

TAVASTIAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023



Sisällysluettelo

1. KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ TAVASTIA	5
1.1 Organisaatio.....	5
1.2 Organisaatiokaavio 11/2023	5
1.3 Yhtymäkokous	5
1.4 Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus.....	6
1.5 Yhtymähallitus	6
1.6 Yhtymähallituksen asettamat toimikunnat.....	6
1.7 Tilivelvolliset viranhaltijat.....	7
1.8 Sisäinen valvonta	7
1.9 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	10
2. TULOSKORTIN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	11
2.1 Toiminnalliset sitovat tavoitteet ja niiden toteutuminen	11
2.2 Toiminnalliset sitovat tavoitteet ja niiden toteutuminen	21
3. AMMATTIOPISTO TAVASTIA	24
3.1 Yleistä	24
3.2 Keskeiset toiminnan suoritteet.....	25
4. LUKIOKOULUTUS	27
5. VANAJAVEDEN OPISTO	28
5.1. Vanajaveden Opiston sitovat tavoitteet ja niiden toteutuminen	28
5.2 Koulutuksen rahoitus.....	28
5.3 Opetustoiminta	29
5.4 Opiston tuloksellisuus	30
6. LASTEN LIIKUNNAN TUKI	31
6.1 Varhaiskasvatus	31
6.2 Kouluysteistyö.....	31
6.3 Kunto- ja terveystoiminta.....	32
6.4 Hankkeet ja kehittäminen	33
6.5 Aulangon Luontoliikuntakeskus.....	33
7. TAVASTIA KOULUTUS OY	34
8. KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ TAVASTIAN HANKETOIMINTA	34
8.1 Ammatillisen koulutuksen v. 2023 aikana käynnissä olleet hankkeet.....	34
8.2 Lukiokoulutuksen vuoden 2023 aikana käynnissä olleet hankkeet.....	35
8.3 Vanajaveden Opiston v. 2023 aikana käynnissä olleet hankkeet	36
8.4 Lasten liikunnan tuen v. 2023 käynnissä olleet hankkeet	36
8.5 Kuntayhtymän v. 2023 aikana käynnissä olleet ESR-rahoitteiset hankkeet	36
9. HENKILÖSTÖKERTOMUS	36

9.1 Henkilöstön tunnusluvut	36
9.2 Osaaminen ja uudistuminen	38
9.3 Työhyvinvoinnin johtaminen.....	39
9.4 Johtaminen ja esihenkilötyö	40
9.5 Tuottavuus ja tuloksellisuus	41
10. TALOUDEN TOTEUTUMINEN.....	41
10.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	41
10.2 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainotustoimenpiteet	42
10.3 Talouden toteutumisvertailut.....	43
10.3.1 Talousarvion käyttötalousosan toteutumisvertailu	43
10.3.2 Rahoitusosan toteutumisvertailu	45
10.3.3 Investointiosan toteutumisvertailu	45
11. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	47
11.1 Tuloslaskelma	47
11.2 Rahoituslaskelma	48
11.3 Tase.....	49
12. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT.....	50
12.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	50
12.2 Tuloslaskelman liitetiedot	51
12.3 Taseen liitetiedot	53
12.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	53
12.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	55
12.3.3 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	56
12.3.4 Henkilöstöä ja tilintarkastajan palkkioita koskevat liitetiedot.....	57
12.3.5 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista	58
13. TAVASTIA KOULUTUS OY:N TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	60
13.1 Tuloslaskelma	60
13.2 Tase.....	61
14. KONSERNILASKELMAT	62
14.1 Konsernituloslaskelma	62
14.2 Konsernitase	62
14.3 Konsernirahoituslaskelma.....	64
14.4 Konsernin tunnusluvut	65
15. KÄSITTEET JA LYHENTEET	65
16. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT.....	66
16.1 Koulutuskuntayhtymä Tavastian tilinpäätöksen allekirjoitus.....	66
16.2 Tilinpäätösmerkintä.....	66

TOIMINTAKATSAUS 2023

Koulutuskuntayhtymä Tavastia on ainutlaatuinen koulutuskokonaisuus Suomessa. Kuntayhtymä vastaa alueen toisen asteen ammatillisesta koulutuksesta, lukiokoulutuksesta, kansalaisopistosta sekä tukee lasten ja nuorten liikkumista. Koulutuskuntayhtymä ylläpitää Ammattiopisto Tavastiaa, neljää lukiota, Vanajaveden Opistoa ja Lasten Liikunnan Tukea.

Ammattiopisto Tavastia on suuri monialainen oppilaitos, jossa voi suorittaa tutkinnon kuudella eri koulutus- alalla. Tavastian lukiokoulutus koostuu Hämeenlinnan kaupungin alueella toimivista Hämeenlinnan lyseon lukiosta ja sen aikuislinjasta, Kaurialan lukiosta, Lammin lukiosta ja Hattulan kunnan alueella sijaitsevasta Parolan lukiosta. Vanajaveden Opisto vastaa puolestaan Hämeenlinnan seudun kuntien alueella kansalaisopistotarjonnasta. Lasten Liikunnan Tuen kaksi perustehtävää ovat lasten ja nuorten liikuttaminen sekä nuorten koulutuksen ja työllistymisen tukeminen. Lisäksi koulutuskuntayhtymä on yhtiöittänyt markkinoilla tarjottavan arvonli- säverollisen koulutuksen ja muut osaamisen kehittämisen palvelut osaksi Tavastia Koulutus Oy:ta.

Ammatillisen koulutuksen järjestämisluvassa Ammattiopisto Tavastian opiskelijavuosien vähimmäismäärä on 2 145 opiskelijavuotta (OPV). Suoritepäättöksessä tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä painottamattomana oli 2 374 ja painotettuna 2 568,5. Vuoden 2023 osalta oltiin hyvin lähellä tavoitteellisia opiskelijavuosimääriä, kun painottamattomat opiskelijavuodet olivat 2 334 (2 376) OPV ja painotetut 2 573 (2 637) OPV. Ammattiopisto Tavastiassa opiskeli vuonna 2023 tutkintokoulutuksessa 4 634 (4 514) opiskelijaa ja Tavastia Koulutus Oy:n koulutuksissa 997 (1 191) opiskelijaa. Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa työpaikkojen kanssa solmitiin 2 162 (2 236) koulutussopimusta ja 1 323 (1 359) oppisopimusta.

Vuonna 2023 Koulutuskuntayhtymä Tavastian lukioissa oli yhteensä 1 419 (1 414) alle 18-vuotiaana lukio- opintonsa aloittanutta opiskelijaa. Hämeenlinnan lyseon lukion aikuislinjalla oli 68 (52) yli 18-vuotiaa opintonsa aloittanutta. Yleislinjojen lisäksi Hämeenlinnan lyseon lukiossa voi opiskella urheilu- tai yrittäjyyslinjalla, ja Kau- rialan lukiolla on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä valtakunnallisen tiedelukion erityistehtävä.

Vanajaveden Opiston valtionosuuteen oikeuttavassa koulutuksessa opiskeli vuonna 2023 yhteensä 17 255 kurssilaista (16 500). Netto-opiskelijoiden määrä koko opistossa oli 9 193 (8 719). Sekä kurssilaisten että op- skelijoiden määrä nousi merkittävästi vuoden takaisesta. Kyseisten lukujen osalta ei kuitenkaan päästy vielä koronaepidemiaa edeltävälle tasolle.

Täydennys- ja tilauskoulutusta tarjoavan Tavastia Koulutus Oy:n liikevaihto kahdeksantena tilikautena 1.1.2023–31.12.2023 oli 972 483,73 € (854 082,12 €) ja tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja 6 417,30 € (- 48 710,21 €). Koulutuksia toteutui 111 (135) kappaletta, joihin osallistui yhteensä 1206 (1442) henkilöä.

Kuntayhtymän henkilöstömäärä 31.12.2023 oli 620 (593). Henkilöstöstä 402 (394) oli toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa ja 196 (186) määräaikaisessa, joista Vanajaveden opiston sivutoimisia tuntiopet- tajiä 125 (117). Kokonaishenkilöstömäärää lisäsi Hattulan kunnan alakoulujen kouluohjauksen sekä aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan siirtyminen osaksi kuntayhtymää vuonna 2023.

Tuloslaskelman mukainen kuntayhtymän vuosikate on 994.452 euroa, kun yhtymäkokouksen asettama tavoite oli -1.014.799 euroa. Tilikauden tulos muodostui 474.680 euroa positiiviseksi.

Koulutuskuntayhtymä Tavastian kiinteistöomaisuus siirrettiin 1.8.2022 alkaen kuntayhtymän omistajakuntien perustamalla Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymälle. Koulutuskuntayhtymä toimii jatkossa Kiinteistöliikelaitoskun- tayhtymän vuokralaisena ja myy tarvittavat palvelut Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymälle sen toimintaa varten.

Jouni Haajanen
Kuntayhtymän johtaja

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023



1. KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ TAVASTIA

1.1 Organisaatio

Kuntayhtymässä ylintä päätösvaltaa käyttää 10-jäseninen yhtymäkokous, jonka alainen yhtymähallitus johtaa ja valvoo kuntayhtymän toimintaa. Yhtymähallituksessa on yhdeksän jäsentä. Kuntayhtymän operatiivisesta toiminnasta vastaa kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän toiminnot jaetaan tulosalueisiin, joita ovat ammatillinen koulutus, lukiokoulutus, vapaa sivistystyö, lasten liikunnan tuki, kuntayhtymäpalvelut ja Tavastia Koulutus Oy. Tulosalueet on jaettu tulosyksiköihin.

1.2 Organisaatiokaavio 11/2023



11/2023

1.3 Yhtymäkokous

Yhtymäkokous vastaa kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta, käyttää kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä. Yhtymäkokouksessa on jokaisesta jäsenkunnasta yksi (1) jäsen kutakin alkavaa 5,8 %:n peruspääomaosuutta kohti. Yhtymäkokoukseen valitaan edustajat jäsenkunnista seuraavasti:

Jäsenkuntien edustajat/äänimäärä:

- Akaa 1/1
- Hattula 2/2
- Hämeenlinna 3/14
- Janakkala 2/3

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

- Pälkäne 1/1
- Urjala 1/1

Jäsenkunnan valitsemien edustajien äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken. Yhtymäkoukousedustajan valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin kuhunkin kokoukseen erikseen. Yhtymäkokous valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Yhtymäkokouksen sihteerinä toimi kuntayhtymän talousjohtaja. Yhtymäkokous kokoontui toimintavuonna 2023 kolme kertaa ja käsitteli kokouksessaan 30 asiakohtaa.

1.4 Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana toimi Esko Leppäkorpi ja varapuheenjohtaja Titta Rissanen. BDO Auditor Oy:n nimeämä tilintarkastaja oli Piia-Tuulia Rauhala. Lautakunnan sihteerinä toimi johdon sihteerinä Marjo Tauru. Tarkastuslautakunta kokoontui yhteensä kymmenen kertaa.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano:

Jäsen

Leppäkorpi Esko, KOK
Ranta-Porkka Raija, SDP
Rissanen Titta, SDP
Susi Pekka, PS
Vekka Leevi, KOK

Varajäsen

Herranen Pete, KOK
Hyvärinen Päivi, SDP
Linna Tuija, SDP
Laine Joni, PS
Aaltonen Kari, KOK

1.5 Yhtymähallitus

Yhtymähallituksen puheenjohtajana toimi Pirjo Sandelius ja varapuheenjohtajana Karoliina Frank. Yhtymähallitus kokoontui 9 kertaa ja käsitteli 105 asiakohtaa. Yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja Jouni Haajanen ja sihteerinä talousjohtaja Reijo Lehtonen.

Yhtymähallituksen kokoonpano:

Jäsen

Frank Karoliina, KOK
Lepistö Anssi Jiri, VIH
Levaniemi Jonni, PS
Lindroos Kristiina, SDP
Sandelius Pirjo, SDP
Silpola Veli-Antti, KOK
Tamminen Emilia, PS
Vekka-Pirhonen Teija, KOK
Veteläinen Aulis, KESK

Varajäsen

Heinonen-Pesonen Minna, KOK
Nurmi Eini, VIH
Halonon Toni, PS
Paju Petri, SDP
Olin Tessa, SDP
Palo Leevi, KOK
Poutiainen Erja, PS
Yli-Pirilä Pia, KOK
Oksanen Jarno, KESK

1.6 Yhtymähallituksen asettamat toimikunnat

Yhtymähallituksen toimikunnat

- Paikallisneuvottelijat yhtymähallituksen edustajina Pirjo Sandelius ja Karoliina Frank sekä työnantajan virkamiesedustajina Jouni Haajanen ja Laura Valkeapää.
- Työsuojelutoimikunnassa työnantajan virkamiesedustajina Laura Valkeapää, Reijo Järvinen ja Jari Poukka.

Erilaiset edustukset

- Edustaja ja varaedustaja Skills Finland ry:n kokouksissa: Riikka Lehto (varalla Minna Leminen)
- Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys Amke ry:n kokouksissa: Jouni Haajanen (varalla Heini Kujala)
- Edustajat ja varaedustajat SAKU ry:n kokouksissa: Riikka Lehto (varalla Minna Leminen)
- Edustaja ja varaedustaja Kuntien Tiera Oy:n yhtiökokouksessa: Reijo Lehtonen (varalla Riikka Ingström)

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

- Sarastia Oy neuvottelukunnan ja yhtiökokouksen edustaja: Reijo Lehtonen (varalla Riikka Ingström)
- Yhtymähallituksen edustaja Tavastia Koulutus Oy:n yhtiökokouksessa: Pirjo Sandelius
- Edustaja ja varaedustaja Hämeen Uusyrityskeskukseen vuosikokouksissa: Arto Ruhala (varalla Heini Kujala)
- Edustaja ja varaedustaja Hämeen Kauppakamarin vuosikokouksissa: Jouni Haajanen (varalla Arto Ruhala)
- Edustaja Hämeen kauppakamarin osaamisvaliokunnassa: Annemari Suonsivu (varalla Arto Ruhala)
- Edustaja Kansalaisopistojen liitossa: Outi Itäluoma (varalla Marjo Ritämäki)
- Hämeen Uusyrityskeskukseen hallitus: Pieta Tukkimäki-Hildén (jäsen)
- Kuntaliiton lukiofoorumi: Tuomo Iltanen
- Kuntaliiton ammatillisen koulutuksen areena ja areenan työvaliokunta: Jouni Haajanen (varalla Heini Kujala)

1.7 Tilivelvolliset viranhaltijat

Kuntalain mukaiset tilivelvolliset johtavat viranhaltijat vuonna 2023 olivat:

- Jouni Haajanen, kuntayhtymän johtaja
- Heini Kujala, ammattiopiston rehtori
- Laura Valkeapää, henkilöstöjohtaja
- Reijo Lehtonen, talousjohtaja
- Arto Ruhala, kehitysjohtaja
- Outi Itäluoma, kansalaisopiston rehtori

Tilivelvolliset viranhaltijat on määritelty yhtymähallituksen hyväksymässä talousarvion toteuttamisohteessa. Johtavien viranhaltijoiden lisäksi tilivelvollisia ovat tulosyksiköiden päälliköt.

1.8 Sisäinen valvonta

Kuntalain mukaisesti kuntayhtymän hallituksen tulee antaa vuosittain yhtymäkokoukselle toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä.

Toimintavuonna sisäistä valvontaa on johdettu vahvistettujen ohjeiden mukaisesti. Kuntayhtymän säännöt, ohjeet ja määräykset ovat henkilöstön nähtävissä verkkosivuilla ja IMS-järjestelmässä. Hallintosäännössä tilivelvollisiksi määritellyt viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta omalla toimialueellaan yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Esihenkilöt seuraavat ja valvovat toimintaohjeistuksen toimeenpanoa.

Toiminnan tavoitteet on kirjattu Toiminta- ja taloussuunnitelma -asiakirjaan, jonka yhtymäkokous hyväksyy. Yhtymäkokous antaa toimintaa varten määrärahat kokonaistalousarvion muodossa. Kokonaistalousarvio sisältää myös investoinnit. Yhtymähallitus hyväksyy vuosittain tulosaluetasoiset käyttösuunnitelmat ja investointien hankesuunnitelman. Vuoden aikana on seurattu asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista johtoryhmien ja osastojen kokouksissa. Yhtymähallitukselle toimitettiin kolmannesvuosiraportit tammi-huhtikuulta ja tammi-syyskuulta talouden toteutuman osalta. Toiminnallisten tavoitteiden osalta yhtymähallitus käsittelee puolivuotisraportin elokuussa.

Koko vuoden tavoitteiden toteutuminen raportoidaan toimintakertomuksessa ja henkilöstöraportissa. Keväällä toteutettiin ammattiopistossa johdon katselmus, jossa seurattiin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista osastoittain. Syksyllä jokaisen kuntayhtymän osaston kanssa käytiin tulosneuvottelut, joissa selvitettiin tavoitteiden toteutumista ja toiminnan muutostarpeita. Toiminnan tuloksellisuutta seurattiin lisäksi mm. opiskelijakyselyn, opintopalautteiden ja muiden raporttien muodossa. Tukipalvelujen palvelun laatua seurattiin sisäisellä asiakaskyselyllä. Työntekijöiden henkilökohtaisten tavoitteiden toteutuminen seurattiin päivittäisen yhteistoiminnan ja vuosittain käytyjen kehityskeskustelujen avulla. Saadut tulokset ovat olleet toiminnan kehittämisen lähtökohtana, ja olennaisiin poikkeamiin on reagoitu.

Yhtymähallitus hyväksyi vuoden 2023 talousarvion toteuttamisohteeseen, jossa annettiin tarvittavat ohjeet keskeisten taloudenhoitoa koskevien asioiden hoitamiseksi. Tarkastuslautakunnalle raportoitiin toimintavuoden aikana säännöllisesti olennaiset kuntayhtymässä kulloinkin käsitellyssä/valmistelussa olevat asiat.

Ammattiopiston käytössä on Wilma Dashboard -raportointityökalu, jolla seurattiin ammatillisen koulutuksen opiskelijatietoja, kuten kertyneitä opiskelijavuosia, suoritettuja tutkintoja sekä opiskeluaikoja. Työkalu helpottaa merkittävästi ajantasaisen tiedon saantia ja mahdollistaa nopeat reagoinnit poikkeamiin. PowerBi-raportteja on laajasti esimiesten käytössä. Osa raporteista on myös henkilöstön käytössä. IMS-toiminnanohjausjärjestelmän tietoja päivitettiin toimintavuoden aikana säännöllisesti. IMS-järjestelmässä jokainen voi seurata muun muassa tulostietojen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Palautteiden kerääminen eri asiakasryhmiltä on osa ammattiopiston laatuja järjestelmää. Laatuja parannettiin Arvo-opiskelijapalautteiden, opintopalautteiden, Opal-palautteen sekä täydennyskoulutus- ja työelämäpalautteiden kautta. Valtakunnallinen työelämäpalautteita käsittelevä työpaikkaohjaajakyselyyn sekä työnantajalle suunnatun työpaikkakyselyyn. Lisäksi tehtiin palautekysely huoltajille. Raportit on kirjattu IMS-järjestelmään. Lukioissa tehtiin opiskelijakysely ja Vanajaveden Opistossa seurattiin kurssipalautteita. Ammattiopistossa toteutettiin sisäinen auditointi oppimisen tukemisesta. Raportit ja toimenpiteet kirjattiin IMS-järjestelmään.

Kuntayhtymässä on käytössä jatkuvan parantamisen taulu, johon jokainen henkilökuntaan kuuluva voi kirjata toiminnan parantamiseen liittyviä ehdotuksia. Ehdotukset käsitellään kuntayhtymän johtoryhmässä ja yhteistyötoimikunnassa. Kuntayhtymässä on käytössä väärinkäytösten ilmoituskanava, johon ilmoittaja voi kertoa nimettömästi havaitsemastaan väärinkäytöksestä. Toimintavuoden aikana väärinkäytösilmoituksia saatiin yhdeksän, joihin kaikkiin reagoitiin.

Yhtymähallitus antoi kaupungin konserniohjeen mukaisesti Hämeenlinnan kaupungille raportin vuoden 2023 sisäisen valvonnan ja konserniohjeen noudattamisesta. Raportissa tarkasteltujen asiakohtien mukaan sisäinen valvonta on kuntayhtymässä hyvällä tasolla ja konserniohjetta noudatetaan lukuun ottamatta erikseen sallittuja poikkeuksia. Keskeisenä havaintona todettiin, että sisäisen valvonnan systematisointia tulee jatkaa.

Riskienhallinta

Kuntayhtymässä on riskienhallintasuunnitelma, jossa on kuvattu riskienhallinnan tavoitteet, tehtävät ja vastuut, riskien tunnistamis- ja hallintaperiaatteet sekä riskienhallinnan seuranta ja raportointikäytännöt. Riskien arviointityö on jatkuvaa.

Oppilaitoksen omaisuutta, henkilöstöä ja opiskelijoita kohtaaviin mahdollisiin riskeihin on varauduttu vakuutus- ja turvalla. Vakuutusmeklarin avustuksella kilpailutettiin ja tarkistettiin vakuutus- ja turvan kattavuus. Työympäristön vaarojen ja riskien arviointia tehtiin Riski-Arvi-työkalua hyödyntäen. Valmius- ja varautumissuunnitelman it-searviointi suoritettiin Tavastian eri yksiköissä. Itsearviointissa huomioitiin toimintojen erillaisuus ja sidokset toisten yksiköiden toimintaan. Itsearviointeissa tärkeimmäksi ja kriittisimmäksi osa-alueeksi todettiin sähkö- ja veden jakeluhäiriöt, joiden takia toimintaa voidaan jatkaa mutta rajoitetusti. Häiriötilanteiden viestintäsuunnitelmaan tehdään vielä tarkentavia toimintaohjeita, joten sen jalkauttaminen ja selkeyttäminen siirtyy vuodelle 2024. Valmius- ja varautumissuunnitelma sekä häiriötilanteiden suunnitelma ovat vuosittain tarkastettavia toimintaohjeita.

Opiskelijoiden ja henkilöstön tapaturmatilastoja käsiteltiin työsuojelutoimikunnan kokouksissa. Toimintavuoden aikana toteutettiin turvallisuuskävelyjä ja sisälle suojautumisen harjoituksia. Turvallisuushavaintoilmoituksia ja tietosuojaan liittyviä asioita seurattiin säännöllisesti työsuojelutoimikunnan kokouksissa, ja kiinteistöpäällikkö kävi kertomassa keskeisistä havainnoista ja tehdyistä toimenpiteistä rakennusten kunnossapitoon ja rakennusturvallisuuteen liittyen. Olennaisiin havaintuihin riskeihin puututtiin. Henkilöstölle järjestettiin turvallisuuteen liittyvää koulutusta. Työpaikkaselvityksiä toteutettiin toimintavuoden aikana 11.

