2022	31.07.2022	
Maksuaikataulu:	Koulutuskorvausta maksetaan kolme kertaa vuodessa		

**Muut sovitut asiat**

--

**HUOM!**

Sopimus sisältää henkilötietoja. Asiakirja on tarkoitettu vain niiden käyttöön, joita sopimus koskee. Huolehdi myös asiakirjan hävittämisestä tietosuojalain mukaisesti.

## 2. OPPISOPIMUS

### Oppisopimuksen tavoite

Tutkinto ja osaamisala	
Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (OPH-1488-2021),	
Tutkinto	Oppisopimukseen liittyvät tutkinnon osat
Pintakäsittelyalan perustutkinto (Dnro OPH-2854-2017)	Tapetointi

Oppisopimuksen perusta
Työ-, virka- tai palvelussuhde
Työsuhteen tyyppi
Määräaikainen työ sopimus
<input type="checkbox"/> Irtisanomisehto Jos määräaikaiseen työ sopimukseen otetaan irtisanomisehto, voidaan työntekijä lomauttaa tuotannollisen ja taloudellisen irtisanomisperusteiden (TSL 7:3) perusteella (KKO 2006:4).

### Sopimuksen voimassaoloaika

Aloituspäivä	Päätymispäivä	Sovellettava työaika (h/vko)	Koeaika
06.06.2022	31.07.2022	40	Ei koeaikaa

### Palkkaus

Palkkauksen perusteet	Maksaako työnantaja palkkaa silloin, kun opiskelija on oppilaitoksen eri toimintaympäristöissä järjestettävässä koulutuksessa (lähipäivät)
Maalausalan TES	Ei

### Päätös opintososiaalisista eduista. Opintososiaalisia etuja haetaan Wilman kautta.

Päiväraha (15 €/pv)

Matkakorvaus (0,33 €/km)

Nuorimman lapsen syntymävuosi:

\_\_\_\_\_

Oppisopimus päätetään tutkintotodistuksen päivämäärään, mikäli opiskelija valmistuu ennakoitua nopeammassa ajassa. Tämä tulee myös huomioida työsuhteeseen rekrytoituneen opiskelijan työ sopimuksessa. Oppisopimuksen päättäminen ei automaattisesti päättää työ sopimusta.

Työnantaja ja koulutuksen järjestäjä ovat sopineet sopimuksen kohdan 1 (Sopimus oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä) asioista. Opiskelija ja työnantaja ovat sopineet sopimuksen kohdan 2 (Oppisopimus) asioista.

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan oppisopimusta koskevaa lainsäädäntöä ja vakuuttavat, että annetut tiedot ovat oikein.

Pvm	Työnantajan edustaja	Koulutuksen järjestäjän edustaja	Opiskelija
16.05.2022	Eeva Esimerkki	Terhi Testaaja	Mira Testioppilas

**LIITE: Opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jonka kaikki osapuolet ovat hyväksyneet siltä osin kuin se koskee oppisopimukseen perustuvaa koulutusta.**

#### HUOM!

Sopimus sisältää henkilötietoja. Asiakirja on tarkoitettu vain niiden käyttöön, joita sopimus koskee. Huolehdi myös asiakirjan hävittämisestä tietosuojalain mukaisesti.

## OPISKELIJAN ASEMA JA OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

### Opiskelijan asema

Oppisopimus perustuu opiskelijan ja työnantajan väliseen kirjalliseen määräaikaan työsopimukseen, jossa maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Työnantaja vastaa oppisopimuksen aikana opiskelijan työturvallisuudesta. Opiskelija on työnantajan vakuutusturvan piirissä. Myös yrittäjälle voidaan järjestää oppisopimuskoulutusta omassa yrityksessään.

### Opiskelijan tehtävät

- laatii HOKSiin oppisopimuksen tavoitteet yhdessä opettajan ja työnantajan kanssa sekä perehtyy sopimukseen ja allekirjoittaa sen
- hankkii osaamista HOKSiin kirjattujen tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisia työtehtäviä tekemällä sekä osallistumalla lähipäiviin
- noudattaa työntekijän työlaainsäädännön mukaisia velvoitteita
- toimii työyhteisön pelisääntöjen mukaisesti ja osallistuu oman työnsä ja työyhteisönsä kehittämiseen
- laatii osaamisen osoittamisen suunnitelman ja osoittaa osaamisensa (näyttö)
- tiedottaa opettajalle opiskelun edistymiseen liittyvistä asioista, kuten muutokset työtehtävissä ja poissaolot