Rahoitusriskeihin on varauduttu seuraamalla kuntayhtymän maksuvalmiutta. Käytössä on yhtymävaltuuston hyväksymä kuntatodistusohjelma, jolla turvataan maksuvalmiutta tulevaisuudessa. Kuntayhtymän kassa- ja stipendivaroja on sijoitettu kuntayhtymän sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti. Sijoitussuunnitelman pääpaino on ollut sijoittaa kassavaroja mahdollisimman turvallisesti ottamalla kuitenkin huomioon tuottovaatimus. Kuntayhtymän sijoitusvarallisuuden hoitaja kävi yhtymähallituksen kokouksessa raportoimassa sijoitusvarallisuuden kehityksestä.

Hankintojen teossa noudatetaan Hämeenlinnan kaupungin hankinta- ja sopimusohjetta. Kuntayhtymä on mukana useissa Sarastia Oy:n kilpailuttamissa tuoteriippuissa. Hankintalain mukaisten kilpailutusten tekemisiin on saatu tukea Sarastian hankintayksiköltä. Lisäksi kuntayhtymä on mukana Hanselin kilpailuttamissa yhteishankinnoissa. Tavastian kilpailuttamissa hankinnoissa käytettiin lisäksi muutaman kerran ulkopuolista konsulttia.

Konsernin tekemien kilpailutusten hyödyntäminen hankintoja tehtäessä tulee ottaa aiempaa paremmin huomioon. Hallintosäännössä on määritetty omaisuuden hoidon ja käyttöomaisuuden luovutusten vastuut.

Kiinteistöihin liittyviä kuntokartoituksia tehtiin yhdessätoista eri rakennuksessa. K-rakennuksen alakerrassa toteutettiin sisäilmaa parantavia toimenpiteitä. J28 rakennuksen tanssisalin vesikaton uusimistyö saatiin toteutettua. Lisäksi toimintavuoden aikana tehtiin muita pienempiä kiinteistöihin kohdistuvia korjaustöitä, mm. käytövesiputkien ja viemäreiden kunnan parantamiseksi. Yleisenä havaintona todettiin, että rakennuskanta alkaa olla iäkäästä ja esimerkiksi putkivuotoja sattui toimintavuoden aikana usein. Myös eri rakennusten välisten tekniikkajärjestelmien kunto nousi esille. Kuntayhtymään palkattiin kunnossapitomestari, jonka yhtenä keskeisenä tehtävänä on edistää talotekniikan kunnan kartoitustyötä ja siten helpottaa tulevaisuuden kiinteistöinvestointien oikeaa kohdentamista. Kuntayhtymän kiinteistöissä ilmeneviin pieniin korjaustöihin varauduttiin talousarviossa.

Kuntayhtymän riskienkartoitus ja -hallinta on pääosin ajan tasalla. Riskienarviointi on jatkuvaa toimintaa, joka tulee ottaa huomioon kuntayhtymän kaikissa toiminnoissa. Työterveyshuollon kanssa käytiin säännöllistä vuoropuhelua työhyvinvoinnin parantamiseksi. Työssäjaksamista edistettiin mm. yhteisellä liikuntailtapäivällä, mitavalla tyhy-toiminnalla ja rohkaisemalla henkilöstöä ottamaan matalalla kynnyksellä yhteyttä esimerkiksi työterveyspsykologille tilanteen sitä vaatiessa. Lisäksi hyvinvointia edistettiin panostamalla lisäeuroja ePassi-liikunta- ja kulttuurisovellukseen.

Talouriskien hallinnassa merkittävimmät riskit liittyivät kustannusten kasvuun, tulojen heikkenemiseen, virheinvestointeihin ja toimintaympäristön ennakoimattomiin muutoksiin. Toimintavuoden aikana inflaation nousuvauhti oli merkittävä, mikä näkyi mm. materiaalikustannusten nousuna. Kustannusten kasvua pyrittiin hillitsemään maltillisella investointiohjelmalla, sopeuttamalla osastojen taloutta saatuun tulopohjaan ja henkilöresurssin käyttöä tarkastelemalla eläköitymisten yhteydessä. Sähköhinnan nousulta suojauduttiin sähkön hinnan kiinnityksillä tuleville vuosille. Onnistuminen erilaisten hankerahoitusten saamisessa helpotti merkittävästi talouden tasapainottamista. Toimintaympäristön muutoksiin pyrittiin varautumaan etukäteen riittävällä ennakoituvuudella.

Sisäisen valvonnan toteuttaminen

Muuttuneesta lainsäädännöstä, määräyksistä ja ohjeista on tiedotettu henkilöstöä sähköisesti, kokouksissa, koulutuksissa, infokahveilla, viikkotiedotteessa ja palaverissa. Sisäinen tarkkailu on ollut jokapäiväiseen toimintaan liittyvien toimenpiteiden, päätösten ja varojen käytön valvontaa. Kolmannesvuosiraporteista ja kuntayhtymän johdon suorittamista katselmuksista, auditoinneista ja muusta tarkkailusta on pääteltävissä, että talousarvion noudattaminen on ollut hyvällä tasolla.

Johdon suorittaman sisäisen päivittäistarkkailun lisäksi kuntayhtymän johto on käynyt tulosyksiköiden vetäjien kanssa tulosneuvottelut, joissa on käyty läpi keskeisimmät toiminnalliset, taloudelliset ja henkilöstöä koskevat asiat. Talousarvion laadinnan yhteydessä on käyty läpi kunkin tulosyksikön toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden suhde kuntayhtymän tavoitteisiin ja taloudellisiin resursseihin. Tulosalueiden johtoryhmissä seurataan ja raportoidaan säännöllisesti toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Lisäksi tulosalueiden johtajat raportoivat johtotiimissä tulosalueensa tapahtumista ja mahdollisista hyväksytyjen suunnitelmien poikkeamista. Kuntayhtymän toimielimille ja tilintarkastajalle raportoidaan keskeiset talouden ja toiminnan tunnusluvut sekä selvitetään olennaiset poikkeamat. Lakisääteisiin tehtäviin liittyvien säännösten ja päätösten noudattamiseen liittyvässä sisäisessä valvonnassa ei havaittu raportoitavia puutteita tilikaudella 2023.

Konsernivalvonta

Tytäryhtiö Tavastia Koulutus Oy:n talouden ja toiminnan toteumaa käsiteltiin yhtymähallituksen kokouksessa kolme kertaa: tammikuu-huhtikuu, tammikuu-elokuu ja talousarviovuoden 2023 toteuma tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Kuntayhtymän johtaja (joka toimii tytäryhtiön hallituksen puheenjohtajana) raportoi suullisesti yhtymähallitukselle tytäryhtiön ajankohtaisia asioita toimintavuoden aikana. Yhtymähallituksen puheenjohtaja toimii tytäryhtiön yhtiökokouksessa omistajan edustajana.

1.9 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Voimassa oleva ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmä vaatii jatkuvaa koulutusmäärien ennakkointia ja suunnittelua, jotta tarjottava koulutus vastaa työelämän tarpeita eikä rapauta koulutuksen rahoituspohjaa. Rahoituksen peruselementit ovat perusrahoitus (opiskelijavuodet 70 %), suoritusrahoitus (tutkinnot ja tutkinnon osat 20 %), vaikuttavuusrahoitus (työllistyminen ja jatko-opinnot sekä opiskelija- ja työelämäpalautteet 10 %) ja strategiarahoitus. Perusrahoituksen opiskelijavuosimäärän OKM määrää vuosittain. OKM on uudistamassa ammatillisen koulutuksen rahoitusmallia vuoden 2024 aikana siten, että vuodesta 2026 alkaen laskennallisen rahoituksen osat ja osuudet olisivat: toteutuneet opiskelijavuodet 50 %, tutkinnon osat ja tutkinnot 30 %, työllistyminen ja jatko-opiskelu 18 % sekä opiskelija- ja työelämäpalautteet 1 % kumpikin osa. Rahoitusta ollaan siis kohdentamassa jatkossa entistä enemmän tutkinnon ja tutkinnonosien aikaansaamiseen sekä opiskelijoiden työllistymiseen ja jatko-opiskeluun. Koulutus kuntayhtymä on menestynyt tähän asti tuloksellisuus- ja vaikuttavuusmittareiden osalta hieman keskimääräistä paremmin. Mikäli sama suunta jatkuu tulevina vuosina, on rahoitusuudistus kuntayhtymän kannalta myönteinen.

OKM on lisäksi toteuttamassa vuosina 2025–2033 ammatillisen koulutuksen toiminnan ohjauksen kokeilun. Kokeilulla tavoitellaan uusien keinojen löytämistä koulutuksen vaikuttavuuden ja laadun osalta. Kokeiluun valitaisiin koulutuksen järjestäjiä, jotka käyvät OKM:n kanssa nelivuotiskausittain neuvottelut strategisista tavoitteistaan. Kokeiluun osallistuvat koulutuksen järjestäjät saisivat järjestämisluvan, joka mahdollistaisi nykyistä huomattavasti laajemmin ammatillisen koulutuksen mahdollisuuksien ja tutkintojen hyödyntämisen. Kokeiluun osallistumisesta avataan haku myöhemmin.

Valtionosuusrahoituksen haasteena on valtiontalouden alijäämäinen tila. Tämä saattaa merkitä leikkauksia toisen asteen valtionosuusrahoituksen tasoon, joka toteutuessaan edellyttäisi sopeutustoimia. Käynnissä oleva merkittävä inflaatio ja korkojen taso vaikuttaa koko kuntayhtymän menoja korottavasti samalla, kun valtionosuusrahoitukseen tehtävät indeksitarkistukset tulevat viiveellä perässä. Lisäksi kunta-alalle tehty palkkaratkaisu aiheuttaa merkittäviä lisäkuluja henkilöstömenoihin. Talouden seuranta on tärkeässä roolissa talousarviovuonna ja suunnitelmavuosina. Lisäksi tilojen hallinnan kehittämisen, kiinteistöjä koskeva ennakoiva perustarvionsohjelma ja onnistuneet tilainvestoinnit luovat pohjan hallituille tilakustannuksille. Merkittävä ammatitopiston tilainvestointi on suunniteltu logistiikka-alan koulutushallin rakentaminen. Hanke tulee toteuttaa siten, että se on rahoituskellisesti kestävällä pohjalla rahoitusajan ollessa 20 vuotta.

Lukiokoulutuksen osalta toteutettu selvitystyö Hämeenlinnan kaupungin alueella toimivien lukioiden kustannuksista ja mahdollisesta lukiotoiminnan siirrosta Hämeenlinnan kaupungille ei tuonut muutoksia koulutuksen järjestäjätahoon. Vuoden 2024 osalta lukiotoiminnan talouden arvioidaan pysyvän suhteellisen vakaalla tasolla. Lukiokoulutus on ollut viime vuosina vetovoimainen ja opiskelijakohtainen yksikköhinta on ollut nousussa. Haasteena lukiokoulutuksessa nähdään oppivelvollisuuden noston aikaansaamat kustannusten nousupaineet, mikäli valtio ei täysimääräisesti kata kustannusten aiheuttamaa nousua valtionosuusrahoituksessa. Omistajakuntien (Hämeenlinna ja Hattula) kanssa käytävä säännöllinen vuoropuhelu, toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sopiminen sekä riittävä raportointi varmistavat onnistuneen yhteistyön myös jatkossa. Parolan lukion uudisrakennushanke toteutetaan Hattulan kunnan kanssa yhteistyössä siten, että hanke on kuntayhtymän talouteen nähden kustannusneutraali.

Vanajaveden Opiston haasteena on valtionosuusrahoituksen leikkauksen aikaansaamaan rahoitusvajeen tasapainotustoimet. Jatkossakin tietty valtionosuustuntien taso tulee edelleen säilyttää, jotta edellytykset tulevien vuosien rahoitukselle voidaan varmistaa. Kuntien talouden tasapainottamisen haasteet saattavat tuoda muutoksia suunnitelmavuosina kansalaisopiston kuntarahoituksen tasoon ja siten leikkauksia ja siten talouden tasapainotustoimia tarvitaan. Vanajaveden opiston ja Lasten liikunnan tuen toimintoja tulee tarkastella kriittisesti ja osin päällekkäisiä toimintoja karsien.

2. TULOSKORTIN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 Toiminnalliset sitovat tavoitteet ja niiden toteutuminen

Koulutuskuntayhtymässä toiminnan suunnittelun apuvälineenä käytetään tuloskortteja ja niistä johdettuja aikataulutettuja ja vastuutettuja työsuunnitelmia.

Tuloskortin palvelulupaukset tulevat kuntayhtymän strategiasta ja näitä tuloskortissa tarkastellaan kuntayhtymän ja sen eri oppilaitosten näkökulmasta. Lisäksi tuloskorttia laadittaessa otetaan huomioon valtiovallan linjaukset mm. Hallitusohjelma sekä Tavastian kehittämissuunnitelmat, omistajakuntien lausunnot, opiskelija-, huoltaja-, työelämä- ja henkilöstökyselyiden tulokset ja kehityskeskustelujen yhteenveto.

Tuotamme erinomaisen asiakaskokemuksen	
Ammattiopisto	<p>HOKS-prosessin systematisoinnin ja yhdenvertaisuuden varmistaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Vastuuopettajan, opinto-ohjaajan, koulutuspäällikön ja hankkeiden työpöydät rakennettiin ja otettiin käyttöön. HOKS-lomaketta selkeytettiin ja prosessin alkuvaihetta systematisoitiin. TJK-sopimuksista tehtiin automaattinen HOKS- päivitysmerkintä. TUVA-koulutukselle luotiin HOPS-käytännöt. Ohjaussuunnitelman päivittäminen aloitettiin työpajoilla. Opintotarjottimien hyödyntämistä lisättiin ja opiskelijoiden työjärjestyksien päällekkäisyyksiä poistettiin.
Lukiokoulutus	<p>Kodin ja koulun välisen yhteistyön edistäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Huoltajakysely toteutettiin ja tulokset käsiteltiin lukioittain keväällä 2023. Wilman käyttöä kehitettiin ja lukiokoulutuksen opiskelijahuoltoryhmän toimesta toteutettiin yhteiset etävanhempainillat niin keväällä kuin syksylläkin. <p>Oppimisen tuen parantaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Oppimisen tuen hanke jatkuu 31.12.2023 asti Oppimisen tuen strategian toteutus arjessa keskiössä. Oppimisen tuen hanke päättyi 31.12.2023. koulutuksen kautta tarve tunnistettiin herkemmin, varhaista puuttumista tehostettiin ja tuen tarpeeseen reagoitiin. Tarve niiden tarjoamiseen opintojen alkuvaiheessa on edelleen. Lukioiden opettajien aineryhmätyöskentelyn jatkuminen Reseptit (oppimaan oppimisen ohjeet) ovat olleet hyvä yhteinen työkalu ja niiden käyttö ja kehittäminen jatkui Hyvinvointi ja yhteisöllisyys pidettiin lukuvuosisuunnittelussa mukana, toteutettiin teemaviikkojen ja -päivien ohjelmissa sekä mm ryhmänohjauksessa korostettiin ryhmäytymistä. <p>Tukea on tarjolla ja opiskelijan saavutettavissa</p> <ul style="list-style-type: none"> tukiopintoja voitiin tarjota hankkeen avulla enemmän, tukea tarjottiin aktiivisesti ja opiskelijat hakeutuivat myös pajatoimintoihin.
Vanajaveden Opisto	<p>Opiston toiminnan tehostettu tiedottaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Opistoon perustettiin viestintätyöryhmä ja nimettiin somevastaava. Asiakkaille menevän Utiskirjeen aineiston tuottamisen prosessia aikataulutettiin sekä uusittiin Vopin opettajakirjeen formaatti. Nettisivuille lisättiin informaatio opintopistekursseista.
Kuntayhtymä	<p>Asiakaskokemuksista viestiminen ja asiakkaan kohtaamisen taitojen vahvistaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Tuotettiin onnistumisista kertovia opiskelijatarinoita verkkosivuille. Verkkosivuilla julkaistiin palautteiden ja kyselyiden tulokset (aot). <p>Työntekijän joustavat mahdollisuudet työskennellä kuntayhtymän eri työtehtävissä</p> <ul style="list-style-type: none"> Sisäisten hakijoiden huomioiminen osana rekrytointiprosessia. Kannustettiin esihenkilöitä keskustelemaan yksilön toiveista ja tulevaisuudesta sekä kehittymisestä osana kehityskeskustelua.

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Lasten Liikunnan Tuki	<p>Liikkuva opiskelu toiminnan jatkon turvaaminen hankkeen jälkeen</p> <ul style="list-style-type: none"> Osallistuttiin TUVA-opiskelijoiden liikunnan ohjaukseen. Tarjottu räätälöityjä opiskelumahdollisuuksia / palveluita Tavastian opiskelijoille. <p>Ajankohtaisten asioiden seuraaminen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Osallistuttiin Liikkuva ja oppiva yhteisö -seminaariin Lahdessa. Opiskelijan koulukuntoisuuden määrittäminen – koulutukseen osallistuminen. Hyvin sanottu -festivaalit 29.9. keskustelutuokio Vanhempien rooli lasten liikunnassa. <p>Resurssien turvaaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Suunniteltiin ja valmisteltiin hanke- hakemus OKM Liikkuva opiskelu erityisavustuksesta koskien ammattiopistoa. Kielteinen päätös keväällä. Yhteistyö TavastiaRekryn kanssa ohjaajaresurssien turvaamiseksi. Valtioapukelpoisuuden ja rahoituksen haku nuorten työpajatoimintaa varten. Varhaiskasvatuksen ammatilliset lisäkoulutukset ja Motokerhot-toiminnan järjestäminen. Toiminnan esittely ja markkinointi mm. Elomessut ja Vauvan päivä -tapah-tumissa.
Tarjoamme monipuolisia ja joustavia opiskelumahdollisuuksia eri asiakasryhmille	
Ammattiopisto	<p>Opiskelijoiden oppimisen tuen mahdollistaminen eri opiskelijaryhmille</p> <ul style="list-style-type: none"> Erytisen tuen opiskelijoiden tukitoimia selvitettiin opiskelija-/huoltajaky-selyllä. Uusia OPVA-toteutuksia suunniteltiin ja toteutettiin: tutkinnon osa OPVA-koulutukset sekä kaikille opiskelijoille tarjottavat lyhytkestoiset OPVA-opinnot. Lähtötasotestit yhtenäistettiin ja lähtötasotestit yksilölliseen aikaan aloitta-neille varmistettiin toteutettavaksi Virta-pajassa. Lähtötasotestien hyödyn-tämistä parannettiin ja Wilma-merkinnät uudistettiin. YTO-verkko-opetuksen strukturointia parannettiin. <p>Kansainväliseen vaihtoon tulevien opiskelijoiden ja opettajien vaihto-ohjelmien si-sältöjen kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Ammattiopistossa vieraili 64 eurooppalaista yhteistyökumppania. Heitä varten laadittiin 8 eri vierailuohjelmaa, joissa pyrittiin huomioimaan moni-puolisesti ammattiopiston eri osastot sekä koko kuntayhtymä. Kansainvälisiä opiskelijoita oli työpaikoilla ja oppilaitoksessa 46. Heille laadittiin yksilölliset tai ryhmäkohtaiset ohjelmat. Vierailuohjelmien viimei-senä päivänä pidettiin palautekeskustelut kehittämistarpeista ja onnistumi-sista.
Lukiokoulutus	<p>Aikuislukio-opintojen tarjoaminen kaikille lukiolaisille</p> <ul style="list-style-type: none"> Lyseon lukion aikuislinjan opettajien tarjoamia verkkototeutuksia opinto-jaksoista suoritettiin ahkerasti. Erityisesti historian ja yhteiskuntaopin sekä uskonnon opintojaksot olivat suosittuja. Luotiin pelisäännöt päivälukioiden opiskelijoitten vaihtamisesta aikuislinjan opiskelijoiksi. Ammattiopiston kahden tutkinnon suorittajia osallistui myös aikuislinjan opintojaksoille ja TUVA-opiskelijoille tarjottiin mahdollisuutta lukio-opintoi-hin tutustumiseen aikuislinjalla. <p>Kansainvälisyysosaaminen osaksi lukioiden arkea</p> <ul style="list-style-type: none"> Erasmus akkreditoinnin turvin kaikissa lukioissa toteutettiin liikkuvuuksia. Liikkuvuusmuotoina olivat opiskelijaryhmien liikkuvuus, opettajien job sha-dowing -matkat ja kansainväliset kurssit sekä opiskelijoitten pitkäkestoiset liikkuvuudet. Lyseon ja Kaurialan lukioissa toteutettiin USAN suurlähetystön ja Opetus-hallituksen tukemat Transatlantic classroom -liikkuvuudet.

	<ul style="list-style-type: none"> kansainvälistä toimintaa esiteltiin koulun muille opiskelijoille sekä vanhemmille. lukiot mm. isännöivät lukuisia kansainvälisiä vieraita osana kotikansainvälisyystoimintaa. <p>Vieraiden kielten tarjonnasta huolehtiminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaikkiin lukioihin varustettiin luokkatila, josta on mahdollista antaa ja johon on mahdollista vastaanottaa opetusta. Opettajia koulutettiin hybridiluokkien käyttöön ja hybridipedagogiikkaan ennen opetuksen aloittamista. Koulutus toteutettiin Opetushallituksen Etää ja hybridiä EHYT -hankkeen turvin. Hybridiopiskeluun osallistuneille opiskelijoille teetettiin kysely hybridiopetukseen liittyen ja siitä saatiin rohkaiseva palaute. Syyslukukaudella aloitettiin rakenteellisten esteiden purkamiseen liittyvä selvittelytyö.
Vanajaveden Opisto	<p>Toiminta-alueemme liikunnan opiskelutarjonnan koordinointi ja suunnittelu yhteistyössä Lasten Liikunnan Tuen kanssa</p> <ul style="list-style-type: none"> Kesäkuussa toteutetut Lasten Liikunnan Tuen järjestämät Aulangon luontoleirit ja Toiminnallisen Kesän toiminnot siirrettiin osaksi opiston tilauskoulutusta. LLT:n järjestämät kesän liikuntakerhot lapsille siirrettiin osaksi opiston vapaan sivistystyön koulutusta. Näihin toimintoihin ilmoittautuminen tapahtui Hellewi-ohjelman verkkokaupassa. Vuoden lopussa LLT:n ja VOPin yhteistyön suunnittelua jatkettiin.
Kuntayhtymä	<p>Oppivelvollisten opiskelumahdollisuuksien turvaaminen ohjauspalveluilla Opinto-ohjauspalveluiden vahvistaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Opinto-ohjauspalveluita vahvistettiin vakainaistamalla yhden opinto-ohjaajan määräaikainen tehtävä. <p>Taataan opiskelupaikka alueen (Hämeenlinna, Hattula, Janakkala) jokaiselle peruskoulunsa päättävälle oppivelvolliselle</p> <ul style="list-style-type: none"> Alueen peruskoulun päättävät oppivelvolliset on otettu opiskelemaan Tavastian järjestämään TUVA-koulutukseen, jos he ovat jääneet kokonaan vaille opiskelupaikkaa. On tehty tiivistä ohjauksellista yhteistyötä alueen peruskoulujen oppilaanohjaajien kanssa. <p>TUVA-koulutuksessa opiskelevien oppivelvollisten riittävä ohjauspalvelu</p> <ul style="list-style-type: none"> TUVA-koulutuksen opinto-ohjausta on lisätty. TUVA-opiskelijoiden ohjaus kuului kahdelle opinto-ohjaajalle. Ohjauksella varmistettiin oppivelvollisten hakeutumisvaiheen ohjaus sekä yksilöllisten opintopolkujen suunnittelu. <p>Tavastiassa opintonsa keskeyttävien oppivelvollisten riittävä ohjaus</p> <ul style="list-style-type: none"> Jokaisen opintonsa Tavastiassa keskeyttävän oppivelvollisen siirtyminen toisiin opintoihin on varmistettu. Jos opiskelija ei ole lainkaan jatkanut opintoja, on tehty ilmoitus oppivelvollisten seuranta- ja valvontapalveluun (Valpas) asuinkunnan jatkotoimia varten. <p>Työikäisten ohjausyhteistyön varmistaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Työllistymisen tuen pilotti valmistuville opiskelijoille toteutettiin keväällä ja toimintamalli otettiin käyttöön elokuusta alkaen koko ammattiopistossa. Suunniteltiin yhteistyöverkoston kanssa ohjaustapahtumien kokonaisuutta. Toteutettiin työikäisten ohjaustapahtumia sekä ammattiopiston että yhteistyökumppaneiden koordinoimina. Toteutettiin ohjausta viikoittain yhteistyötahojen toteuttamissa eri ohjaustapahtumissa (mm. Pöoli, Ohjaamo, Parkki, Hämeen Ohjauspäivä). Toimittiin aktiivisesti TE-palvelujen ja kuntakokeilun sekä alueen oppilaitosten ja kehittämishankkeiden ohjausyhteistyön verkostoissa.
Lasten Liikunnan Tuki	<p>Kouluttautumismahdollisuudet yksikön perustoiminnoissa.</p> <ul style="list-style-type: none"> LLT yksikössä useita oppisopimuskoulutus, koulutussopimuksia ja TET-jakso opiskelija suorituksia. <p>Aulangon Luontoliikuntakeskus oppimisympäristönä</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Tilattiin sisustussuunnitelma Luontoliikuntakeskuksen sisätiloista palvelemaan mm. Matkailualan opiskelijoiden tarpeita tilan käyttösuunnitelmissa. Sisustusremontti valmistui syyskuussa. Matkailun opiskelijoiden oppimisympäristönä kaksi päivää viikossa.
Annamme hyvät valmiudet jatko-opintoihin	
Ammattiopisto	<p>Jatko-opintopolkujen suunnittelu yhteistyössä ammattikorkeakoulujen kanssa</p> <ul style="list-style-type: none"> Jatko-opintopolun opintoja selkeytettiin ja tarjontaa lisättiin. Väyläopintoja suunniteltiin HAMKin kanssa Vätkky-johtoryhmässä. HAMKin kanssa solmittiin yhteistyösopimus koulutusyhteistyön kehittämiseen ja opiskelijoille tarjottavien valmentavien opintojen järjestämiseen. Jatkot-hankkeessa suunniteltiin polkuopintoja ammatti- ja erikoisammattitutkinnosta ammattikorkeakouluopintoihin. Hankkeessa pyritään lisäämään yhteistyötä ammattikorkeakoulun kanssa, mm. laite-esittelyt ja yhteiset opetussessiot. HAMKin kanssa JOTPA-rahoituksella toteutettavassa VASTE-hankkeessa aloitettiin tekstiili- ja muotialan väyläopintojen suunnittelu.
Lukiokoulutus	<p>Uuden opetussuunnitelman juurruttaminen opetukseen</p> <ul style="list-style-type: none"> Lukioiden aineryhmätapaamiset toteutettiin kerran kevään 2023 aikana sekä 31.8. ja 27.11. Opetussuunnitelman toimivuuden arvioinnissa päädyttiin purkamaan merkittävä osa alkuperäisistä pitkistä Opintojaksoista. Taustalla olivat opettajien kokemat pedagogiset ongelmat sekä opintojen edistymisen seuraamisen hankaluudet. Päätettiin toteuttaa korkeakouluviikko 6.–8.5. Päätettiin toteuttaa aineryhmätapaaminen 15.4.2024. <p>Perustehtävän lisäksi panostaminen ohjaukseen ja korkea-asteen yhteistyöhön</p> <ul style="list-style-type: none"> Opinto-ohjauksen opinnot sijoitettiin hajautetummin opiskelijoiden ja opojen käymien keskustelujen pohjalta. Kyseisten opintojen sisältöjä yhenäistettiin opinto-ohjaajien tapaamisissa. Opinto-ohjaajien menetelmäkoulutukset ja oppimismuotoilukoulutus toteutettiin ja uusien ohjauksen menetelmien käyttöä suunniteltiin. Opiskelijoille, opoille ja opiskeluhuollon väelle järjestettiin hackathon keväällä 2023. Laadittiin yhteistyösopimus Helsingin yliopiston ja KkTavastian kanssa.
Vanajaveden Opisto	<p>Eri ammattialoja täydentävien opintojen tarjoaminen toiminta-alueen opiskelijoille</p> <ul style="list-style-type: none"> Lukiolaisille suunniteltiin kesäopintotarjonta yhteistyössä Tavastian lukioiden kanssa. Uutena osana tarjonnassa oli ns. tehoviikko, jossa valittavina olivat muotoilun, kuvataiteen ja musiikin kurssit. Suunniteltiin opintopistekursseja eri ainealueille. Ne mahdollistavat työosaamisen kartuttamisen ja osaamisen virallisen osoittamisen Oma Opintopolku-palvelun kautta. Osaamisperusteisia, opintopisteytettyjä kursseja oli kevätkaudella tarjolla 12, joista 10 toteutui. Syksyn kurssitarjonnassa oli 14 opintopisteytettyä kurssia, joita 12 toteutui. Hämeenlinnan vankilassa toteutettiin tilauskoulutuksena kaksi kuvataiteen ja kaksi musiikin kurssia touko-kesäkuussa. Aikuisten taiteen perusopetuksen perusopintokokonaisuuteen valittiin 20 aikuisopiskelijaa.
Kuntayhtymä	<p>Hankeyhteistyö ammattikorkeakoulujen kanssa</p> <ul style="list-style-type: none"> HAMK:in kanssa on jatkunut säännölliset tapaamiset opettajien täydennyskoulutusten ja hanketoiminnan suunnittelussa. Jatkuvan oppimisen koulutusmalleja on kehitetty JATKOT-hankkeessa. Vaatetus-, tekstiili- ja muotialan täydennyskoulutusta on kehitetty VASTE-hankkeessa. Työperäisen maahanmuuton edistämistä on tehty Kulkeva-hankkeessa. Uusia kansainvälisten hankkeiden aihioita on tehty sekä HAMK:in kanssa että EfVET-verkostossa.
Lasten Liikunnan Tuki	Työkokemuksen tarjoaminen

	<ul style="list-style-type: none"> • Rekrytointiin ja solmittiin eri pituisia määräaikaista työsuhdesopimuksia toimintojen eri osa-alueille mm. palkkatyö, nuorten kesätyöllistäminen, palkkatukityöt, työkokeilu ja opiskelu työn ohessa. <p>Kaksoisura mahdollisuus urheilijan polulla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tavoitteellisesti harjoitteleville urheilijoille tehtiin joustavia työsopimuksia.
Toimimme aktiivisena kumppanina, ennakoimme ja vastaamme tulevaisuuden työelämän osaamistarpeisiin	
Ammattiopisto	<p>TJK-ohjauksen vahvistaminen ja opiskelijoiden työllistymisen tukeminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työelämäyhteistyöryhmän toiminta käynnistettiin ja aloitettiin mm. työpaikkaohjaajakoulutus käytännössä -toteutus. • Työllistymisen tuen toimintamalli otettiin käyttöön keväällä pilottina ja syksyllä kaikille valmistuneille opiskelijoille. Malli suunniteltiin yhteistyössä TE-toimiston ja kuntakokeilun kanssa. • Säännölliset ylialaiset OPVA-työnhakupajat käynnistettiin. • Oppien osallisuuteen -hankkeessa käynnistettiin maahanmuuttaneiden työllistymistä tukevien työpajojen ja työnantajatapaamisten suunnittelu. Työpaikkaohjaajien lisäkoulutus maahanmuuttaneiden ohjaukseen suunniteltiin. • Työelämälähtöistä projektioppimista lisättiin. Matkailualan opiskelijat saivat uuden oppimisympäristön, Aulangon luontoliikuntakeskuksen Järvi-kahvilan. <p>Yrittäjyysopintoihin kannustaminen ja yrittäjyyden näkyvyyden parantaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merkonomi-opiskelijat voittivat Uskalla yrittää -kilpailun. Voitosta tiedotettiin laajasti. • Liiketoiminnan opiskelijat Joseph Munyandamutsa ja Hamid Amrijev palkittiin AMKEN maahanmuuttajastipendeillä. palkitseminen toi runsaasti näkyvyyttä yrittäjyysopinnoille, nuorille yrittäjille ja NY-toiminnalle. • Tavastia goes business-tapahtuma toteutettiin syyskuussa yhdessä Hämeenlinnan lyseon lukion kanssa. • Yrittäjyysopintoihin osallistumiseen kannustettiin opiskelija-, opettaja- ja koulutuspäällikkötiedottamisella.
Lukiokoulutus	<p>Uuden opsin laaja-alaisen tavoitteiden toteuttaminen</p> <p>Laaja-alaiset tavoitteet huomioidaan opiskelija-arvioinnissa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laaja-alaista osaamista koskevaa arviointia osa opintojaksoa toteutettiin opetussuunnitelman mukaan. Tätä jatketaan. • Lukioden toimintasuunnitelmassa olevat yhteiset tapahtumat rakennettiin tukemaan laaja-alaisen tavoitteiden toteutumista. • Päätettiin toteuttaa laaja-alaisen osaamisen arviointia koskeva aineryhmäpalaveri 15.4.2024 <p>Kesä-TET:n osallistujamäärän lisääminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • KesäTET materiaali päivitettiin huhtikuussa ja sen markkinointia opiskelijoille lisättiin. Tämän perusteella KesäTETiin ilmoittautuneiden lukumäärä saatiin kasvatettua. KesäTETin suoritti vuonna 20223 yhteensä 36 opiskelijaa.
Vanajaveden Opisto	<p>Opintopistekurssien lanseeraaminen opiskelijoille</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opintopistekursseihin liittyvää informaatiota lisättiin opiston nettisivuille Tietoa opistosta > Lisätietoa kurseista- sekä Kurssit-kohtiin. • Opintopistekurssien erottumista ilmoittautumisjärjestelmässä parannettiin lisäämällä kurssinimen perään erityinen merkintä. • Kevään suunnittelukauden aikana hyödynnettiin päätoimisten opettajien ja tuntiopettajien välistä vertaistukea uusien opintokurssien ideoinnissa ja aiheeseen perehtymisessä. • Syksyllä parannettiin opettajien ohjeistusta, jolla opettajat tiedottavat kurssilaisilleen opintopistekurssien merkityksestä, arvioinnista ja opintosuorituksesta.
Kuntayhtymä	Alueellinen yhteistyö työllisyyspalveluiden kanssa

	<ul style="list-style-type: none"> Koulutuskuntayhtymällä on edustus Hämeenlinnan kaupungin strategisen kehittämisen ryhmässä. Pitkin vuotta on osallistuttu työllisyyden kuntako-keiluiden tilaisuuksiin ja on järjestetty yhteistyössä työllisyys- ja elinvoima-hankkeiden koordinaatiotilaisuus. työllisyyteen kytketyt hankkeet ovat tehneet tiivistä yhteistyötä seutukunnan muitten hankkeiden kanssa. <p>Henkilöstö- ja opiskelijavuokraustoiminnan käynnistäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Opiskelijavuokraustoiminta käynnistyi osana Hämeenlinnan kaupungin vetämää opiskelijoiden pitovoima-hanketta. Muina hankeosapuolina ovat Hamk ja Linnan kehitys. Toiminnasta vastaava henkilö rekrytoitiin kevään lopussa ja varsinainen toiminta käynnistyi lukuvuoden 23–24 alusta. Ensimmäiset asiakastoimeksiannot tehtiin toimintavuoden lopulla. Henkilös- tön palkkaus ja vuokraus tapahtuu Tavastia Koulutus Oy:n kautta. <p>Ajankohtaisten kriisien vaikutusten huomioiminen toiminnassa ja opetustarjon- nassa</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavastian valmius- ja varautumissuunnitelmassa on otettu huomioon mahdolliset kriisien vaikutukset toimintaa. Suunnitelmaa päivitetään tarvit- taessa.
Lasten Liikunnan Tuki	<p>TET- ja TJK-jaksot</p> <ul style="list-style-type: none"> TET- ja TJK-jaksojen tarjoaminen ja mahdollistaminen, näyttöjaksot. Työ- kokeilupaikkojen tarjoaminen. <p>Dynaamisten pienhankintojen palveluntuottaja</p> <ul style="list-style-type: none"> Hyvinvoinnin palaset, Yksilö PT, Liikuntaa ja hyvinvointia ryhmässä <p>Ohjatusti työelämään -hankkeen toteutus.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ryhmätoimintaa: Kuntouttavaa työtoimintaa, sosiaalista kuntoutusta Yksilöohjausta (opso, omaehtoinen opiskelu, työkokeilu, hyvinvointi, opis- kelu, neuvonta ja työnohjaus <p>Uuden rahoituksen haku</p> <ul style="list-style-type: none"> ESR+ -haku Ohjatusti opintopolulle, myönteinen päätös 1.8.2023– 31.12.2025. Hankkeen käynnistyminen elokuussa.
Huolehdimme henkilöstömme osaamisesta ja hyvinvoinnista	
Ammattiopisto	<p>Tiimitoiminnan laajentaminen ja tiimiorganisaation rakentaminen yhteistyössä</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiimitoimintaa syvennettiin Elvira-, Telog- ja YTOPK-osastoilla ja toimintaa käynnistettiin Kätevä- ja RaCE-osastoilla <p>Henkilöstön osaamisen johtaminen, mm. digi- ja työelämäosaaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Digiosaamisen hopeatason Moodle-kurssi laadittiin henkilöstölle. Kurssin suorittamisen ja digiosaamisen kehittämisen tuki käynnistettiin. Hopeata- son suoritti vuoden aikana 61 henkilöä. Kulta- ja timanttitasoin Moodle- kurssit otettiin käyttöön. Henkilöstölle suunnattuja Kehitytään ja kehitetään yhdessä koulutuksia, järjestettiin 49 kappaletta. Niistä kolmannes oli digikoulutuksia. Osastokohtaisten digiosaamisen kehittämissuunnitelmia laadittiin. Säännöllisten ammatillisten ohjaajien koulutukset käynnistettiin. Opettajien työelämäjaksoja toteutettiin toistakymmentä.
Lukiokoulutus	<p>Opettajien tiiminvetäjätaitojen lisääminen</p> <ul style="list-style-type: none"> KkTavastian hanke – Oikeus uudistua – loppui jo joulukuussa 2022. Tästä syystä tiimivastaavien kouluttautuminen peruttiin. <p>Oppilaitosten käytäntöjen yhtenäistäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavastian lukioiden käyttämien ydinprosessit kartoitetaan, selkiytetään sekä mallinnetaan. OKM:n rahoittaman Laatuapila-hankkeen neljän eri lukiokoulutuksen jär- jestäjän yhteiset ydinprosessit on mallinnettu ja niiden yhteisistä mitta- reista sovitaan lopullisesti kevään 2024 aikana. Lukiokoulutuksen ydinprosessien mallit siirretään Tavastian IMS:iin ja mit- tarit sisällytetään soveltuvin osin Tavastian lukiokoulutuksen olemassa oleviin kyselyihin. Tavastian IMSissä olevat päivitetty prosessikuvaukset saatetaan henkilö- kunnan tietoon ja sitä kautta käyttöön.

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

	<ul style="list-style-type: none"> • Tavastian lukioiden opettajille järjestetään koulutusta. • Opiskelijat osallistetaan mukaan ydinprosessien tarkasteluun ja sitä kautta laatutyöhön.
Vanajaveden Opisto	<p>Opettajien arviointiosaamisen lisääminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opettajat laativat kevään suunnittelukauden aikana kurseilleen arviointikriteereitä ja Opetushallituksen tukemassa kehittämishankkeessa perehdyttiin myös erilaisiin arviointimalleihin, joita vapaassa sivistystyössä on käytössä kurssien arvioinnissa. <p>Ketu-sertifikaatin uusinta-auditoinnin itsearvioinnin suorittaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön ketu-itsearviointien pohjalta koottiin henkilöstökoulutuksia ja perehdyttämistä vaativa suunnitelma kestävyysosaamisen lisääntymiseksi. • Kevätkaudella järjestettiin "Kestävä tulevaisuus kurssi- ja opetustoiminnassa" -koulutuspäivä yhteistyössä Hämeen ammattikorkeakoulun kanssa.
Kuntayhtymä	<p>Henkilöstön monikulttuurisuusosaamisen edistäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keväällä tavattiin muun taustaisia työntekijöitä. • Lukuvuoden alussa noin 300 henkilölle pidettiin puheenvuoro monikulttuurisuudesta. • Tehtiin Forms-itsearviointi, johon 146 henkilöltä saatiin vastauksia. • Kyselyssä arvioitiin työyksiköiden monikulttuurisuustoimintaa. • Kyselyn vastauksia käsiteltiin työyksiköissä, joissa hyödynnettiin oivalluksia ja ideoita toiminnan kehittämiseksi. • Kolme Kehitytään- ja kehitetään yhdessä -koulutustilaisuutta järjestettiin henkilöstön toiveiden mukaisesti, keskittyen kielitietoiseen pedagogiikkaan, selkokielisyyteen opetus- ja ohjaustyössä sekä turvallisuusasioihin. Osallistujia oli yhteensä yli 100. <p>Tavastialaisuuden vahvistaminen sisäisen viestinnän keinoin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisättiin yhtenäisyyttä esitysmateriaaleissa ja -tavoissa. • Sisäinen viikkokirje Viikkis toi esille tavastialaisuutta viikoittain. • #tavastialainen-logotuotteet, -reput ja -hupparit otettiin laajasti käyttöön. <p>Työkyvyn johtamisen kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyötä ulkoisten sidosryhmien kanssa tiivistettiin (eläkeyhtiö ja työterveyshuolto). • Tehtiin henkilöstökysely sekä 11 työpaikkaselvitystä. • Lanseerattiin onnistumista tukevan työyhteisön kehittäminen, jota käsiteltiin mm. syyslukukauden aloituspäivillä, esihenkilökoulutuksessa, työterveyspsykologin puheenvuorossa sekä 2024 tulokortin valmistelussa. • Ikääntyvien työntekijöiden osalta varmistettiin, että toimet ovat riittävällä tasolla sekä sovittiin, että työpaikkaselvityksissä heidän osalta tehdään erillisiä nostoja huomioonotettavista asioista.
Lasten Liikunnan Tuki	<p>Henkilöstön toiveiden ja tarpeiden kartoitus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kevätlukukauden henkilöstöpäivät järjestettiin 4.–5.1 ja 2.–3.3. Päivien sisältö suunniteltiin tarpeiden pohjalta. • Hankittiin ulkopuolinen koulutus "Hyvää mieltä yhdessä" aamu- ja iltapäivän kerhon ohjaajille 3.3. • Liikkuva ja oppiva yhteisöseminaari 25.–26.4. Lahdessa • Henkilöstön Lukuvuoden aloituspalaverit järjestettiin 1.–4.8. • Uusien ohjaajien EA-koulutus marras–joulukuu 2022. • Aamu- ja iltapäiväkerhon ohjaajien henkilöstöpäivät syyslomalla. • Henkilöstön ammatillinen kehittyminen; tuotekehitystyön erikoisammattitutkinnon, kasvatustieteen perusteiden opinnot, AMK- ja YAMK-opiskelut. • KKTavastian henkilöstön työhyvinpävän suunnittelu ja toteutus 17.5. • Mahdollisuus osallistua Meidän Tavastia -verkkokoulutuksiin ja materiaaleihin. • Hallinnossa asiaan perehtynyt ja ohjaava henkilö.