### Työnantajan tehtävät

- suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää työpaikkaohjaajan ja muut oppimista ohjaavat henkilöt, joilla on valmiudet ja resurssit ohjaustehtävän hoitamiseen sekä esittää työpaikan edustajan osaamisen arvioijaksi
- hyväksyy ja allekirjoittaa oppisopimuksen
- huolehtii, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan oppisopimukseen ja/tai osaamisen osoittamiseen (näyttöön) liittyvistä suunnitelmista ja työtehtävistä
- mahdollistaa opiskelijan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan
- vastaa opiskelijan työturvallisuudesta oppisopimuksen aikana (Työturvallisuuslaki 738/2002) sekä vakuutusturvasta
- järjestää opiskelijalle tarvittaessa mahdollisuuden osaamisen hankkimiseen muissa oppimisympäristöissä
- vastaa työpaikkakyselyyn (sähköposti osoitteesta noreply@opintopolku.fi, tekstiviestin lähettäjä OPH)

### Työpaikkaohjaajan tehtävät

- osallistuu oppisopimuksen laatimiseen
- huolehtii opiskelijan perehdytyksestä
- ohjaa opiskelijaa tavoitteellisesti HOKSiin mukaan yhteistyössä opettajan ja muiden työntekijöiden kanssa, seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä ja antaa siitä palautetta
- raportoi säännöllisesti opettajalle opiskelijan osaamisen kehitymisestä ja ilmoittaa, jos opinnot eivät etene suunnitelman mukaisesti
- osallistuu osaamisen osoittamisen suunnitteluun ja arvioi tarvittaessa osaamisen (näytön)
- vastaa työpaikkaohjaajakyselyyn (sähköposti osoitteesta noreply@opintopolku.fi, tekstiviestin lähettäjä OPH)

### Koulutuksen järjestäjän tehtävät

- nimeää opiskelijan oppisopimuksen vastuuhenkilön
- vastaa, että oppisopimuskoulutusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti
- lähettää kaksi kertaa vuodessa työelämäkyselyn työelämän yhteistyökumppaneille
- purkaa tarvittaessa oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevan sopimuksen opiskelijaa ja työnantajaa kuultuaan

### Opettajan tehtävät

- perehdyttää opiskelijan työpaikalla oppimiseen ja osaamisen osoittamiseen
- sopii oppisopimuksen tavoitteet opiskelijan ja työnantajan kanssa sekä kirjaa ne HOKSiin
- varmistaa työpaikan soveltuvuuden työpaikalla järjestettävään koulutukseen ja osaamisen osoittamiseen
- hyväksyy ja allekirjoittaa oppisopimuksen
- varmistaa työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen ja perehdyttää työpaikkaohjaajan tutkinnon perusteisiin ja tarvittaessa osaamisen arviointiin
- antaa oppisopimustyöpaikalle tarvittavat tiedot opiskelijan lähtötilanteesta ja valmiuksista salassapitomääräykset huomioon ottaen (Mikäli oppisopimus solmitaan kesken tutkintokoulutuksen)
- valvoo oppisopimuksen toteutumista
- ohjaa ja tukee opiskelijaa ja työpaikkaohjaajaa osaamisen hankkimisen aikana
- osallistuu osaamisen osoittamisen suunnitteluun, hyväksyy suunnitelman sekä arvioi osaamisen (näytön)
- muistuttaa työelämäpalautekyselyihin vastaamisesta

## SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA PERUUTTAMINEN

### Oppisopimuksen ja oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevan sopimuksen purkaminen sekä oppisopimuskoulutuksen keskeytyminen

Oppisopimus voidaan purkaa sopijapuolten yhteisellä sopimuksella.

Työsopimukseen perustuva oppisopimus voidaan purkaa lisäksi:

- 1) työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 4 §:ssä ja 8 luvun 1 ja 3 §:ssä säädetyillä perusteilla;
- 2) työnantajan lopettaessa liikkeensä, tullessa asetetuksi konkurssiin tai kuollessa; tai
- 3) koulutuksen järjestäjän luvalla työsopimuslaissa säädetyillä irtisanomisperusteilla.

- Koulutuksen järjestäjä voi purkaa oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevan sopimuksen opiskelijaa ja työnantajaa kuultuaan, jos työpaikalla järjestetyssä koulutuksessa ei noudateta tämän lain tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai oppisopimuksen ehtoja.
- Oppisopimus katsotaan purkautuneeksi, jos oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskeva sopimus puretaan tai jos koulutuksen järjestäjä on 81 §:n (opiskeluoikeuden peruuttaminen) nojalla peruuttanut opiskelijan opiskeluoikeuden.
- Koulutuksen järjestäjä ja oppisopimuskoulutusta saava yrittäjä voivat yhteisellä sopimuksella purkaa oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevan sopimuksen.
- Koulutuksen järjestäjä voi purkaa koulutuksen järjestämistä koskevan sopimuksen yrittäjää kuultuaan, jos koulutuksessa ei noudateta tämän lain tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai koulutuksen järjestäjän ja yrittäjän välillä tehdyn 70 §:n 4 momentissa tarkoitetun sopimuksen ehtoja.
- Jos oppisopimus puretaan edellä 1–3 tai 5 momentissa (muut ylläolevat syyt lukuun ottamatta opiskeluoikeuden peruuttamista) säädetyillä perusteilla, koulutuksen järjestäjän on järjestettävä opiskelijalle mahdollisuus hankkia muulla tavoin henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukainen tavoitteeksi asetettu osaaminen.
- Jos opiskelija erotetaan määräajaksi oppilaitoksesta, opiskelijan oikeus opiskeluun pidätetään tai opiskelijan opiskeluoikeus väliaikaisesti keskeytetään 96 §:n 3 momentin nojalla, keskeytyy oppisopimuskoulutus vastaavaksi ajaksi.