	<ul style="list-style-type: none"> Toimistopalaverissa esimiehet osallistuivat "Onnistumista tukeva työhyteistö affektiivisellä ergonomialla" -keskustelutehtävät.
Luomme turvallisen, välittävän, uudistuvan ja kestävästi kehittyvän opiskelu- ja työympäristön	
Ammattiopisto	<p>Osallistuminen digitaalisuuden toiminta-arkkitehtuurin ja kestävä kehityksen tietokartan rakentamiseen</p> <ul style="list-style-type: none"> Valtakunnallisen Karkki-hankkeen toimintaan osallistuttiin aktiivisesti, mm. ammatillisen koulutuksen tietoryhmät ja -mallit sekä tietojärjestelmien kokonaisuus määriteltiin. Alueellinen yhteistyö digitaalisuuden järjestelmäarkkitehtuurin päivittämiseksi käynnistettiin. Vuoden 2022 strategiahankkeiden toimintaa jatkava valtakunnallinen Digikyvykkyys-hanke käynnistettiin. Valtakunnalliseen Vaski-hankkeen toimintaan osallistuttiin aktiivisesti. Hankkeessa laadittiin mm. kestävyystiekartta ja hiilijalanjäljen laskemisen malli. Kestävä tulevaisuuden johtamisen mallia/vastuullisuusohjelmaa alettiin laatia kestävyystiekarttaa soveltaen. <p>Esihenkilöiden jalkautuminen (Pomo-tet)</p> <ul style="list-style-type: none"> Pomotet-toimintamalli laadittiin ja toimintavuonna toteutettiin 9 Pomo-tet-vierailua.
Lukiokoulutus	<p>Oppimisen tuen strategian päivittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Strategia osa lukion laatutyötä. Oppimisen tuen strategia päivitettiin aineryhmäpalaverissa siten, että se yhteisesti hyväksyttiin ja sisältö tunnetaan. Opetushenkilöstö toteutti sekä etsi jatkuvasti erilaisia keinoja strategian suunnassa oppimista tukeakseen. Vuonna 2023 alkaneen lukion laatutyön yhteydessä strategian toteutumisen mittareita kehitettiin, ja työ jatkuu. Arviointityökaluja olivat tuen antamisen määrä sekä opiskelijakyselyn kautta tuleva palaute. Oppimisen tuen käsikirjaa käytetään arjessa. Oppimisen tuen käsikirja (malli) selkeytti oppimisen tuen antamiseen osallistuvien rooleja ja vähensi päällekkäisyyksiä. <p>Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien uudistaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Lukioiden turvallisuuskoulutuksia järjestettiin sekä paikan päällä, että teams koulutuksina. Koulutuksissa erityinen huomio kiinnitettiin perusteiden ymmärtämiseen ja toimintamalleihin. Toimintamalleihin tehdään parannuksia huomioiden perusteella vuoden 2024 aikana tekniset laitteet tarkastettiin ja osin vanhentuneiden järjestelmien osalta muutoksia tehdään vuoden 2024 aikana. Pelastussuunnitelmat päivitettiin teknisiltä osiltaan. Poistumisturvallisuuden ja sisälle suojautumisen toimintamallit käsiteltiin koulutuksissa ja erityisesti poistumisturvallisuutta harjoitettiin sekä turvallisuuskävelyillä että poistumisharjoituksilla.
Vanajaveden Opisto	<p>Ketu-toiminnan itsearviointi sekä kehittämissuunnitelma jatkosta</p> <ul style="list-style-type: none"> Opiston kestävä tulevaisuuden eteen tehty työ arviointiin Okka-säätiön toimesta 22.5.2023 pidetyssä ulkoisessa auditoinnissa. Sertifikaatti uusittiin kolmeksi vuodeksi eteenpäin. Ennen auditointia päätoimiset opettajat laativat ainealueilleen kehittämissuunnitelmat sekä opiston hallinto- ja tukipalvelutiimi laati johtamiseen ja toimintakulttuuriin liittyvän kehittämissuunnitelman. Myös vuoden 2022 lopussa tehdyt itsearviointit otettiin huomioon auditoinnissa.
Kuntayhtymä	<p>Opiskelijahuollon toimivuuden varmistaminen hyvinvointialueelle siirryttäessä Tiivis yhteydenpito ja yhteistyö hyvinvointialue Oma Hämeen esihenkilötohon kanssa</p> <ul style="list-style-type: none"> Opiskelijapalvelupäällikkö osallistui Oma Hämeen alueellisen opiskelu-huollon yhteistyöryhmän kokouksiin ja toimi linkkinä Oma Hämeen opiskeluhuollosta vastaaviin esihenkilöihin. <p>Hyvinvointialueelle siirtyneiden työntekijöiden tukeminen</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Kuntayhtymästä kuraattorit ja psykologit ja kunnilta opiskeluterveydenhuollon toimijat siirtyivät vuoden alusta hyvinvointialue Oma Hämeen työntekijöiksi. Työntekijöitä tuettiin muutosvaiheessa takaamalla kuntayhtymän puolesta mahdollisimman joustava siirtymävaihe. Alueellisen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman käynnistäminen Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma tehtiin uudella tavalla kevään 2023 aikana. Suunnitelma sisältää koulutuksen järjestäjän yhteisen osan ja eriytyvät suunnitelmat lukiokoulutukselle ja ammattiopistossa järjestettävälle koulutukselle. Opiskelijapalvelupäällikkö osallistui alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman tekoon Oma Hämeen yhteistyöryhmässä Työtilojen järjestäminen hyvinvointialueen työntekijöille Koulutuksen järjestäjillä on vastuu järjestää toimivat työtilat oppilaitoksissa työskenteleville hyvinvointialueen työntekijöille. Työtiloja järjestelemällä saatiin kaikille Tavastian oppilaitoksissa toimiville Oma Hämeen työntekijöille mahdollisimman hyvät työtilat ottaen huomioon esim. koulurakennusten ikä ja tilojen käytön realistiset mahdollisuudet. <p>Joustavien opiskelu- ja työkäytäntöjen ohjeistukset, tilojen moni- ja yhteiskäyttö</p> <p>Joustavat opiskelu- ja työkäytännöt</p> <ul style="list-style-type: none"> Etätöiden pelisäännöt ohjeistettiin. Tehtiin kysely esihenkilöille ja tukipalveluhenkilöstölle, jossa kartoitettiin etätöskentelyn määrää ja työtilojen käyttöä. KVATES:n sopimusalueella tarkennettiin työaikaliikuman käytön ohjeistusta osa-aikatyötä tehtäessä. Hankittiin uusi työajan seurantarjestelmä. Tilojen moni- ja yhteiskäyttö Tehtiin yksittäisiä tilajärjestelyjä yhteiskäytön lisäämiseksi. Hankittiin kaksi äänieritettävää työtilaa YTO-osaston tarpeisiin. Päätettiin Aulangon luontoliikuntakeskuksen tilojen hyödyntämisestä matkailualan koulutustarpeisiin. <p>Valmius- ja kriisiviestintäsuunnitelman jalkauttaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Valmius- ja varautumissuunnitelman itsearviointit suoritettiin Tavastian eri yksiköissä. Itsearvioinnissa huomioitiin toimintojen erilaisuus ja sidokset toisten yksiköiden toimintaan. Itsearvioinneissa tärkeimmäksi ja kriittisimmäksi osa-alueeksi todettiin sähkön- ja veden jakeluhäiriöt, joiden takia toimintaa voidaan jatkaa mutta rajoitetusti. Häiriötilanteiden viestintäsuunnitelmaa tehdään vielä tarkentavia toimintaohjeita, joten sen jalkauttaminen ja selkeyttäminen siirtyy vuodelle 2024. Valmius- ja varautumissuunnitelma sekä häiriötilanteiden suunnitelma ovat vuosittain tarkastettavia toimintaohjeita.
Lasten Liikunnan Tuki	<p>Yhteistyö ja verkostoituminen Tavastian työyhteisöjen kanssa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Työllisyys ja koulutus: TUVA, OTE-paja, Terveys- ja hyvinvointiala, Ohjauspalvelut, AOT, Kaurialan lukio, Lyseon lukio Hankeyhteistyö VOP: loma-ajantoiminta Urheiluakatemia Tavastia: aamuvalmennus ja psyykinen valmennus Nuorten työpaja
Vastamme taloutemme tasapainosta	
Ammattiopisto	<p>Osastokohtaiseen talouden tasapainoon pyrkiminen ja varautuminen rahoituksen muuttumiseen</p> <ul style="list-style-type: none"> Johdon talouden katselmukset toteutettiin ensimmäisen neljännesvuoden jälkeen. Osastokohtaisten talousarvioiden laadinnassa huomioitiin osastojen mahdollisuus toimia omalla tulorahoituksellaan. Palkkamenot laskettiin aiempaa tarkemmin henkilöstöbudjetointia varten. Sarastia365-ohjelmiston käyttöön perehdyttiin johtoryhmässä. Tavastia Koulutus Oy:n kautta toteutettavien koulutusten laskutus ja talouden seuranta uudistettiin. <p>Vaikuttavuusrahoitukseen vaikuttavien toimenpiteiden lisääminen (työllistyminen, jatko-opinnot, palautteet)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Työllistymisen tuki -toimintamalli otettiin käyttöön. Työllistymisen tuen prosessi käynnistyy puoli vuotta ennen opiskelijan valmistumista. • Opiskelija- ja työelämäpalautteiden vastaamista aktivoitiin muistutuksilla ja tiedottamisella. Työelämäpalautteen vastausprosentin ja keskiarvon parantamiseksi otettiin käyttöön uusia toimintatapoja, kuten kiitoskortti ja -muistamiset. • Jatko-opinnoista tiedottamista lisättiin.
Lukiokoulutus	<p>Lukiokoulutuksen kustannusten ja järjestämisen vaihtoehtojen selvittäminen talouden näkökulmasta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan kaupunginhallituksen asettama työryhmä lähti selvittämään asiaa marraskuussa 2022. Selvityksessä tarkasteltiin koulutuksen järjestämisen vaihtoehtoja talouden näkökulmasta mukaan lukien vaihtoehto siirtää lukiokoulutus kaupungin omaksi toiminnaksi. Selvitys valmistui alkusyksystä 2023. Selvityksen lopputuloksena ei nähty tarvetta lukiokoulutuksen siirrolle talouden näkökulmasta. <p>Opettajaresurssien yhteiskäyttö ja optimointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opettajaresurssin yhteiskäyttöä toteutettiin eri lukioiden ja osin ammattiopiston kesken. Yhteisten opettajien lukujärjestykset pyrittiin optimimaan opiskelijoiden ja myös opettajien näkökulmasta. Etää ja hybridiä Tavastian lukioissa -hankkeessa aloitettiin hybridiopetuskokeilujen, tilojen soveltamisen ja hybridiopetustarjottimen laatiminen.
Vanajaveden Opisto	<p>Toimenpiteitä opiskelijamäärän lisäämiseksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ilmoittautuminen lukuvuoden 2023–24 kurseille avattiin kesäkuussa kahta aineryhmää lukuun ottamatta. Kesä- ja heinäkuussa ilmoittautui 2 444 henkilöä, mikä oli edellisvuoden vastaavaan aikaan nähden lähes 1 000 ilmoittautunutta enemmän. • Kurssimaksujen pienryhmähinnoittelua uudistettiin siten, että joitakin ryhmiä voitiin aloittaa pienemmällä opiskelijamäärällä ilman, että maksutuotokertymä laskee. Tämä mahdollisti useiden ryhmien toteutumisen ja sitä kautta kurssilaisten määrän kasvun. • Kesäkuussa tarjottiin 15 lukiokurssia, mutta koronavuosista poiketen vain neljälle kurssille saatiin tarpeeksi opiskelijoita, jotta kurssit voitiin aloittaa. Uutena aihepiirinä tarjonnassa olivat taide- ja taitoaineiden tehokurssit. • Lähes kolmevuotisen aikuisten taiteen perusopetuksen perusopintokokonaisuuden (30 op) opiskelijahaku oli joulukuun alussa.
Kuntayhtymä	<p>Resurssien käytön jatkuva arviointi</p> <p>Ammattiopistossa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toteutettiin johdon katselmus, jossa seurattiin osastojen tavoitteiden toteutumaa. Lisäksi toteutettiin talouden seurannan osalta johdon katselmus. Ammattiopiston uuden koulutuspäällikön rekrytoinnissa muutettiin toimenkuvaa huomioiden talouden sopeuttamisen tarve Kuntayhtymässä ja kuntayhtymäpalveluissa: • Kehitettiin Wilman rajapintaa ruokahävikin vähentämiseksi oikean ruokailijamäärän ennustamiseksi. Pidettiin tapaamisia työterveyshuollon edustajien kanssa mahdollisten poikkeamisten kartoittamiseksi henkilöstön osalta. Lisättiin kiinteistöpalveluihin kunnossapitomestarin henkilöstöresurssi edistämään kiinteistöhankkeiden toteuttamista. Osastojen kanssa käydyissä tulosneuvotteluissa arvioitiin henkilöstöresurssin tarpeita seuraavien 5 vuoden aikana. <p>Ennakoiva kokonaissuunnittelu kustannusten noustessa</p> <p>Energiankulutuksen vähentäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laskettiin tilojen sisälämpötiloja, vaihdettiin valaisimia vähemmän energiaa kuluttaviksi ja luovuttiin Ratasniityn toimipisteessä kaasulämmityksestä. <p>Säästötoimenpiteitä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varauduttiin tuleviin sähkönhinnan nousuihin kilpailutuksella ja sähkön energian hintakiinnityksillä. Kilpailutettiin operaattori- ja vakuutuspalvelut. Elintarvikehankinnoissa saatiin säästöjä ruokahävikkiä pienentämällä.

Lasten Liikunnan Tuki	<p>Aktiivinen taloushallinnon seuranta ja reagointi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Reaaliaikainen laskutus ja perintä. Työsuunnittelu ja ohjaajaresurssien kohdentaminen sekä työajanseuranta. <p>Toiminnan suunnitelmien ja tavoitteiden valmistelu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Solmittiin uusia sopimuksia mm. ryhmäliikuntatuntien ja koulujen liikunta-kerhojen ohjaamisesta. Aulangon Luontoliikuntakeskus Järvikahvilan aukioloa lisättiin viikonloppujen lisäksi myös arkipäiviksi. Aukioloajat vakioksi ja sauna mahdollisuutta lisättiin. Tilavuokrauksen tuotekortit ja hinnastot uusittiin vastaamaan varustelutal- soa.
-----------------------	---

2.2 Toiminnalliset sitovat tavoitteet ja niiden toteutuminen

Koulutuskuntayhtymä Tavastian toiminnan vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta mitataan alla esitetyillä mittareilla. Mittareiden tavoiteluvut ja -tasot vuodelle 2023 on esitetty taulukossa.

Ammattiopisto Tavastia	Toteuma 2023	Tavoite 2023	Toteutuma 2022
Vetovoima			
Yhteishaku , ensisijaiset hakijat / aloituspaikka			
perustutkinnot	1,1	1,1	1,2
Tuva-koulutus	0,6		0,8
Jatkuva haku , hakemusten määrä	1 435	1 500	1 487
perustutkinnot	1 091	1 100	1 082
ammatti- ja erikoisammattitutkinnot	344	400	405
Aikuisten perusopetushaku , hakemusten määrä	67	60	62
Opiskelijamäärä			
Aloittaneet opiskelijat , valtionosuus yhteensä, henkilöä	1 566	1 405	1 635
perustutkinnot	1 104	970	1 134
Tuva-koulutus	111	80	107
ammatti- ja erikoisammattitutkinnot	308	320	352
aikuisten perusopetus	43	35	42
Opiskelijavuodet, painottamaton , yhteensä, otv	2 334	2 324	2 376
perustutkinnot	1 883	1 969	1 896
Tuva-koulutus	61	62	60
ammatti- ja erikoisammattitutkinnot	390	293	420
Opiskelijavuodet, painotettu , yhteensä, otv	2 573	2 590	2 637
perustutkinnot	1 926	2 036	1 996
Tuva-koulutus	107	98	94
ammatti- ja erikoisammattitutkinnot	292	236	314
erityisen tuen korotus	144	137	136
majoitus	33	35	35
maksuton koulutus	71	48	62
Tavastia Koulutus Oy , opiskelijatyövuodet	20	28	22
työvoimakoulutus	14	18	14
täydennyskoulutus	6	10	8
Perusopetus , kurssit	2 737	3 000	2 864

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Palautteet			
Opiskelijapalautteet			
Aloituskysely, keskiarvo	4,3	4,2	4,2
Päätökysely, keskiarvo	4,2	4,1	4,1
Tuva-koulutus, keskiarvo	3,8	4,1	4,1
Aikuisten perusopetus, keskiarvo	4,6	4,2	4,3
OPAL-palautte, keskiarvo	4,4	4,1	4,4
Täydennyskoulutuspalautte keskiarvo	4,6	4,3	4,6
Huoltajapalautte, keskiarvo	3,9	3,8	3,8
Työelämäpalautte			
Työpaikkaohjaajapalautte, keskiarvo	4,1	4,2	4,2
Työpaikkakysely, keskiarvo	4,0	4,0	4,2
Vaikuttavuus			
Opiskelusta eroaminen, enintään, prosenttia			
perustutkinnot	12,4	8,5	13,6
ammatti- ja erikoisammattitutkinnot	11,6	7,5	12,5
Opiskeluaika, vuodet / valmistunut opiskelija			
perustutkinnot	2,4	2,5	2,5
ammatti- ja erikoisammattitutkinnot	1,4	1,3	1,3
Tuloksellisuus, opiskelijavuodet / tutkinto, 3 vuoden trendi			
perustutkinnot	3,6	3,0	3,7
ammatti- ja erikoisammattitutkinnot	1,6	1,8	1,9
Tutkinnot, kpl			
perustutkinnot	562	580	542
ammattitutkinnot	162	125	147
erikoisammattitutkinnot	98	120	133
todistus suoritetuista tutkinnon osista	403	280	395
Tuva-koulutus		18	11
todistus suoritetuista Tuva-koulutuksen osista	95	50	48
ylioppilastutkinto	6	8	11
Työllistyminen, prosenttia valmistuneista	75	72	64,4
Jatko-opinnot, päätoiminen jatko-opiskelija, prosenttia valmistuneista	4,4	4,0	2,4
Kumppanuus			
Näytöt työelämässä, prosenttia	84	88	78
Kumppanuuskanava, sidosryhmä, henkilöä	261	300	215
Työelämässä järjestettävä koulutus, kpl			
koulutusopimukset	2 162	2 300	2 236
oppisopimukset	1 323	1 300	1 359
Kansainvälisyys, henkilöä			
lähtevät opiskelijat	60	80	70
lähtevä henkilöstö	59	40	43

LUKIOKOULUTUS	Toteuma 2023	Tavoite 2023	Toteutuma 2022
Koulutuksen vetovoimaisuus			
Ensisijaisten hakijoiden määrä hakijaa/aloituspaikka	1,04	1,0	1,01
Aloituspaikat	486	486	486
Opiskelijamäärä, päivälukio	1419	1400	1414
Opiskelijamäärä, aikuislinja	68	55	52
Opiskelijakysely			
• vastausprosentti	65	70	61,6
• keskiarvo	4,02	3,96	3,94
o Kauriala	4,12	3,95	4,00
o Lyseo	3,96	4	3,95
o Lammi	4,04	4	3,83
o Parola	3,96	3,90	3,73
Ylioppilastutkinnot			
Yhteensä	436	447	446
Kauriala	175	175	183
Lyseo	155	170	150
Aikuislinja	15	10	30
Lammi	30	36	31
Parola	61	56	52
Kansainvälisyys			
Lähtevät opiskelijat	154	158	73
o Kauriala	96	72	32
o Lyseo	20	60	28
o Lammi	31	16	13
o Parola	7	10	0
Lähtevä henkilöstö	74	30	36

VANAJAVEDEN OPISTO	Toteuma 2023	Tavoite 2023	Toteutuma 2022
Ryhmäkoko, keskiarvo	13,7	12,5	12,7
Opiskelijamäärä (hlö kerran laskettuna), henkilöä	9 193	9 000	7 719
Kurssilaisten määrä (valtionosuusrahoitus), henkilöä	17 255	19 000	16 500
Opiskelijoiden osuus väestöstä, prosenttia	9,8	11	9,3
Valtionosuustunnit, määrä	29 555	30 300	29 992
Kurssipalautteet, keskiarvo	4,6/5	4,4/5	4,6/5

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

3. AMMATTIOPISTO TAVASTIA

3.1 Yleistä

Ammattiopistolla on järjestämislupa 23 ammatti- ja 15 erikoisammattitutkintoon. Perustutkintolupa on 26 perustutkintoon, joista 20:ssä järjestetään tutkintokoulutusta. Lisäksi järjestämisluvassa on TUVA-koulutuksen, työvoimakoulutuksen, kuorma- ja linja-autonkuljettajan perustason ammattipätevyyskoulutuksen, laajennetun oppisopimuskoulutuksen ja vankilaopetuksen luvat.

Mittareiden valossa vuosi 2023 oli erinomainen. Vetovoima ja opiskelijamäärä säilyivät hyvinä. Vaikuttavuus- ja kumppanuusmittareiden osalta tulokset parantuivat monin osin, ja palautteet olivat työelämäpalautteita lukuun ottamatta erinomaisia. Työelämäpalautteiden keskiarvojen ja vastausprosenttien parantamiseksi suunniteltiin toimenpiteitä, joiden toteuttaminen aloitettiin.

Tavastia Koulutus Oy:n toimintaa uudistettiin. Ravintola-, catering- ja elintarvikealan osaston uusi koulutus-päällikkö aloitti osa-aikaisesti Oy:n toimitusjohtajana. Oy:n tarjous- ja laskutusprosessi uudistettiin.

Yhteistyö toimintansa aloittaneen OmaHämeen kanssa on ollut vilkasta. Opiskeluterveydenhuolto-, kuraattori- ja psykologipalvelut siirtyivät vuoden alusta OmaHämeelle, ja samalla myös aiemmin kuntayhtymän palveluksessa olleet kuraattorit ja psykologit siirtyivät OmaHämeen työntekijöiksi. Siirtyminen vaikutti kuraattorien ja psykologien työnkuviin ja sitä kautta moneen Ammattiopisto Tavastian toimintaprosessiin.

Hämeenlinnan seudun kuntakokeilun kanssa tehtävä yhteistyö vahvistui loppuvuonna, jolloin suunniteltiin uusia koulutuksia, joissa opiskelijoita palvellaan yksilöllisesti oman työllistymistavoitteen saavuttamiseksi. Yhteistyö luo paljon myönteisiä odotuksia vuoden 2025 alusta aloittavan TyöHämeen ja Riihimäen seudun työllisyysalueiden kanssa tehtävään yhteistyöhön. Loppuvuonna logistiikka-alan koulutuksen aloitti 25 opiskelijaryhmä logistiikka- ja muiden alojen ammattilaisia pääasiassa Ukrainasta.

Sidosryhmäyhteistyö vahvistui kuntakokeilun lisäksi muihin ohjausverkostoihin, kuten työhallinnon ja kolmannen sektorin toimijoihin. Heidän kanssaan yhteistyötä tehtiin myös verkostohankkeissa. Tavastia järjesti kolme ohjaustapahtumaa työkäisille jatkuvan haun hakijoilla. Yhteishaussa hakeville toteutettiin 9.-luokkaisten tutustumiset ja 8.-luokkalaisille kasirastit. Uraohjaajat osallistuivat viikoittain yhteistyötahojen toteuttamiin ohjaustapahtumiin Pöölissä, Ohjaamossa, Parkissa ja Hämeen Ohjauspäiviin Sokos Hotel Vaakunassa. Monikulttuurisuusasiantuntijaryhmässä on tiivistetty yhteistyötä kuntien perusopetuksen, HAMKin, OmaHämeen ja kuntien maahanmuuttopalveluiden, työhallinnon sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Hanketoiminta oli toimintavuonna vilkasta. Suuri osa hankkeista on valtakunnallisia kehittämishankkeita, joissa on kehitetty mm. OPVA-opetusta, kestäväää tulevaisuutta, tietojohtamista, digitaalisen toimintaympäristön kokonaisarkkitehtuuria sekä henkilöstön digiosaamista. Digiosaamisen hopeatason merkin suoritti valmiiksi 61 henkilöä ja lähes yhtä monella suoritus on lähes valmis. Osastojen digiosaamisen tiekarttoja päivitettiin.

Kansainvälinen toiminta oli vilkasta. Vuonna 2023 järjestettiin useita tutustumiskäyntejä ja jobshadowing viikkoja, joissa jaoimme asiantuntemustamme ulkomaalaisille vieraille. Etelä-Tanskasta vieraili sekä opettajia että oppilaitoshallintoa. Ranskan Bordeaux'sta vieraili useita opettajia, joiden fokuksena oli oppimisen tuen asiat. Pariisista Academie Créteilistä taas vieraili koulutuksen aluehallinnon asiantuntijoiden ryhmä saamassa inspiaraatiota ranskalaisen koulutuspolitiikan toteuttamiseen. Saksan Baijerista, Weissenburgista, vieraili opettajia opiskelijoineen kone- ja tuotantotekniikan alalla ja omat opettajamme vierailivat Weissenburgissa joulukuussa 2023. Syksyllä ryhmä kroatialaisia opettajia Slavonski Brodista osallistui viikkoon, jossa tutustuttiin Tavastian ammatillisen opetuksen ja henkilöstön työhyvinvoinnin käytäntöihin. Viikkoon sisältyi myös asiantuntijaluentoja ja virkistäytymistä Aulangon Luontoliikuntakeskuksessa.

Tiedolla johtaminen vahvistui monella tavalla. Ammattiopistossa vakiinnutettiin käytäntö, jossa vuoden aikana järjestetään kolme johdon katselmusta, tammi-helmikuussa, huhtikuussa ja syys-lokakuussa. Osana laatu-työtä toteutetaan lisäksi vuosittaiset sisäiset auditoinnit sekä oppilaitosverkostossa toteutettavia vertaisarvioin- teja. Vastuuopettajan työpöytä otettiin käyttöön. PowerBi-työpöytiä on myös opintosienteereille, koulutus-päälli- köille, hankkeisiin sekä opinto-ohjaajille.

Ammattiopisto Tavastian tiimiorganisoituminen vahvistui. Tiimitoiminnassa pyritään joustavuuteen niin, että kukin tiimi laatii tiimisopimukset omien tarpeidensa mukaisesti. Kehitytään ja kehitetään yhdessä -koulutusten ohella aloitettiin pedagogiset kehittämissuoritteet, joissa käsiteltiin ammatillisen koulutuksen arvoperustaa, opiskelijoiden hyvinvointia ja työrauhan edistämistä.

Opiskelijoiden yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemistä vahvistettiin monilla eri tavoilla. Olkkari-toiminta, teemaviikot, pop up -tapahtuma, opiskelija–vaikuta-tapaamiset, opiskelijakunnan hallitustoiminta sekä tutortoiminta aktivoivat osaa opiskelijoista. Pop up -tapahtuman yhteydessä elokuussa uusille opiskelijoille järjestettiin Ege Zulun konsertti. Myös Saku-kilpailuihin osallistuminen lisääntyi. Oppien osallisuuteen hanke aktivoi maahanmuuttajaopiskelijoita. Syksyn aikana järjestettiin kahdeksan tapahtumaa, joihin osallistui 166 maahanmuuttanutta opiskelijaa.

Vuoden aikana saatiin iloita opiskelijoiden menestymisistä. Neea Vainio voitti kultamitalin Taitaja-loppukilpailussa leipuri-kondiittorisarjassa. Liiketoiminnan opiskelijoiden Vapu NY voitti valtakunnallisen Uskalla yrittää -kilpailun finaalin. Vapu NY edusti Suomea Vuosi yrittäjänä -ohjelman EM-kilpailussa Istanbulissa heinäkuussa. Euroopan suurin nuorten yrittäjyyskilpailu Gen-E 2023 kokosi yli 800 nuorta yrittäjää, heidän opettajiin, liikekumppaneihin ja päätöksentekijöihin uusien liikeideoiden ja innovaatioiden äärelle. Vapu NY:n tiimin jäsen Joseph Munyandamutsa voitti tapahtumassa erityispalkinnon johtamistaidoistaan ja -potentiaalistaan. Joseph Munyandamutsa ja Hamid Amrijev saivat AMKE ry:n maahanmuuttajastipendit.

Yhteistyötä kotiväen kanssa vahvistettiin. Kotiväenillat järjestettiin rastipistemenetelmällä, jolloin huoltajat pääsivät keskustelemaan heitä mietittyistä asioista asiantuntijan kanssa pienissä ryhmissä. Kotiväelle järjestettiin myös teemoitettuja infotilaisuuksia, ja eri osapuolten (vastuupettajat, koulutuspäällikkö, rehtori) tiedottamista systematisoitiin. Maahanmuuttaneiden opiskelijoille järjestettiin oma kotiväenilta.

Joulukuussa lähihoitajaksi valmistui 14 henkilön ryhmä filippiiniläisiä, jotka rekrytoitiin työperäisen maahanmuuton kautta Hämeenlinnan seudulle. Kokemukset olivat erittäin myönteisiä.

3.2 Keskeiset toiminnan suoritteet

Ammattiopisto Tavastiassa opiskeli vuonna 2023 valtionosuusrahoitteisessa koulutuksessa 4 313 (4 514) opiskelijaa ja Tavastia Koulutus Oy:n koulutuksissa 1 318 (1 191) opiskelijaa. Painottamattomia opiskelijavuosia kertyi 1,8 prosenttia edellisvuotta vähemmän, 2 334 (2 376). Tavastia Koulutus Oy:n opiskelijatyövuodet 20 (22) pysyivät yhä alhaisella tasolla vähentyen edelleen täydennyskoulutusten osalta.

Ammattiopisto Tavastia on vetovoimainen oppilaitos, johon haetaan sekä yhteishaun että jatkuvan haun kautta. Yhteishaun 580 ammatillisen perustutkinnon aloituspaikkaa haki ensisijaisesti 622 hakijaa ja jatkuvan haun 888 aloituspaikkaan saatiin 1 502 hakemusta.

Opiskelija- ja huoltajapalautteet ovat hyvällä tasolla, opiskelijoiden aloituskyselyn osalta 4,3/5,0 (4,2) ja päättökyselyn osalta 4,2/5,0 (4,1). Huoltajapalautteen keskiarvo parani kymmenyksellä ollen 3,9/5,0. Työelämäpalautteiden keskiarvot ovat laskeneet edellisestä vuodesta erityisesti työpaikkakyselyn, 4,0/5,0 (4,2), mutta myös työpaikkaohjaajakyselyn, 4,1/5,0 (4,2), osalta. Työpaikkakysely on suunnattu koulutus- ja oppisopimusten yhteyshenkilöille ja työpaikkaohjaajakysely koulutus- ja oppisopimusopiskelijoiden työpaikkaohjaajille. Työelämäkyselyjen vastausprosentit ovat heikkoja, työpaikkakyselyssä 33 % ja työpaikkaohjaajakyselyssä 20 %.

Vaikuttavuusmittareiden osalta vuoden 2023 tulokset ovat parantuneet edellisestä vuodesta. Perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnon suorittaneita sekä todistuksen TUVA-koulutuksesta tai aikuisten perusopetuksesta saaneita oli yhteensä 938 (903). Todistuksen ammatillisen tutkinnon osista sai 403 (395).

Opiskelusta eroaminen on vähentynyt edellisestä vuodesta. Perustutkintoa suorittavista erosi 402 (457) opiskelijaa, mikä tarkoittaa 12,4 (13,6) % opiskelijoista. Eroamisista 55 (57) % oli negatiivisia. Eronneista alaikäisiä oli 77 (88) opiskelijaa. Heistä 10 (8) eron syy oli negatiivinen. Ammatti- tai erikoisammattitutkinnoista erosi 87 (104) opiskelijaa, mikä tarkoittaa 11,6 (12,5) % opiskelijoista.

Yleisimmät negatiiviset eroamisen syyt perustutkinto-opiskelijoilla olivat

- henkilökohtaiset syyt, 111 (199) opiskelijaa
- katsottu eronneeksi/opiskeluoikeus päättynyt, 84 (104) opiskelijaa

- tutkintotavoite ei täyttynyt, 13 (64) opiskelijaa

Yleisimmät positiiviset eroamiset syyt perustutkinto-opiskelijoilla olivat

- siirtynyt oppilaitoksen sisällä toiseen koulutukseen, 76 (76) opiskelijaa
- siirtynyt muuhun toisen asteen koulutukseen, 46 (51) opiskelijaa
- siirtynyt työelämään, 35 (58) opiskelijaa

Työllistyminen on parantunut 10 prosenttiyksiköllä, 75 (64,4) %, ja jatko-opintojen osalta 2 prosenttiyksiköllä, 4,4 (2,4) %. Tilastokeskuksen työllistymis- ja jatko-opintotiedot koskevat vuonna 2020 valmistuneiden tilannetta loppuvuonna 2021.

Näyttöjen, 4 720 (4 610) kappaletta, osuus työelämässä on lisääntynyt ollen 84 (78) %. Koulutus- ja oppisopimusten määrä ei enää monen nousuvuoden jälkeen ole lisääntynyt. Koulutussopimuksia oli 2 162 (2 236) ja oppisopimuksia 1 323 (1 358). Oppisopimusten osuus opiskelijavuosista, 23,7 %, vastaa valtakunnallista lukua. Erityistä Ammattiopisto Tavastiassa on alle 20-vuotiaiden oppisopimusten suuri määrä, opiskelijavuosista 14,9 %, kun valtakunnallinen luku on 9,8 %. Oppisopimuksista Tavastian valtiosuudella olevia laajennetun oppisopimustehtävän mukaisia opiskelijoita oli 100 (112) ja toisen koulutuksen järjestäjän valtiosuudella olevia opiskelijoita oli 16 (30). Ammattiopisto Tavastian opiskelijat ovat työelämäjaksoilla enemmän kuin ammatillisissa oppilaitoksissa keskimäärin. Opiskelijoiden työpaikkajaksojen osuus valtakunnan kaikista työpaikkajaksoista oli 1,64 % ja työpaikoista 1,58 %, kun Ammattiopiston painottamattomien opiskelijavuosien osuus koko ammatillisesta koulutuksesta oli 1,24 %.

Erityisen tuen opiskelijoiden osuus oli 13 (13) %. Erityisen tuen opiskelijoita oli 538 (586). Opiskeluvaihtumista tukevia opintoja suoritti vuoden 2023 aikana 117 (105) opiskelijaa.

Maahanmuuttaneiden osuus Ammattiopisto Tavastian valtiosuusuopiskelijoista oli 17 (17) %. Lukuun on laskettu valtiosuuskoulutuksessa opiskelleiden lisäksi Oy:n ei-tutkintotavoitteisessa työvoimakoulutuksessa opiskelleet. Maahanmuuttaneita opiskelijoita oli 761 (780). Heistä 17 (19) % opiskeli aikuisten perusopetuksessa. Vieraskieliset opiskelijat puhuivat 57 (54) eri äidinkieltä. Eniten on arabiaa, somalia, turkkia, viroa ja thai-kieltä äidinkielenään puhuvia.

Tuloksellisuudella tarkoitetaan opiskelijavuosien ja suoritettujen tutkintojen suhdetta. Tuloksellisuus oli perustutkintojen osalta 3,6 (3,7) ja ammatti- ja erikoisammattitutkintojen osalta 1,6 (1,9) opiskelijavuotta. Tuloksellisuusluku on kolmen vuoden trendi. Vuonna 2023 valmistuneiden opiskeluaika oli perustutkinnoissa keskimäärin 2,4 (2,5) opiskelijavuotta ja ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa keskimäärin 1,4 (1,3) opiskelijavuotta.

Taitaja- ja Saku-kilpailutoimintaan osallistui vuoden aikana 87 (51) opiskelijaa. Heistä Taitaja-kilpailuihin osallistui 4 (8) ja Saku-kilpailuihin 83 (43) opiskelijaa. Elintarvikealan opiskelija Neea Vainio voitti Taitaja-loppukilpailussa leipuri-kondiittorisarjan.

Osuuskunta TaiTava Hämeessä oli 67 (58) jäsentä. Heistä 9 (10) jäsenellä oli vuoden aikana toimintaa.

Taulukossa on kuvattu opiskelijamäärät, opiskelijavuodet ja suoritettut tutkinnot/koulutukset osastoittain.

Osasto	Opiskelijamäärä, hlö		Opiskelijavuodet	Tutkinnot				
	VOS-koulutus	Oy:n koulutus		Painottamaton VOS	PT	AT	EAT	Todistus tutkinnon osista
Elvira	803	92	499	148	24	7	49	
Kruuppi	679	18	335	80	49	48	46	
Kätevä	510	31	245	41	4	0	52	95
RaCE	297	153	156	42	5	6	41	
THA	834	445	477	160	18	2	98	
Telog	962	567	563	89	36	25	116	
Opso,laaj.	100		59	2	26	10	1	
YTOPK	128	12						21
YHT.	4 313	1 318	2 334	562	162	98	403	95+21

4. LUKIOKOULUTUS

Vuonna 2023 Koulutuskuntayhtymä Tavastian lukioissa eli Hämeenlinnan lyseon lukiossa sekä Kaurialan, Lammin ja Parolan lukioissa oli yhteensä 1 419 (1 414) alle 18-vuotiasta lukio-opintonsa aloittanutta opiskelijaa. Hämeenlinnan lyseon lukion aikuislinjalla oli 68 (52) yli 18-vuotiasta opintonsa aloittanutta. Yleislinjojen lisäksi Hämeenlinnan lyseon lukiossa voi opiskella urheilu- tai yrittäjyyslinjalla, ja Kaurialan lukiolla on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä valtakunnallisen tiedelukion erityistehtävä.

Lukion opetussuunnitelma (ePerusteet) on digitaalisessa muodossa, mikä mahdollistaa opetussuunnitelman muokkaamisen tarvittaessa. Vuonna 2023 lukiokoulutuksen opetussuunnitelmassa luovuttiin useassa oppiaineessa ns. pitkistä opintojaksoista, jotta opintosuoritusten seuraaminen helpottui ja opiskelijoiden opintojaksosten joustavampi siirtely mahdollistui. Opetussuunnitelman painopistealueina olivat edellisen vuoden tapaan oppimisen tukitoimet, kansainvälisyys ja korkeakoulu-, yrittäjyys- ja työelämäyhteistyö. Mainittuja painopistealueita toteutettiin useiden hankkeiden avulla.

“Oppimisen tuella hyvinvointia lukioon” -hankkeessa kehitettiin oppimisen tukitoimia kokeillen erilaisia tukimuotoja ja edistään opiskelijoiden hyvinvointia. Myös yhteisö- ja hyvinvointiohjaajat edistivät opiskelijoiden hyvinvointia toiminnallaan. Heidät palkattiin OKM:n apurahan turvin sekä Tavastian Ammattiopistoon että lukiokoulutukseen keväällä 2023. Lukiokoulutuksen laatutyötä edistettiin “Laatuapila”-hankkeessa, jossa neljän kaupungin lukiokoulutukset rakensivat yhteistä laatujärjestelmää kuvaten keskeisiä laatuprosesseja ja kartoittaen yhtenäisiä laatukriteerejä. Kansainvälisyyttä edistettiin Erasmus+ -akkreditointihankkeella, jonka avulla kansainvälisiin liikkuvuuksiin osallistuneiden opiskelijoiden lukumäärä kaksinkertaistettiin edelliseen vuoteen verrattuna. “Ohjauksen ekosysteemi” -hankkeessa korkeakouluhyödyntämistä jatkettiin erityisesti HAMK:n kanssa toteutetun korkeakouluviikon aikana toukokuussa. Kolmipäiväiselle korkeakouluviikolle osallistuivat Hämeenlinna lyseon, Kaurialan ja Parolan lukion 2. vsk:n opiskelijat. Hankkeessa edistettiin työelämäyhteistyötä mm. KesäTET-opintojaksolla, jonka suoritti yhteensä 36 lukiolaista.

Muita hankkeita olivat “Etää ja hybridiä Tavastian lukioissa” sekä “Tiedolla johtamisella hyvinvointia opiskelijoille ja henkilöstölle”. “Etää ja hybridiä” -hankkeessa jokaiseen Tavastian lukioon rakennettiin hybridiopetusluokka. Tämä toiminta liittyi myös Hämeenlinnan kaupungin toimeksiannon mukaiseen selvittämiseen lukiokoulutuksen mahdollisuuksista sähköisten oppimisympäristöjen laajempaan hyödyntämiseen. Hybridiluokat rakennettiin kevään 2023 aikana, ja varsinainen opetus niissä käynnistyi lukuvuoden 2023–24 alusta alkuvaiheessa lyhyissä vieraiden kielten opetuksessa. Hybridiluokat mahdollistavat laadukkaan hybridiopetuksen järjestämisen neljän lukion kesken siten, että oppitunnille osallistujat voivat osallistua omasta lukiostaan käsin.

Tiedolla johtamisen hankkeessa tavoitteena on rakentaa Primus-hallinto-ohjelman tiedoista työpöytiä eri toimijoille helpottamaan opetus- ja ohjaustyötä, nopeuttamaan arjen prosesseja ja havaitsemaan avun tarpeessa olevat opiskelijat nykyistä nopeammin.

Laajennettu oppivelvollisuus astui voimaan vuonna 2021. Lakia sovellettiin ensimmäisen kerran niihin oppivelvollisiin, jotka keväällä ovat perusopetuksen 9. luokalla (pääosin vuonna 2005 syntyneet). Oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon. Viime lukuvuoden alusta kaikki lukion ikäluokat olivat oppivelvollisuuden piirissä.

Toisen asteen tutkinnon suorittaminen on oppivelvollisuuden piirissä olevalle maksutonta. Lisäksi kaikki toisen asteen opiskelussa tarvittavat välttämättömät oppimateriaalit ja välineet ovat maksuttomia. Oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen kestää sen kalenterivuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 20 vuotta. Maksuttomuuden seurauksena on hankittu oppivelvollisuuden piirissä oleville lukiokoulutuksen aloittaville opiskelijoille kannettavat tietokoneet ja opiskelussa tarvittava oppimateriaali, pääasiassa sähköisessä muodossa.

Vuonna 2023 opetus- ja kulttuuriministeriön maksama lukiokoulutuksen yksikköhintaraha nousi 6,6 % edellisvuodesta. Valtion maksama yksikköhintaraha ei kuitenkaan riittänyt kattamaan lukiokoulutuksen kustannuksia, vaan kunnat joutuivat lisärahoittamaan lukiokoulutusta. Hämeenlinnan kaupungin osalta lukiokoulutuksen alijäämäksi muodostui 180 009 (346 903) euroa ja Hattulan kunnan osalta 217 506 (270 921) euroa.

Lammin lukion erityislinjaksi valikoitui luonto- ja ympäristö, joka on hyvin luontainen valinta Lammille ja pohjaa alueen vahvuuksiin. Linjan opetus toteutetaan yhteistyössä Hämeen ammattikorkeakoulun, Vanajavesisäätiön ja Lammin Biologisen Aseman (HY) kanssa. Linja käynnistyi lukuvuoden 2023–24 alusta.

Poikkeusolot ja kiinteistöjen korjaukset jatkuivat Tavastian lukioissa toimintavuonna 2023. Kaurialan lukion kiinteistössä jatkettiin rakenteiden tiivistämistä. Lammilla Pasaapeli-rakennus oli pitkälti poissa käytössä, joten lukio-opetusta on jouduttu siirtämään ja tiivistämään Hakkala-rakennuksen puolelle. Hämeenlinnan lyseon lukio toimii edelleen väistötiloissa Hattelmalantien kampusalueen G-rakennuksessa. Hattulassa Parolan lukio toimii väistötiloissa Parolan keskustasta nk. Katariinan kulman kiinteistössä ja Juteini-keskuksessa sekä myös hyödyntäen Parolan yläkoulun tiloja. Parolan lukion uudisrakennuksen suunnittelu saatiin päätökseen toimintavuoden lopussa ja rakennuslupa jätettiin Hattulan kunnan rakennusvalvonnan käsittelyyn. Hankkeen suunnittelusta ja rakentamisesta vastaa Koulutus kuntayhtymä Tavastia.

5. VANAJAVEDEN OPISTO

Vanajaveden Opisto tarjoaa Hattulan, Hämeenlinnan ja Janakkalan kuntien alueilla vapaan sivistystyön opintoja, jotka tukevat ihmisen monipuolista kehittymistä ja vahvistavat myös työelämätaitoja. Opinnot ovat kaikille avoimia, eikä pääsyvaatimuksia, kuten pääsykoetta tavanomaisesti ole. Koulutukset eivät ole tutkintotavoitteisia. Vuosittainen kurssitarjonta sisältää visuaalisia ja esittäviä ilmaisuaineita, yhteiskunnallisia ja yleissivistäviä, kulttuurisia sekä liikunnallisia ja viestinnällisiä aineita. Taiteen perusopetuksessa ja kotoutumiskoulutuksessa noudatetaan Opetushallituksen määräämiä opetussuunnitelman perusteita. Opiston koulutustarjonta suunnitellaan paikallisia tarpeita palvelemaan ja se toteutetaan lähipalveluna noin 80:ssä eri toimipisteessä, pääasiassa muiden toimijoiden omistamissa tiloissa.

Vanajaveden Opisto on kestävyysosaamisen lisäämiseen sitoutunut oppilaitos. Opistolla on OKKA-säätiön vuonna 2020 myöntämä Kestävän kehityksen sertifikaatti, joka uudistettiin vuonna 2023 pidetyssä ulkoisessa auditoinnissa. Kestävyysosaamisen näkökulma otetaan huomioon opetuksessa, toimintakulttuurissa ja johtamisessa. Henkilöstön kanssa suunnitellaan vuosittain yhdessä kehittämiskohteita näihin liittyen.

5.1. Vanajaveden Opiston sitovat tavoitteet ja niiden toteutuminen

Opiston valtionosuutta saavien tuntien tavoitteena oli 30 300. Tavoitteesta jäätin 745 tuntia. Tunteja toteutui 29 555. Joillakin ainealueilla oli haastavaa saada kursseja toteutumaan vähäisen opiskelijamäärän vuoksi. Jonkin verran tilannetta helpotti syykaudella voimaan tullut pienryhmien hinnoittelumalli. Valtionosuustunteihin lukeutuvaa etä- ja monimuoto-opetusta pidettiin 842 tuntia (vuonna 2022: 887) lähes kaikissa opistossa opettavissa aineissa. Eniten etä- ja monimuoto-opetusta toteutettiin kielissä ja liikunnassa.