Suoritettavan tutkinnon tai koulutuksen tiedot (A 673/2017 9 § 1 mom 1)

Suoritettava tutkinto	Diaarinumero		
Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus	OPH-1488-2021		
Osaamisala	Osaamisalan koodi		
Oppisopimukseen sisältyvät tutkinnon osat	Tapetointi		Tutkinnon osan koodi
			105506

Näyttöjen ajankohdat ja sisällöt, näyttöympäristöt sekä näytön järjestäjä (A 673/2017 9 § 1 mom 10)

Tutkinnon osa (koodi)	Näytön järjestäjä	Näyttöympäristö	Ajankohta
Tapetointi (105506)	Ammattiopisto Tavastia	Testityöpaikka xx	25.07.2022 - 27.07.2022
Opiskelija osaa - poistaa vanhoja tapettikerroksia - tehdä tapetoimissuunnitelmat, tasoitukset, pohjustukset ja alustapetoinnit - kiinnittää kuitualustaisia tapetteja seinäliimausmenetelmällä - kiinnittää paperialustaisia tapetteja kone- ja harjaliisteröntimenetelmällä.			

Opiskelijan vastuullinen työpaikkaohjaaja ja koulutuksen järjestäjän nimeämä opettaja tai perustellusta syystä muu  
koulutuksen järjestäjän edustaja (A 673/2017 9 § 3 mom 1-2)

Työpaikkaohjaaja	Opettaja tai muu koulutuksen järjestäjän edustaja
Meikäläinen Matti	Testaaja Terhi

Keskeiset työtehtävät työpaikalla tutkinnon perusteiden ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman  
mukaisen osaamisen hankkimiseksi (A 673/2017 9 § 3 mom 3)

Ja osaamisen hankkimisen ajoittuminen (A 673/2017 9 § 3 mom 5)

Tutkinnon osa (koodi)	Keskeiset työtehtävät tutkinnon osittain	Lisätietoa	Työpaikkajakson ajankohta	Koulupäivien lkm (lähipäivät)
Tapetointi (105506)	Tapetointi kuitu- ja paperitapeteilla.		06.06.2022 - 31.07.2022	4

## TYÖELÄMÄPALAUTE

Työelämäpalautteella halutaan kuulla työelämän kokemuksia koulutuksen järjestäjien tarjoamista palveluista liittyen koulutussopimukseen perustuvan koulutuksen ja oppisopimuskoulutuksen järjestämiseen. Palautekysymysten teemat liittyvät asiakaslähtöisyyteen, sopimusprosessiin, ohjaukseen ja tukeen sekä vaikuttavuuteen ja laatuun.

### Kaksi palautekyselyä

- **Työpaikkaohjaajakysely**

Kohderyhmänä koulutussopimuksessa tai oppisopimuksessa sovittu työpaikkaohjaaja. Kysely lähetetään, kun työpaikkajakso (koulutussopimus tai oppisopimus) on suoritettu. Yhden kyselyn kohdejoukkona ovat tietyn tutkinnon opiskelijoiden työpaikkajaksot, jotka ovat päättyneet kuukauden 1 päivän ja 15 päivän tai kuukauden 16 päivän ja viimeisenä päivän välisenä aikana. Kyselyn vastausaika on 30 vuorokautta kyselyn lähettämisestä.

**Vastauslinkki lähetetään työpaikkaohjaajan sähköpostiosoitteeseen ja/tai matkapuhelinnumeroon.**

Sähköposti tulee osoitteesta [noreply@opintopolku.fi](mailto:noreply@opintopolku.fi), tekstiviestin lähettäjä on OPH.

- **Työpaikkakysely**

Kohderyhmänä koulutussopimuksia ja oppisopimuksia tehneet työnantajat, joilta palaute kysytään kaksi kertaa vuodessa. Tämä kysely on koulutuksen järjestäjäkohtainen ja siihen vastaa työnantajan edustaja.

Palautteenne on meille tärkeä. Kehitämme sen perusteella toimintaamme.