Opiston netto-opiskelijamäärä nousi 1 474 henkilöllä edellisvuodesta. Tavoite oli 9 000 henkilöä ja opiskelijoita oli vuoden aikana 9 193. Myös kurssilaisten määrä nousi edellisvuodesta n. 750 kurssilaisen verran. Tavoitteeksi valtionosuutta saavien kurssien kohdalla oli asetettu 19 000 kurssilaista. Siitä jäätin kuitenkin 1 745 kurssilaisten määrän oltua 17 255. Keskimääräisen ryhmäkoon tavoitteena oli 12,5 henkilöä ja se saavutettiin ryhmäkoon oltua 13,7. Toiminta-alueen asukkaista 9,8 % opiskeli Vanajaveden Opistossa. Lisäystä edelliseen vuoteen nähden oli puoli prosenttiyksikköä. Kurssilaisilta kerätty palaute ylitti tavoitteen ollen 4,6/5. Tavoitteeksi oli asetettu 4,4/5.

Opiston päätoimisessa henkilökunnassa tapahtui pieniä muutoksia vuoden aikana. Kotoutumisopetuksesta jäi yksi määräaikainen suunnitteluopettaja pois ja hänen tilalleen rekrytoitiin määräaikainen päätoiminen opettaja. Yhden eläkkeelle jääneen opistosihteerin työtä jatkamaan palkattiin määräaikainen opistosihteri, joka aloitti työnsä syyskuussa. Määräaikaisia tuntiopettajia oli vuoden aikana työsuhteessa 199.

5.2 Koulutuksen rahoitus

Opiston rahoitus pohjan koostuu valtionavustuksista, jäsenkuntien maksuosuuksista sekä opiskelijoilta kerättävistä kurssimaksuista. Kansalaisopistojen valtionosuuden laskennallisena perusteena on vahvistettujen opetustuntien lukumäärä, joka saadaan kolmen edeltävän vuoden toteutuneista valtionosuustunneista tasauskerroimella vähennettynä. Vanajaveden Opiston valtionosuuden 2023 perustana oleva opetustuntien lukumäärä oli 25 552 (vuonna 2022 tuntimäärä oli 25 662). Yksikköhinta oli 93,04 €, josta ylläpitäjä sai 57 % opetustuntien lukumäärän mukaan kerrottuna eli yhteensä 1 328 146 €.

Kotoutumissuunnitelman mukaisen maahanmuuttajakoulutuksen vahvistettu tuntimäärä oli 386 tuntia. Yksikköhinta 93,04 maksettiin kokonaisuudessaan em. koulutukseen, jolloin valtionosuutta saatiin 35 913 €. Myös ukrainalaisten kotoutumissuunnitelman mukaiseen kielikoulutukseen saatiin 100 % valtionavustusta 208 yksikön verran.

Jäsenkuntien rahoitusosuus vapaan sivistystyön kustannuksista oli yhteensä 443 000 €. Kurssimaksuja kertyi yli talousarviossa arvioidun, yhteensä 935 335 €. Tilaukoulutusten liikevaihto oli 520 862 €. Vuoden aikana opistolla oli vähäinen määrä myös muita tuloja, muun muassa vuokratuloja, yhteensä 3 679 €. Opetushallituksen myöntämää laatu- ja kehittämisavustusta käytettiin vuoden aikana 17 240 €.

5.3 Opetustoiminta

Opetustoiminta jakaantui valtionosuuksin tuettuun opetukseen sekä tilaukoulutukseen, johon sisältyi Tavastia Koulutus Oy:lle tuotettu maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus sekä kunnallisille ja yksityisille toimijoille suunnatut lyhytkoulutukset.

Valtionosuuteen oikeuttavat tunnit toteutuivat toiminta-alueen kunnissa seuraavasti: Hattua 3 022 tuntia, Jannakala 4 830 ja Hämeenlinnan alue 20 876 tuntia. Kaikille kunnille yhteisiä opintoja aikuisten taiteen perusopetusta 1 436 tuntia ja etäopetusta toteutui 857 tuntia.

Valtionosuusopetus on jaoteltu neljään suurempaan aineryhmään: Ilmaisutaidot, Visuaaliset aineet, Viestintä- ja yhteiskuntataidot sekä Liikunta ja hyvinvointi.

Toteutunut valtionosuuskoulutus 2023

Ilmaisutaidot

- Toteutunut tuntimäärä 8 866

Ainealue	Suunnitelma	Toteutui t/ %	Tavoite 2020	Tulos + -
Musiikki	6487	5906/91	5895	100 %
Tanssi	2445	2032/83	2530	- 20 %
Sirkus	682	647/95	690	- 6 %
Muut	439	281/64	350	-20 %
Yhteensä	10053	8866/88	9465	- 6 %

Visuaaliset aineet

- Toteutunut tuntimäärä 8 129, josta taiteen perusopetuksen osuus oli 1 424.

Ainealue	Suunnitelma	Toteutui t/ %	Tavoite 2022	Tulos + -
Tekstiilityö	2547	2201/86	2420	-9 %
Tekninen työ	2200	2034/92	1980	+ 3 %
Kuvataide	4470	3894/87	3445	+13 %
Yhteensä	9 217	8129/88	7970	+ 2 %

Viestintä- ja yhteiskuntataidot

- Toteutunut tuntimäärä 5 441

Ainealue	Suunnitelma	Toteutui t/ %	Tavoite 2022	Tulos + -
Kielet	5201	4144/80	4505	- 8 %
Atk/Viestintä	426	282/66	440	-36 %
Yhteiskunn.	1431	1015/71	976	+4 %
Yhteensä	7058	5441/77	5921	-8 %

Liikunta ja hyvinvointi

- Toteutunut tuntimäärä 7 119

Ainealue	Suunnitelma	Toteutui t/ %	Tavoite 2022	Tulos + -
Liikunta	7894	7119/90	6950	+ 2 %
Yhteensä	7 894	7119/89	6950	+ 2 %

Muu koulutus

Vanajaveden Opisto järjesti kesäkaudella 7–15-vuotiaille lapsille suunnattuja luontoleirejä Aulangolla 78 tuntia. Osallistujia oli yhteensä 17. Kesäkuussa toteutettiin myös Hämeenlinnan eri puolilla sijaitsevilla kouluilla Toiminnallisen kesän liikunnallisia leirejä. Leireillä oli tarjolla päivittäin ohjattua toimintaa, tutustumista leiriympäristöön ja sen lähimaastoon liikkuen ja leikkien. Leiriohjaajina toimivat Lasten Liikunnan Tuen vastuuhjaajat apunaan nuoret kesätyöntekijät. Toiminnallisen kesän tunteja toteutui 570 tuntia ja osallistujia leireillä oli yhteensä 141.

Tilauuskoulutus

Tavastia Koulutus Oy:lle tuotettiin vuoden aikana koulutuksia 4 349 oppituntia. Suurin osa tunneista oli ELY-keskuksen tilaamaa kotoutumiskoulutusta, yhteensä 4 301 tuntia. Muiden lyhyempikestoisten koulutuksien osuus eri työnantajille oli 48 tuntia. Kotoutumiskoulutuksessa opiskeli yhteensä 11 ryhmää, joissa opiskelijoita koko vuonna oli 280.

5.4 Opiston tuloksellisuus

Opiskelijat

Valtionosuuteen oikeuttavassa koulutuksessa opiskeli vuonna 2023 yhteensä 17 269 (vuosi 2022: 16 444) kurssilaista. Netto-opiskelijoiden määrä koko opistossa oli 9 208 (vuonna 2022: 7 792). Opiskelijoiden ikäkauma oli viime vuoden kaltainen. Netto-opiskelijoiden ikäryhmistä eniten, 14 %, sijoittui ryhmään 0–14-vuotiaat ja toiseksi suurin ryhmä oli 65–69-vuotiaita, heidän osuutensa 10 %. Nuoria ja nuoria aikuisia 15–29-vuotiaita opiskelijoista oli n. 8 %. 30–64-vuotiaiden osuus opiskelijoista oli 50 %.

Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Vaikuttavuutta kuvaavia indikaattoreita ovat asukkaiden osallistuvuus (kurssilaisten määrä/vuosi), opiston palveluiden saatavuus (toimipisteiden määrä ja palveluihin pääsy), opiston näkyvyys sekä osallistuminen toiminta-alueen kulttuuri- ja yleisö tapahtumiin. Opiston yhteiskunnan kestävään tulevaisuuteen liittyvä työ lisää myös yhteiskunnallista vaikuttavuutta vähintään mikrotasolla.

Kestävän kehityksen merkinnällä olevia kursseja järjestettiin vuoden aikana 44. Musiikin ainealue järjesti ”Valoa kaamokseen” kuuden konsertin sarjan joulukuussa. Vuoden aikana toteutettiin myös kuusi erillistä konserttia toiminta-alueen kunnissa. Visuaalisten aineiden opiskelijatöitä oli esillä opiston päätoimitilan aulassa Hämeenlinnassa sekä Janakkalan ja Hattulan toimipisteissä runsaasti. Muun muassa visuaalisten taiteiden taiteen perusopetuksen ryhmän näyttely ”Poimintoja” oli esillä Jaakonkadulla, J-rakennuksessa. Näyttely sisälsi kuvataiteen, muotoilun ja käsityön teoksia. Lasten kuvataidekoulu Laku osallistui lapsen oikeuksien päivään ”Ljus”-tapahtumalla Hattulassa marraskuussa. Tapahtuma järjestettiin Hattulan kirjaston kanssa yhteistyössä. Päivään liittyviä näyttelyitä oli Hattulan lisäksi Lammilla, liittalassa, Turengissa ja Tervakoskella.

Eri ainealueiden toiminnallista sisältöä ja aloitettavia kursseja esiteltiin vuoden aikana opiston somekanavissa ja lukuvuoden 2023–2024 kurssiesite julkaistiin netissä viime vuoden tapaan.

Opetuksen toimipisteet kunnissa

Hattula	Hämeenlinna	Janakkala
10	Kantakaupunki 25	Turenki 6
	Hauho 9	Tervakoski 6
	Kalvola 6	Haja-asutusalueet 8
	Lammi 4	
	Renko 3	
	Tuulos 2	

Henkilöstö

Päätoimisen henkilökunnan määrä oli vuoden lopussa 14. Opetustyötä suunnitteli ja koordinoi neljä suunnittelijaopettajaa, kaksi päätoimista opettajaa sekä rehtori ja apulaisrehtori. Tukipalveluhenkilökuntaan kuului neljä opistosihteerä, yksi henkilöstösihteeri sekä yksi opistomestari. Määräaikaisia työntekijöitä opetuksessa ja hankkeissa oli vuoden aikana 199.

6. LASTEN LIKUNNAN TUKI

Lasten Liikunnan Tuki toimii osana Koulutus kuntayhtymän Tavastian organisaatiota omana yksikkönä. Toimintaa johtaa toiminnanjohtaja Juha Liedes. Yksikön toiminta käsittää varhaiskasvatuksen, koulu yhteistyön Hämeenlinnan ja Hattulan kanssa, harrasteliikunnan, työllisyyspalvelut ja Aulangon Luontoliikuntakeskuksen.

Lisäksi yksiköllä on kehittämishankkeita varhaiskasvatuksen ja työllisyyspalveluiden toimialoilla.

6.1 Varhaiskasvatus

Motokerhot

Motokerhot toteutuivat kevään ajan Hattulassa neljässä päiväkodissa (Marjahattu, Pappilanniemi, Viiriäinen ja Tuulimylly) 15 kertaa 11.1.–26.4. välisenä aikana 45 min / kerta.

Liikuntakerhot

Liikuntakerhot kokoontuivat keväällä Ruunumylyn koululla 12.1.–11.5. välisenä aikana. Ryhmiä oli yhteensä viisi (3–4-vuotiaat, 5–6-vuotiaat, 1–2-luokkalaiset, 3–4-luokkalaiset ja 5–6-luokkalaiset). Syksyllä toiminta siirtyi Ortelan kouluun ja ryhmiä oli vain kaksi (3–4-vuotiaat ja 5–6-vuotiaat). Ryhmät kokoontuivat 4.9.–11.12. välisenä aikana.

Perhekahvila

Perhekahvila kokoontui kevään ajan maanantai-, keskiviikko- ja perjantaaamupäivisin klo 9–11.30. Syksyllä Perhekahvila toteutui tiistaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 9–11.30 sekä torstaisin klo 13–15.30.

Liikuntapäiväkerho Peuhula

Liikuntapäiväkerho Peuhulan aloittamista kokeiltiin syksyn aikana uudestaan. Toimintaa järjestettiin ma ja ti klo 9–12 sekä ti klo 13–16. Todettiin, että Hämeenlinnan kotihoidossa olevien lasten lukumäärä ei riitä tekemään liikuntapäiväkerhosta kannattavaa. Toiminta päätettiin lakkauttaa syyskauden päätyttyä.

6.2 Koulu yhteistyö

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminta on tarkoitettu kaikille 1.–2.-luokkalaisille sekä erityistä tukea tarvitseville lapsille, jotka tarvitsevat koulun jälkeen hoitoa, seuraa ja aktiivista tekemistä turvallisessa ympäristössä.

Toiminnan suunnittelussa otettiin huomioon Lasten Liikunnan Tuen oppimista tukeva Toiminta Tavaksi -materiaali sekä kuukausittain vaihtuvat liikuntateemat. Syksyllä kerhopisteet osallistuivat myös Lasten Oikeuksien viikkoon toiminnan toteutuksessa omilla toimipisteillään.

Kouluyhteistyö Hämeenlinna

Lasten Liikunnan Tuki järjesti kevät lukukaudella Hämeenlinnan kaupungin aamu- ja iltapäivätoimintaa kahdeksalla toimipisteellä. Tammikuun tilastointipäivänä osallistujia yhteensä 240 ja ohjaajia 23. Toimintaa järjestettiin itäpuolen koululla (Tarvasmäki, Kirkonkulma, Ortela, Hämeenlinnan yhteiskoulu, Ruununmylly, Eteläinen, Hauho, Alvettula).

Peruskoulujen syyslukukausi käynnistyi 10.8. samoin myös iltapäivätoiminta. Hämeenlinnassa kolmella toimipisteellämme järjestettiin myös aamupäivätoimintaa syyslukukaudella. Syksyn tilastointipäivänä 20.9.2023 toiminnan lapsilukumäärä Hämeenlinnassa yhteensä 265 ja ohjaajia 23.

Ruununmyllyllä, Ortelassa ja Hämeenlinnan yhteiskoululla järjestettiin aamukerho iltapäivätoiminnan lisäksi.

Syyslukukauden lopulla oli toiminnassa lapsia 258 ja ohjaajia 23.

Toiminta ja sen suunnittelu pohjautui tuttuun tapaan palvelulupaukselle "Hyvinvointia ja oppimista liikkuen". Hml kaupunki teetti asiakastytyväisyyskyselyn. Kyselyyn vastaukset yhteensä 105, joista 45 koski toimintaamme. Asiakaspalaute oli pääsääntöisesti positiivista.

Kouluyhteistyö Hattula

Hattulan alakoulujen koulu- ja kerho-ohjaajat siirtyivät Tavastialle 1.8.2023 alkaen. Uutena toimialana aloimme vastaamaan kouluohjauksesta ja koulujen henkilökohtaisista avustajista sekä erityis-iltapäiväkerhosta Juteinilla. Aamukerhoa järjestettiin Juteinilla sekä yleisopetuksen että erityisopetuksen oppilaille sekä lukukauden alkuun myös Parolan koululla, mutta osallistujien vähyden vuoksi toiminta lopetettiin syyskuussa. Syksyn tilastointipäivänä 20.9.2023 toiminnan lapsilukumäärä Hattulassa yhteensä 101. Syyslukukauden lopulla oli toiminnassa lapsia 96 ja ohjaajia 21.

Uutena toimenkuvana 1.8.23 alkaen aloitti aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori Hattulan ja Hämeenlinnan yhteisenä.

Muu toiminta

Lisäksi toimittiin palveluntarjoajana Hämeenlinnan kaupungin Harrastus ihan lähellä -hankkeelle toteuttamalla liikuntakioski toimintaa sekä Harrastus Ihan Lähellä -liikuntakerhoja Hauhon yhtenäiskoululla ja Loimua areenan kuntosalilla.

Lasten Liikunnan Tuki oli mukana Hämeenlinnan kaupungin liikkuva koulu -ohjelmassa liikuntatapahtumien järjestäjänä. Keväällä 2023 järjestettiin koululaisten salibandy- ja jalkapalloturnaukset. Syksyllä 2023 järjestettiin koululaisten salibandyturnaus lukuvuodelle 2023–2024.

6.3 Kunto- ja terveystoiminta

Vesivoimistelu

Lasten Liikunnan Tuen vesivoimisteluryhmät (5 h/vko) Hämeenlinnan uimahallissa alkoivat keväällä tammi-kuussa viikolla 2. ja syyskuussa viikolla 36. Jokaiselle ryhmälle tuli yhteensä keväällä 16 vesivoimistelukertaa ja syksyllä 14 kertaa. Ilmoittautuneita oli keväällä yhteensä 85 ja syksyllä 90.

Muut liikunnanohjauspalvelut

Hämeenlinnan kaupungin Työllisyyspalveluiden pienhankintapalveluiden lukumäärä oli yhteensä 22. Palveluvaihtoehtoja oli kolme. Lisäksi Hattulan kunnan liikuntatoimelle tuotettiin KKI-liikuntaneuvonnan ohjausta yhden viikkotunnin ja KKI-kuntotuntien ohjausta kaksi viikkotuntia tiistaisin ja Hämeenlinnan reumayhdistys tuotettiin aikuisliikunnan ohjauspalveluita yhteensä kaksi viikkotuntia (kuntosali ja vesivoimistelu).

Loma-ajan toiminta

Lasten Liikunnan Tuen kesätoimintaa järjestettiin kesäkuussa. Uutena toimintana Hämeenlinnan kaupungin kesäkadulle tuotettiin Lastenmaa toimintaa kesäloman ajan viikot 23–31. Kesän toiminnat työllistivät yhteensä 41 ohjaajaa, joista 27 oli Hämeenlinnan kaupungin nuorisopalveluiden kanssa yhteistyösopimuksella palkattuja 15–18-vuotiaita nuoria. Kesätoimintaa osallistui 301 osallistujaa. Lastenmaa toiminnassa seurattiin kävijämäärää, yhteensä 2 364.

Toiminnallinen Kesä -päiväleirejä ja Aulangon luontoleirejä varten saimme AVI:n rahoitusta kesäleiritoiminnan järjestämiseen. Kesän ilmoittautumisjärjestelmänä käytettiin Vanajaveden Opiston Hellewi-järjestelmää.

Koulujen syyslomalla (viikko 42) järjestettiin liikunnallista ja teemapainotteista toimintaa Aulangon luontoliikuntakeskuksella maanantaista-perjantaihin.

6.4 Hankkeet ja kehittäminen

Ohjatusti työelämään hanketta toteutettiin kevätkausi 30.6.2023 asti. Tämän jälkeen tehtiin vaadittava raportointirahoittajalle.

Liikkuminen osana varhaiskasvatuksen kolmitasoista tukea -hanke käynnistyi 1.6.2023, jatkuen 2024 kevääseen.

Ohjatusti opintopolulle hankkeen rahoituspäätös saatiin keväällä 2023 ja hanke käynnistyi 1.8.2023. Hankkeen tavoitteena on moniammatillisin keinoin tukea kohderyhmää aktiivisuuteen ja osallisuuteen sekä yhteiskuntaan, koulutukseen ja työmarkkinoille kiinnittymiseen.

Kesällä 2023 toteutettiin AVIn avustuksella leiritoimintaa ja vastaavaa avustusta haettiin syksyllä vuodelle 2024.

Valtionapukelpoisuutta nuorten pajatoimintaan haettiin keväällä ja rahoitusta syksyllä 2023

6.5 Aulangon Luontoliikuntakeskus

Aulangon Luontoliikuntakeskuksen palvelut yhdistävät luonnon, liikumisen ja oppimisen. Toimintojen kautta vahvistuu mielikuva Aulangon alueesta yhtenäisenä ja aktiivisena. Luontoliikuntakeskus on yhteistyökykyinen ja vastuullinen, alueen ainutlaatuisuutta korostava ja siitä viestivä toimina. Ydintoimintoina ovat oppimisympäristön mahdollistaminen perusopetuksen ja toisen asteen opiskelijoille, kahvilatoiminta, tilavuokraus sekä hyvinvointipalveluiden tuottaminen.

Aulangon Luontoliikuntakeskuksen sisustuksen suunnittelusta tilattiin suunnitelma keväällä ja suunnitelman mukainen muutos toteutettiin elokuussa. Suunnitelmassa huomioitiin opiskelijoiden oppimisympäristön toiveet. Muutoksen tavoitteessa viihtyisämpi, kodikkaampi, muuntuva tila onnistuttiin.

Lasten Liikunnan Tuki järjesti yhteistyössä Vanajaveden opiston kanssa Tavastian henkilöstön virkistyspäivän toukokuussa Aulangon Luontoliikuntakeskuksen lähimaastossa. Perheiden avoin joulutapahtuma järjestettiin joulukuussa. Lisäksi toukokuussa Luontoliikuntakeskus toimi MBT-tapahtuman kisakeskuksena, tapahtuman järjestelyistä vastasi Tavast Cycling Club.

Aulangon Luontoliikuntakeskus vuonna 2023:

Järvikahvila	2023	2022
• avoinna / päivää	164	126
• aukiolotunnit	975 tuntia	756 tuntia
• asiakastapahtumat	3 051	2 257
Tilavaraukset		
• Ulkopuoliset (sisäiset)	106 (19)	101 (15)

7. TAVASTIA KOULUTUS OY

Kuntalain 410/2015 126 § mukaan kunnan tai kuntayhtymän hoitaessa tehtäviä kilpailutilanteessa markkinoilla sen tulee pääsääntöisesti antaa tehtävä yksityisen yhteisön hoidettavaksi. Koulutuskuntayhtymä Tavastia omistaa tätä tarkoitusta varten 100 prosenttisesti Tavastia Koulutus Oy:n. Yhtiöön on eriytetty kaikki se toiminta, jota tarjotaan asiakkaille kilpailutilanteessa ja joka on arvonlisäveron alaista. Yhtiö toimii koulutuksen myyjänä ja tuottajana, ja kuntayhtymän oppilaitokset toteuttavat koulutukset ja muut palvelut. Tavastia Koulutus Oy myy myös alihankkijoidensa koulutuspalveluja sekä tuotteita.

Toiminta-ajatuksenaan Koulutuskuntayhtymä Tavastian Tavastia Koulutus Oy myy ja hankkii laadukkaita ja monipuolisia koulutus- ja työelämäpalveluja sekä osaamisen kehittämistä asiakkaiden tarpeisiin liiketaloudellisin perustein.

Yhtiön liikevaihto kahdeksantena tilikautena 1.1.2023–31.12.2023 oli 972 483,73 € (854 082,12 €) ja tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja 6 417,30 € (-48 710,21 €). Koulutuksia toteutui vuonna 2023 111 (135) kappaletta, joihin osallistui yhteensä 1206 (1442) henkilöä.

Toimintavuoden aikana käynnistettiin yhtiössä uusi liiketoiminta-alue, Taitava-rekry. Kyseessä on opiskelija- sekä henkilöstövuokrauspalvelu, jonka tavoitteena on parantaa opiskelijoiden jalkautumista työelämään vastuullisesti, sekä tuottaa aidosti palvelevaa henkilöstövuokrausta alueen yrityksille ja yhteisöille. Palvelun etuna on iso tavoitettavuus opiskelijoissa, jotka tunnemme etukäteen ja pystymme täsmäkouluttamaan. Lisäksi pystymme vastaamaan tarkemmin työpaikkojen tarvitsemiin osaajaprofiileihin. Tahtotilana on vastuullisuus rekrytoinneissa, sekä palvelevan konseptin luonti asiakasyrityksille ja -yhteisöille. Oppisopimusten solmiminen opiskelija/TaitavaRekry/työnantaja välillä pyritään tekemään palvelun kautta mahdollisimman sujuvaksi.

Yhtiön toimitusjohtajana toimi vuoden 2023 kesän loppuun saakka Annemari Suonsivu, jonka jälkeen 1.8.2023 alkaen toimitusjohtajana toimi Veli-Matti Ahvenharju oman koulutuspäällikkövirkinsä ohella. Yhtiön toimistopäällikkönä toimi Päivi Aaltonen 50 % työajalla.

8. KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ TAVASTIAN HANKETOIMINTA

Hanketoiminnan tavoitteena on tukea Koulutuskuntayhtymä Tavastian perustehtävän suorittamista ja tuloskortin sitovien tavoitteiden saavuttamista. Hanketuloja kertyi vuoden 2023 aikana 2,15 M€. Hankkeet on esitellyt kuntayhtymän internetsivuilla osoitteessa www.kktavastia.fi/kuntayhtymä/projektit. Lisätietoa hankkeista saa myös ottamalla yhteyttä vastuuhenkilöön.

8.1 Ammatillisen koulutuksen v. 2023 aikana käynnissä olleet hankkeet

Kansainvälisyshankkeet	Rahoittaja	Vastuuhenkilö
Erasmus+ KA 120 akkreditointi ammatilliselle koulutukselle	Erasmus KA1	Arto Ruhala
OnTheMic	Erasmus+ KA2	Arto Ruhala
NextSteps@TechVET	Erasmus+ KA2	Saara Salmi
Kulkeva	AKKE	Leena Puumalainen
Pedagoginen kehittäminen	Rahoittaja	Vastuuhenkilö
Yhdessä!	OPH	Mervi Kivistö
VASTE - vastuullinen tuotekehitys, tuotanto ja brändi tekstiili-, vaatetus- ja muotialalla	JOTPA	Minna Leminen
Ammattiopisto Tavastian hoiva-avustajakoulutus	OPH	Pirjo Saarela

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskelijahuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuodelle 2023	OKM	Päivi Kortesianiemi
Ammatillisen koulutuksen kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen KARKKI	OKM	Riikka Lehto
Jatkuvan oppimisen ja osaamisen kehittäminen JOP 2	OKM	Tiina Alhainen
Vastuullinen ja kestävä ammatillinen koulutus VASKI	OKM	Merja Kytöaho
Ammatillisen koulutuksen strateginen kehittäminen	Rahoittaja	Vastuuhenkilö
Tietojohtamisen kehittäminen Strategiarahoitus 2022	OKM	Riikka Lehto
Strapetsi Strategiarahoitus 2023	OKM	Heini Kujala
Digitalisaation johtaminen ja osaamisen kehittäminen Strategiarahoitus 2023	OKM	Riikka Lehto
Digitalisaation johtaminen ja osaamisen kehittäminen Strategiarahoitus 2023	OKM	Riikka Lehto
Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden kehittäminen Strategiarahoitus 2022	OKM	Riikka Lehto
VIERKO – koulutuksen Vieraskielisen opetuksen kehittäminen ja kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen ammatillisessa koulutuksessa – Strategiarahoitus 2023	OKM	Tiina Alhainen
OPVA haltuun Strategiarahoitus 2022	OKM	Elina Jalli
Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutus	Rahoittaja	Vastuuhenkilö
OsaOppi VII	OPH	Anu Konkarikoski
OsaOppi VIII	OPH	Anu Konkarikoski

8.2 Lukiokoulutuksen vuoden 2023 aikana käynnissä olleet hankkeet

Oppimisympäristöjen kehittämishankkeet	Rahoittaja	Vastuuhenkilö
Airut – tekoäly uudistavan pedagogiikan tukena	OPH	Pieta Tukkimäki-Hildén
Etää ja hybridiä Tavastian lukioissa EHYT	OPH	Pieta Tukkimäki-Hildén
Koronavuosien jälkihoito Tavastian lukioissa	OPH	Reijo Järvinen
Tiedolla johtamisella hyvinvointia opiskelijoille ja henkilöstölle	OPH	Tuomo Iltanen
Urheiluakatemia Tavastia	OKM	Olli-Pekka Hakala
Signaali – Laajennettu todellisuus ja ohjelmointi autenttisemman oppimisen edistäjinä lukiokoulutuksessa	OPH	Tuomo Iltanen
Liikkuva Tavastia 3	AVI	Tuomo Iltanen
Ohjauksen ekosysteemi lukioiden opinto-ohjauksen laadun varmistajana	OPH	Tuomo Iltanen
OTUS Oppimisen tuella hyvinvointia lukioon	OPH	Tuomo Iltanen
Paluu ryhmiin 2	OPH	Reijo Järvinen
Laatuapila – laatu tehdään yhdessä	OPH	Jouko Töyry
Kansainvälisyshankkeet	Rahoittaja	Vastuuhenkilö
Erasmus+ KA 120 akkreditointi yleissivistävälle koulutukselle	Erasmus	Rehtorit
Two Continents – The Shared Environment	OPH	Tuomo Iltanen
Hyvinvointia kansainvälisyydestä	OPH	Pieta Tukkimäki-Hildén
Kestävän kehityksen portaat	OPH	Tuomo Iltanen

8.3 Vanajaveden Opiston v. 2023 aikana käynnissä olleet hankkeet

Opetuksen kehittämishankkeet	Rahoittaja	Vastuuhenkilö
Osaaminen esiin ja talteen	OPH	Marjo Ritämäki
VOPille oppia Euroopasta Erasmus+	OPH	Outi Itäluoma

8.4 Lasten liikunnan tuen v. 2023 käynnissä olleet hankkeet

Toiminnan kehittämishankkeet	Rahoittaja	Vastuuhenkilö
Liikkuminen osana varhaiskasvatuksen kolmitasoista tukea	OKM	Tuuli Tiainen
Toiminnallinen kesä	AVI	Juha Liedes
Ohjatusti opintopolulle ESR	ELY-keskus	Anu Saarinen
Ohjatusti työelämään ESR	ELY-keskus	Anu Saarinen

8.5 Kuntayhtymän v. 2023 aikana käynnissä olleet ESR-rahoitteiset hankkeet

ESR-hankkeet	Rahoittaja	Vastuuhenkilö
Opiskelijoiden työllistyminen ja pitovoiman edistäminen Kanta-Hämeessä	ELY-keskus	Pekka Linna
Jatkuvan oppimisen työelämälähtöinen koulutusmalli tekniikan aloille JATKOT	ELY-keskus	Pasi Henriksson
Hämeen malli – Vaikuttavuutta työ- ja koulutuskokeiluihin	ELY-keskus	Päivi Lauronen
Työtä kyllä riittää	ELY-keskus	Sinikka Koskiluoto
Oppien osallisuuteen	ELY-keskus	Servet Parlak
Hybridiopetuksen ja -työskentelyn taidot ja tavat HOT		Anu Konkarikoski
Kokka kohti Kanta-Hämettä	ELY-keskus	Leena Puumalainen
Taitopaja – Taitoja arkeen ja ammattiin	ELY-keskus	Pia Paananen
Työtä riittää	ELY-keskus	Sinikka Koskiluoto

9. HENKILÖSTÖKERTOMUS

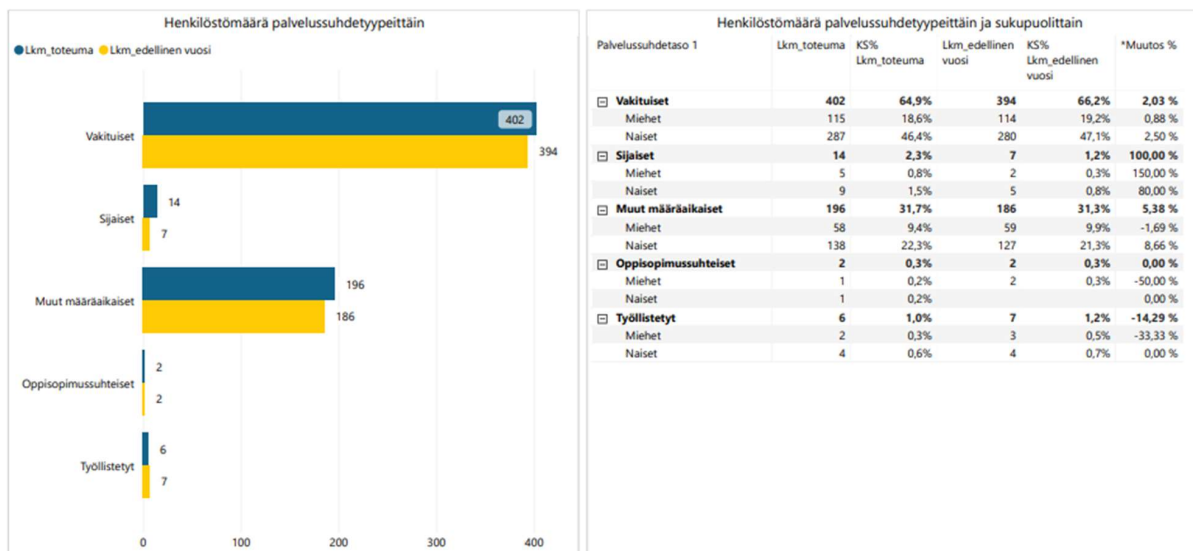
KT on julkaissut suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan ja Koulutus kuntayhtymä Tavastia noudattaa suosituksia henkilöstökertomuksessaan. Suositus henkilöstökertomuksen laadintaan on tarkoitettu kehittämään henkilöstötiedolla johtamista. Suosituksessa on viisi yhteistä tunnuslukua, jotka raportoidaan valtakunnallisesti samalla tavalla. Henkilöstöraportin taulukot on otettu Sarastia 365 BI -ohjelmasta. Henkilöstökertomuksen taulukoissa toteumavuosi tarkoittaa vuotta 2023 ja edellinen vuosi vuotta 2022. Vuoden 2022 luvut on esitetty tekstissä suluissa.

9.1 Henkilöstön tunnusluvut

Kuntayhtymässä henkilöstömäärä vaihtelee vuoden aikana, erityisesti johtuen tuntiopettajien vaihtelevista määristä. Lisäksi pieni osa henkilöstä tekee kahta tehtävää, esimerkiksi Vanajaveden opiston tuntiopettajana sekä ammattiopiston opettajana, jolloin he ovat kokonaishenkilöstömäärässä vain kerran, mutta erittelyissä he näkyvät kahdessa eri luvussa. Henkilöstökertomuksen lukemat ovat aina katsaus tilanteeseen vuoden lopussa ja vertailua edellisen vuoden saman hetkiseen tilanteeseen.

Kuntayhtymän henkilöstömäärä 31.12.2023 oli 620 (593). Henkilöstöstä 402 (394) oli toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa ja 196 (186) määräaikaisessa, joista Vanajaveden opiston sivutoimisia tuntiopettajia 125 (117). Kokonaishenkilöstömäärää lisäsi Hattulan kunnan alakoulujen kouluohjauksen sekä aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan siirtyminen osaksi kuntayhtymää vuonna 2023.

Päätoimista opetus- ja ohjaushenkilöstöä oli ammattiopistossa 208 (211), lukioissa 89 (90) ja Vanajaveden opistossa 8 (6). Kuntayhtymähallinnossa sekä kuntayhtymäpalveluissa päätoimista henkilöstöä oli yhteensä 178 (155).



Henkilöstömäärän vaihtelu vuoden aikana ja osa-aikatyötä tekevien osuus henkilöstöstä vaikuttavat siihen, että henkilötyövuosi kuvaa paremmin vuoden aikana palvelussuhteessa ollutta työvoimaa kuin henkilöstömäärä yhtenä tietynä päivänä 31.12.2023.



TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Henkilöstön ikärakenne pysyi edellisvuoteen verrattuna hyvin samanlaisena. Suurin henkilöstömäärä on ikävuosissa 55–59. Pientä muutosta on tapahtunut siinä, että alle 30-vuotiaiden määrä on lisääntynyt edellisvuodesta. Vastaavasti toisessa päässä ikäjakaumaa yli 65-vuotiaiden määrä on kasvanut. Kuntayhtymän henkilöstö ikääntyy ja henkilöstösuunnittelussa valmistaudutaan useampiin eläköitymisiin eri puolilla kuntayhtymää tulevana vuosina.



9.2 Osaaminen ja uudistuminen

Henkilöstön osaamista kehitettiin vuonna 2023 suunnitelmallisesti tehtyjen henkilökohtaisten osaamisen kehittämisen suunnitelmien sekä osasto-/yksikkökohtaisten kehittämissuunnitelmien mukaisesti. Kuntayhtymässä järjestetään paljon itse koulutusta, muun muassa Kehitytään ja kehitetään yhdessä -tilaisuuksia ja Pedamesuja. Tavoitteena on, että jokaisella on vähintään kolme osaamisen kehittämisen suunnitelman mukaista koulutuspäivää vuodessa. Henkilöstön osaamisen kehittämiseksi vuosittain asetettujen määrällisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on kerrottu toimintakertomuksen mittareissa sekä tuloskortissa.

Huomionarvoista on, että vuoden 2023 vertailussa vuoteen 2022 on tapahtunut selkeää nousua vakituisen henkilöstön kouluttautumisessa, kun taas aiemmassa vertailussa vuodesta 2022 vuoteen 2021 oli tapahtunut selkeää laskua kouluttautumisessa. Koulutuspäivien lukumäärä on vuoden 2018 jälkeen ollut tasaisesti tätä edeltäneitä vuosia alaisempi vuoteen 2022 asti ja nyt jälleen muutos on noususuhdanteinen ja nousua on tapahtunut kerralla paljon. Henkilöstön jatkuva kehittäminen on tärkeää yksilön sekä koko organisaation osaamisen ylläpitämiseksi sekä uudistamiseksi.



Koulutuspäivät (vakituinen henkilöstö)				
Kalenteripv_kum	Kalenteripv_ed vuosi_kum	Kalenteripv_kum_vs_ed vuosi_kum (pv)	* Muutos poissaolo pv	Kalenteripv_kum_vs_ed vuosi_kum (%)
1759,00	1375	384,00	384	27,93%

Koulutuspäivät/vakituinen henkilöstö				
* Koulutuspv/vakituiset	* Koulutuspv/ed vuosi vakituiset	* Muutos koulutuspv vakituiset	* Muutos % koulutuspv vakituiset	
4,3	3,5	0,86	24,79 %	

Pitkittynyt koronapandemia vaikutti ulkoisiin koulutuksiin osallistumiseen, ja tämä on näkynyt määrällisesti koulutuspäivien tilastoissa. Pandemian, uuteen normaaliin palautumisen ja arjen perusasioihin keskittymisen vuosien jälkeen vuonna 2023 on selkeästi ollut jällellä aikaa uuden osaamisen kehittämiseksi. Toisaalta uuden oppiminen erilaisissa etätoteutuksissa on lisääntynyt osana työn arkea ja toisilta oppimisen merkitys on korostunut.

Toimintakulttuuriin on tullut pysyviä muutoksia ja henkilöstön digiosaaminen on vahvistunut ja henkilöstön osaaminen uudistunut. Etäkoulutukset, webinaarit ja verkkokoulutautuminen ja -verkostoyhteistyö tulevat jäämään yhdeksi tavaksi kehittää omaa osaamista tulevaisuudessakin.

Henkilöstön osaamiseen ja uudistumiseen panostetaan myös laadukkailla rekrytointiprosesseilla, hyvällä hakijaviestinnällä, positiivista työnantajamielikuvaa vahvasti viestimällä niin ulkoisesti kuin sisäisesti sekä hyvällä perehdyttämishjelmalla.

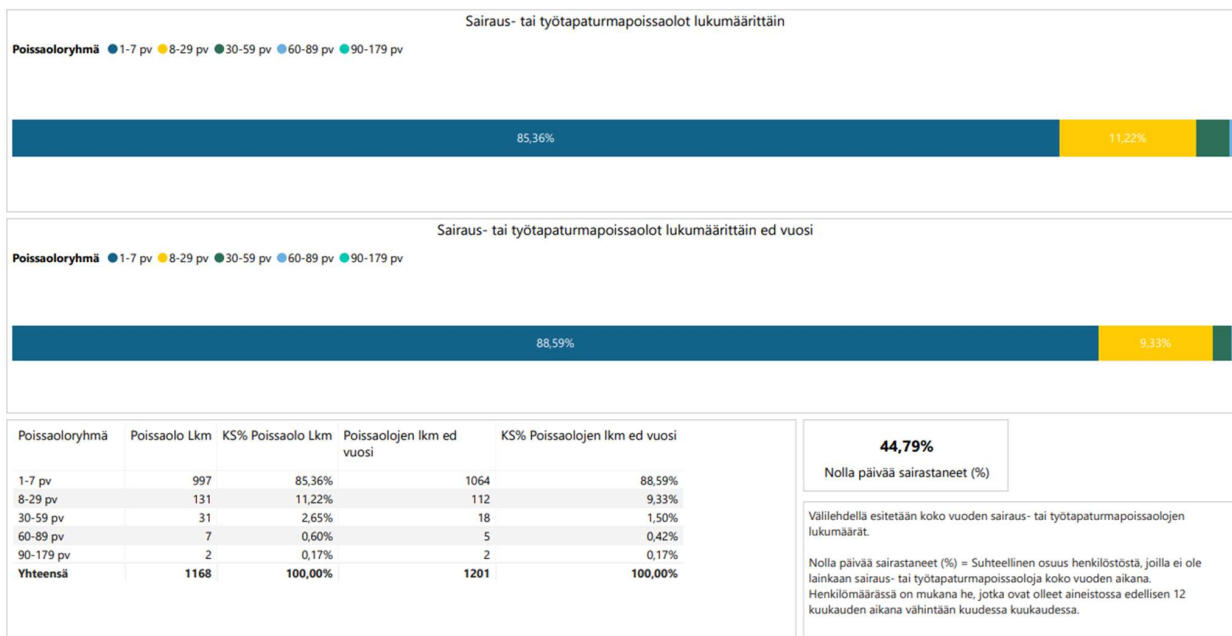
Uudistaminen ja uudistuminen näyttäytyy myös moninaisissa kehittämissuhteista, joita toteutamme sekä Tavastian omina kehittämissuhteina että osana laajoja verkostohankkeita. Opetushenkilöstöä osallistetaan hanketyöhön ja kehittämistyötä kytetään käytännön työn arkeen.

Vuoden 2023 henkilöstön työhyvinvointikyselyn mukaan henkilöstö arvioi, että työ tarjoaa mahdollisuuksia ammatilliseen kehittämiseen hyvin.

9.3 Työhyvinvoinnin johtaminen

Henkilöstön työhyvinvointikysely toteutetaan vuosittain. Kyselyiden tuloksia hyödynnetään työhyvinvoinnin johtamisessa niin kuntayhtymätasolla kuin osasto-/yksikkötasollakin. Tuloksia käsitellään henkilöstön kanssa. Kuntayhtymän henkilöstölle on tarjolla monipuolinen tyhytarjotin ja tyhytoiminta on aktiivista. Lisäksi henkilöstö saa ePassille saldoa oman hyvinvoinnin ylläpitämiseen.

Terveysperusteiset poissaolot painottuvat 1–7 päivää kestäviin poissaoloihin ja tässä jakaumassa ei ole eroa edellisvuoteen. Sairauspoissaolojen lukumäärä on pysynyt suurin piirtein edellisvuoden luvuissa, kun taas vuodesta 2021 vuoteen 2022 sairauspoissaolojen määrä oli kasvanut merkittävästi (48%). Tämä nousu ei siis ole vuonna 2023 lähtenyt laskuun. Koronapandemian ja eristyksissä olon myötä ihmisten vastustuskyky tavannomaisille hengitystieinfektioille aleni ja kun ihmiset alkoivat taas tavalliseen tapaan olla vuorovaikutuksessa, infektioiden määrä lisääntyi. Edelleen vuonna 2023 sairauspoissaolojen määrä selittyi pitkälti suurella määrällä erilaisia flunssaviruksia kuin myös koronaviruksen uuden aallon sairastumisilla.



Työhyvinvoinnin johtamisessa esimiehen työkaluina ovat esimerkiksi varhaisen välittämisen malli ja kehityskeskustelut. Työhyvinvoinnin johtamisessa esihenkilöt saavat myös tukea työterveyshuollosta. Vuonna 2023 järjestettiin työterveyshuollon toimesta esihenkilöille esihenkilöklinikoita ja heille on oma esihenkilö-chat digiklinikalla.

Työkykyprosessia on lähdetty vuonna 2023 kehittämään ja muun muassa varhaisen välittämisen mallia on uudistettu paremmin sekä esihenkilöä että työntekijää palveleviksi. Kehitystyö näiden parissa jatkuu vuonna 2024.

Psykososiaalinen kuormitus on viime vuosina lisääntynyt haaste, osin edelleen koronapandemian myötävaikutuksesta, ja työterveyshuollon kanssa on lähdetty kartoittamaan keinoja hallita tätä kuormitusta. Mehiläisen digitaaliset työkalut sekä ”Voitko hyvin? -kysely”, joka lähetetään työntekijälle, kun tietty määrä yhteydenottoja työterveyshuoltoon kertyy tietyn ajan kuluessa, ovat käytössä.

Vuonna 2023 tiivistettiin yhteistyötä työterveyshuollon ja eläkeyhtiön kanssa. Myös työpaikkaselvityksiä tehtiin useille osastoille, joissa se oli jäänyt tekemättä pandemian aikana.

Koko Tavastiassa lanseerattiin Onnistumista tukeva työyhteisö, jossa perusajatuksena on työkaverin huomioiminen ja auttaminen. Tarve tälle nousi esiin niin henkilöstökyselyssä kuin sen jälkeisessä keskustelussa. Tämä työ aloitettiin syksyllä 2023 ja sen edistämistä jatketaan 2024.

9.4 Johtaminen ja esihenkilötyö

Esihenkilötyön kehittämiseen on panostettu. Johtamisen kehittämisen kokonaisuuteen kuuluu niin johtamisen johtamisen kehittäminen kuin lähijohtamisen kehittämistoimenpiteet. Johtamisen prosessien yhtenäistämiseen on panostettu ja laajemmin kuntayhtymässä on tehty ja tullaan tekemään laajasti toimenpiteitä Onnistumista tukevan työkuultuurin kehittämiseksi. Esihenkilötyö on tärkeä väylä tällaisessa organisaatiokulttuurimuutoksessa.

Esihenkilötyöhön perehdytetään erillisellä esihenkilöiden perehdytyslistalla ja esihenkilötyön perehdytyspäivillä, jotka toimivat myös ajankohtaisperehdytyksenä kaikille esihenkilöille. Tavastian esihenkilöille on avattu oma Teams -tiimi ja sinne on koottu henkilöstöhallinnon ohjeita ja opastusta esihenkilötyön tueksi. Vakiintuneiden etätyökäytäntöiden myötä myös esihenkilöiden johtamistyötä on jouduttu tekemään osin etänä. Etäjohtamiseen liittyvät haasteet on tunnustettu, siihen liittyviä hyviä käytäntöjä on jaettu ja haasteissa on pyritty tukemaan.

9.5 Tuottavuus ja tuloksellisuus

Henkilöstökustannukset

Koko kuntayhtymän henkilöstökustannukset olivat yhteensä 28.690.868 € (27.796.247 €). Henkilöstökulut lisääntyivät edellisvuodesta 894.621 euroa. Ammattiopisto Tavastiassa henkilöstökulut olivat 14.267.097 € (13.186.415 €), lukiokoulutuksessa 7.052.276 € (6.379.029 €) ja Vanajaveden opistossa 2.227.292 € (2.218.194 €) Työnantajan eläke- ja muut sosiaalivakuutusmaksut olivat yhteensä 4.793.325 (5.235.466 €). Eläkemenoperusteisten kustannusten laskua selittää tasausmaksun poistuminen vuonna 2023. Koko kuntayhtymän osalta terveysperusteisten poissaolojen palkat olivat yhteensä 562.621 € (514.195 €). Vapaa-ajan tapaturmien palkkamenot olivat 21.785 € (18.468 €).

Perhevapaiden palkkamenot olivat 27.420 € (25.280 €). Kannustevapailta saatiin 38.164 € (54.505 €) säästöt henkilöstökuluissa.

Henkilöstöinvestoinnit

Työterveyshuolto

Koulutuskuntayhtymä Tavastian työterveyshuollon palvelut tuottaa Mehiläinen. Työterveyshuollon kustannukset olivat yhteensä 422.070 € (331.804 €), josta työhyvinvointia edistävän toiminnan kustannuksia 199.245 € (146.077 €) ja sairaanhoidon kustannuksia 209.795 € (175.294 €). Työhyvinvointia edistävän toiminnan kustannukset henkilöä kohden olivat 405 € (308 €) ja sairaanhoidon 427 € (370 €). Raportoidut kustannukset ovat bruttokustannuksia.

Koulutuskustannukset

Koko kuntayhtymän koulutuskustannukset olivat 243.347 € (171.019 €), josta ammattiopiston osuus oli 125.666 € (95.202 €).

10. TALOUDEN TOTEUTUMINEN

10.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Kuntayhtymän tilikauden tulokseen vaikutti merkittävästi valtionosuusrahoituksen arvioitua suurempi tulokeräytyä sekä ammatillisessa koulutuksessa että lukiokoulutuksessa. Myös kurssien myyntituottokertymä oli selkeästi arviota suurempi. Kesken toimintavuoden 1.8.2023 kuntayhtymän hoidettavaksi tuli Hattulan kunnan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, joka merkitsi noin 20 työntekijän siirtymistä Hattulan kunnalta kuntayhtymän palvelukseen. Koulutuskuntayhtymän ja kiinteistöliikelaitoskuntayhtymän välisen vuokrasopimuksen mukaisesti koulutuskuntayhtymä maksaa tilavuokrana ainoastaan kiinteistöliikelaitoskuntayhtymälle aiheutuneet välittömät menot. Tämä merkitsee sitä, että koulutuskuntayhtymä ei maksa koko laskutettua pääomavuokran osuutta, jolloin koulutuskuntayhtymän taseeseen muodostui merkittävästi vuokraelkaa. Vuokraelka lisääntyy tulevana vuosina kiinteistönomistusjärjestelyn ollessa nykyisellä tavalla järjestetty. Tilikauden tulos muodostui 474.680 euroa positiiviseksi. Tulosalueista Ammattiopisto Tavastian tulos muodostui 213.820 euroksi, lukiokoulutuksen tulos 144.776 euroksi ja Vanajaveden opiston 209.414 euroksi.

Käyttötalouden toimintatuotot ylittyivät lähes 3,9 miljoonalla euroa talousarviosta toteumaprosentin ollessa 106,7 %. Toimintakulut ylittyivät 2,75 miljoonalla eurolla talousarviosta. Toimintakulujen toteumaprosentti oli 103,6 %. Palveluiden ostoissa toimintakulujen ylitys oli 2.187.823 euroa, aineissa ja tarvikkeissa alitettiin budjetti 320.805 eurolla. Muissa toimintakuluissa menojen ylitys oli runsaat 260.000. euroa. Palvelujen ostojen suurta budjettilylystä selittää rakennushankkeiden suunnittelukulujen kertymä sekä ICT-, rakennusten kunnossapito-, terveydenhoito- ja matkustamisen kustannusten kasvu.

Ammattiopistossa toimintatuotot ylittyivät 1,26 milj. eurolla yli talousarvion. Kuntayhtymän tytäryhtiö Tavastia Koulutus Oy:n hankkimat koulutuspalvelut ammattiopistolta osaltaan tukivat ammattiopiston kurssien myyntituloja. Ammattiopiston toimintakulut ylittyivät talousarviosta 637.151 eurolla. Ammattiopiston tilikauden tulos oli 213.820 euroa, kun talousarviotavoite oli -400.000 euroa.

Lukiokoulutuksessa toimintatuotot alittuivat budjetoidusta noin 698.337 eurolla. Hämeenlinnan kaupungin alijäämän kattamisvelvoite toteutui 180.009 euron mukaisena (TA 440.000). Hattulan kunnan alijäämän kattamisvelvoite toteutui 217.306 euron mukaisena (TA 280.000). Lukiotoiminnan toimintakulut ylittyivät kokonaisuudessaan 460.548 eurolla talousarviosta. Henkilöstökulujen budjettiylitys oli 370.522 euroa, palvelujen osissa ylitys oli 239.111 euroa, aineiden ja tarvikkeiden alitus oli 288.896 euroa ja muiden kulujen ylitys 125.051 euroa. Koko lukiokoulutuksen vuosikate muodostui 144.776 euroa ylijäämäiseksi.

Vanajaveden Opistossa toimintatuotot ylittivät budjetin 58.844 eurolla. Ylitystä selittää ennen muuta arvioitua parempi kurssimaksutuottojen kertymä. Toimintakulut alittivat talousarvion ollen runsaat 156.984 euroa talousarviota pienemmät. Tilikauden tulos muodostui arvioitua (0 euroa) merkittävästi paremmaksi ollen 209.414 euroa.

Lasten liikunnan tuen osalta Hattulan kunnan koululaisten ap-/ip-kerhotoiminnan siirtyminen 1.8.2023 kuntayhtymään lisäsi merkittävästi alkuperäisen talousarvion toimintatuottoja ja -kuluja. Hattulan kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti toiminnasta aiheutuneet kulut laskutettiin omakustannushinnalla. Kokonaisuudessaan Lasten liikunnan tuen toimintatuotot ajalla olivat yhteensä 1.529.971 euroa (TA 838.840). Toimintakulujen toteuma oli 1.544.104 euroa. Tilikauden alijäämä oli 14.133 euroa.

Kuntayhtymän talousarvion investointiosaan tehtiin toukokuun yhtymäkokouksessa lisätalousarvio, jolla varattiin irtaimen omaisuuden hankintoihin yhteensä 70.000 euron lisämäärärahaa ja talonrakennukseen 660.000 euron määräraha. Lisätalousarvio muodostui YTO-osaston kalustehankinnoista (20.000 euroa), Aulangon luontoliikuntakeskuksen kalusteista (30.000 euroa) ja kiinteistöpalvelujen henkilöauton hankinnasta (30.000 euroa). Talonrakennuksen osalta lisämäärärahaa varattiin Rastikankaan uudisrakennuksen suunnitteluun (450.000 euroa), Parolan lukion uudisrakennuksen suunnitteluun (200.000 euroa) ja Aulangon luontoliikuntakeskuksen tilasuunnitteluun (10.000 euroa). Lisätalousarvio oli täten yhteensä 730.000 euroa.

Rastikankaan uudisrakennushankkeen suunnittelukulut (267.976 euroa) kirjattiin käyttötalouden kuluksi, koska investointihankkeen kustannusarvio nousi liian korkeaksi ja siten suunnittelu päätettiin toteuttaa eri vaihtoehtojen pohjalta. Parolan lukion uudisrakennuksen suunnittelukulut (234.349 euroa) kirjattiin taseen siirtosaamiisiin odottamaan kiinteistöleasingrahoitusta koskevan sopimuksen tuloa ja suunnittelukulujen siirtoa tuleviin leasingrahoituskuluihin. Irtaimen omaisuuden investointeja tehtiin yhteensä 167.523 eurolla. Tarkempi erittely irtaimen omaisuuden investoinneista ilmenee kohdassa 10.3.3. Kuntayhtymän toiminnan rahoitus ja sen muutokset ovat nähtävissä rahoituslaskelmassa kohdassa 11.2.

Tuloslaskelman mukainen kuntayhtymän vuosikate on 994.452 euroa, kun yhtymäkokouksen asettama tavoite oli -1.014.799 euroa.

10.2 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainotustoimenpiteet

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen 474.679,86 euron käsittelystä seuraavaa:

- Lisätään poistoeroa -16.235,12 euroa
- Tuloutetaan varausten vähennystä 16.235,12 euroa

Tilikauden ylijäämä on näin ollen 474.679,86 euroa, joka siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Taseessa oli edellisten vuosien ylijäämiä 1.1.	1.563.489,12
Vuoden 2023 tilikauden ylijäämä	474.679,86
Kertynyt ylijäämä 31.12.2023	2.038.168,98

Esitystä talouden tasapainottamiseen ei tilikauden tuloksen perusteella tarvita, koska taseessa ei ole aikaisemmilta tilikausilta kertyneitä alijäämiä.

10.3 Talouden toteutumisvertailut

10.3.1 Talousarvion käyttötalousosan toteutumisvertailu

Nimi	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	Muutettu TA 2023	2023	Poikkeama	Poikkeama %
Toimintatulot	57 715 588,00	0,00	57 715 588,00	61 587 749,63	3 872 161,63	6,71%
Myyntitulot	47 419 838,00	0,00	47 419 838,00	50 076 880,78	2 657 042,78	5,60%
Maksutulot	1 253 530,00	0,00	1 253 530,00	1 199 352,61	-54 177,39	-4,32%
Tuet ja avustukset	2 516 420,00	0,00	2 516 420,00	3 556 950,41	1 040 530,41	41,35%
Muut toimintatulot	6 525 800,00	0,00	6 525 800,00	6 754 565,83	228 765,83	3,51%
Toimintamenot	-58 150 387,00	-650 000,00	-58 800 387,00	-60 895 448,90	-2 095 061,90	3,56%
Henkilöstömenot	-28 160 754,00	0,00	-28 160 754,00	-28 690 867,93	-530 113,93	1,88%
Palvelujen ostot	-13 759 381,00	0,00	-13 759 381,00	-15 947 204,40	-2 187 823,40	15,90%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 833 569,00	-650 000,00	-5 483 569,00	-4 512 763,65	970 805,35	-17,70%
Varastojen lisäys/vähennys		0,00		-3 290,19	-3 290,19	
Avustukset	-108 051,00	0,00	-108 051,00	-194 197,16	-86 146,16	79,73%
Muut toimintamenot	-11 288 632,00	0,00	-11 288 632,00	-11 550 415,76	-261 783,76	2,32%
Toimintakate	-434 799,00	-650 000,00	-1 084 799,00	692 300,73	1 777 099,73	-163,82%
Rahoitustulot ja menot	70 000,00	0,00	70 000,00	302 150,96	232 150,96	331,64%
Korkotulot	25 000,00	0,00	25 000,00	211 337,13	186 337,13	745,35%
Muut rahoitustulot	90 000,00	0,00	90 000,00	42 541,04	-47 458,96	-52,73%
Korkomenot	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-102,24	24 897,76	-99,59%
Muut rahoitusmenot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	48 375,03	68 375,03	-341,88%
Vuosikate	-364 799,00	-650 000,00	-1 014 799,00	994 451,69	2 009 250,69	-197,99%
Poistot ja arvonalentumiset	-414 698,00	0,00	-414 698,00	-519 771,83	-105 073,83	25,34%
Suunnitelman mukaiset poistot	-414 698,00	0,00	-414 698,00	-514 665,95	-99 967,95	24,11%
Kertaluonteiset poistot		0,00		-46 497,48	-46 497,48	
Arvonalentumiset		0,00		-5 105,88	-5 105,88	
Satunnaiset erät		0,00		0,00	0,00	
Satunnaiset menot		0,00		0,00	0,00	
Tilikauden tulos	-779 497,00	-650 000,00	-1 429 497,00	474 679,86	1 904 176,86	-133,21%
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	950,00	0,00	950,00	-16 235,12	-17 185,12	-1808,96%
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		0,00		16 235,12	16 235,12	
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys(+)		0,00			0,00	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-778 547,00	-650 000,00	-1 428 547,00	474 679,86	1 903 226,86	-133,23%

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

10.3.1.1 TALOUSARVION TULOSALUEKOHTAINEN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutok- set	Muutettu TA 2023	2023	Poikkeama%
Ammattiopisto Tavastia					
Toimintatulot	29 504 843	0	29 504 843	30 771 487	4,29%
Toimintamenot	-29 723 512	-450 000	-30 173 512	-30 360 663	0,62%
Toimintakate	-218 669	-450 000	-668 669	410 824	-161,44%
Poistot ja arvonalentumiset	-181 331	0	-181 331	-197 003	8,64%
Tilikauden tulos	-400 000	-450 000	-850 000	213 820	-125,16%
Vanajaveden Opisto					
Toimintatulot	3 331 650	0	3 331 650	3 390 494	1,77%
Toimintamenot	-3 331 650	0	-3 331 650	-3 174 666	-4,71%
Toimintakate	0	0	0	215 829	93838417,39%
Poistot ja arvonalentumiset	-950	0	-950	-6 414	575,17%
Tilikauden tulos	-950	0	-950	209 414	-22148,97%
Lukiokoulutus					
Toimintatulot	11 824 940	0	11 824 940	12 523 277	5,91%
Toimintamenot	-11 824 940	-200 000	-12 024 940	-12 285 488	2,17%
Toimintakate	0	-200 000	-200 000	237 789	-218,89%
Poistot ja arvonalentumiset		0		-92 995	
Tilikauden tulos	0	-200 000	-200 000	144 794	-172,40%
Lasten liikunnan tuki					
Toimintatulot	838 840	0	838 840	1 529 971	82,39%
Toimintamenot	-835 826	0	-835 826	-1 544 104	84,74%
Toimintakate	3 014	0	3 014	-14 133	-568,94%
Tilikauden tulos	3 014	0	3 014	-14 133	-568,94%
Kuntayhtymähallinto					
Toimintatulot	2 195 999	0	2 195 999	2 122 119	-3,36%
Toimintamenot	-2 147 852	0	-2 147 852	-2 204 161	2,62%
Toimintakate	48 147	0	48 147	-82 042	-270,40%
Poistot ja arvonalentumiset	-48 147	0	-48 147	-53 960	12,07%
Tilikauden tulos	0	0	0	-136 002	28333556,25%
Kuntayhtymäpalvelut					
Toimintatulot	10 019 316	0	10 019 316	11 250 402	12,29%
Toimintamenot	-10 286 606	0	-10 286 606	-11 326 367	10,11%
Toimintakate	-267 290	0	-267 290	-75 966	-71,58%
Poistot ja arvonalentumiset	-184 270	0	-184 270	-169 400	-8,07%
Tilikauden tulos	-451 560	0	-451 560	-245 365	-45,66%
Koulutuskuntayhtymä Tavastia					
Toimintatulot	57 715 588	0	57 715 588	61 587 750	6,71%
Toimintamenot	-58 150 387	-650 000	-58 800 387	-60 895 449	3,56%
Toimintakate	-434 799	-650 000	-1 084 799	692 301	-163,82%
Rahoitustuotot ja -kulut	70 000	0	70 000	302 151	331,64%
Poistot ja arvonalentumiset	-414 698	0	-414 698	-519 772	25,34%
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-778 547,00	-650 000	-1 428 547	474 680	-133,23%

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

10.3.2 Rahoitusosan toteutusvertailu

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	2023	Poikkeama	Poikkeama %
Toiminta ja investoinnit						
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	-364 799,00	-650 000,00	-1 014 799,00	994 451,69	2 009 250,69	-197,99%
Satunnaiset erät		0,00		0,00	0,00	
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-221 000,00	-80 000,00	-301 000,00	-167 523,19	133 476,81	-44,34%
Rahoitusosuudet investointimenoihin				0,00	0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	0,00	0,00	696,60	696,60	
Toiminta ja investoinnit, netto	-585 799,00	-730 000,00	-1 315 799,00	827 625,10	2 143 424,10	-162,90%
Rahoitustoiminta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainasaamisten lisäys		0,00		0,00	0,00	
Antolainasaamisten vähennys		0,00		0,00	0,00	
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vaikutus maksuvalmiuteen	0,00	0,00	0,00	1 315 918,51	1 315 918,51	
<i>Vaikutus maksuvalmiuteen -erään sisältyy: toimeksiantojen varojen ja pääomien, vaihto-omaisuuden, pitkäaikaisten ja lyhytaikaisten saamisten sekä korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutokset.</i>						

10.3.3 Investointiosan toteutusvertailu

Investoinnit	Investointikohde	Toteuma 31.12.2023	TA koko vuosi	Jäljellä TA
Rakennukset				
Lasten liikunnan tuki	Aulangon luontoliikuntakeskuksen tilasuunnittelu	0,00	-10 000	-10 000
Yhteensä		0,00	-10 000	-10 000
Koneet ja kalusto				
Kuljetusvälineet	Henkilöauto kiinteistöpalveluille	-16 500,00	-20 000	-3 500
Yhteensä kuljetusvälineet		-16 500,00	-20 000	-3 500

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Muut koneet ja kalusto				
Ammatillisen opetuksen laitteet	Suutareiden koneet	-16 800,00	-16 000	800
	Hiusalan asiakastuolit ja monitoimiluokan pesupaikan uusiminen	0,00	-25 000	-25 000
	A-rakennuksen luokkien sohvut ja I-rakennuksen opettajien	0,00	-23 000	-23 000
	Luokkatilojen tuolit F-rakennus	0,00	-12 800	-12 800
	Ratasniityn atk-luokan kalustus	0,00	-14 200	-14 200
	F-rakennuksen kalusteet ja näytöt	-9 951,51	-30 000	-20 048
	Luokan C2027 kalusteet AiPe 2	0,00	-20 000	-20 000
Kuntayhtymän laitteet	A-rakennuksen keittiölaitehankinnat	0,00	-10 000	-10 000
	Siivouskoneiden uusinnat	0,00	-10 000	-10 000
	Verkkolaitteiden lisenssit (it-palvelut)	-60 435,38	-50 000	10 435
	Työajanseurantajärjestelmä (henkilöstöhallinto)	0,00	-30 000	-30 000
Lasten liikunnan tuen laitteet	Aulangon luontoliikuntakeskuksen kalusteet	-63 836,30	-30 000	33 836
	Yhteensä muut koneet ja kalusto	-151 023,19	-271 000	-119 977
	Yhteensä koneet ja kalusto	-167 523,19	-291 000	-123 477
	Kaikki yhteensä	-167 523,19	-301 000	-133 477

11. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

11.1 Tuloslaskelma

	1-12/2023		1-12/2022	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	40 822 308,21		38 760 061,28	
Maksutuotot	1 199 352,61		1 222 071,43	
Tuet ja avustukset	3 556 950,41		4 129 849,38	
Muut toimintatuotot	1 368 238,37	46 946 849,60	731 291,28	44 843 273,37
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-24 071 755,84		-22 560 780,19	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-3 971 502,39		-4 368 560,14	
Muut henkilösivukulut	-647 609,70		-866 906,26	
Palvelujen ostot	-6 680 793,53		-5 364 152,00	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 512 763,65		-4 752 516,67	
Avustukset	-194 197,16		-106 019,49	
Muut toimintakulut	-6 175 926,60	-46 254 548,87	-5 635 535,84	-43 654 470,59
Toimintakate		692 300,73		1 188 802,78
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	211 337,13		16 691,99	
Muut rahoitustuotot	42 541,04		84 687,58	
Korkokulut	-102,24		-3 132,49	
Muut rahoituskulut	48 375,03	302 150,96	-133 141,40	-34 894,32
Vuosikate		994 451,69		1 153 908,46
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-514 665,95		-1 740 751,72	
Arvonalentumiset	-5 105,88	-519 771,83		-1 740 751,72
Satunnaiset erät				
Satunnaiset kulut	0,00	0,00	-7 147 009,53	-7 147 009,53
Tilikauden tulos		474 679,86		-7 733 852,79
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		-16 235,12		6 516 907,38
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		16 235,12		855 906,12
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)				176 966,58
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		474 679,86		-184 072,71

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2022
Toimintatuotot/toimintakulut, %	101,5	102,7
Vuosikate/Poistot %	191	66

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

11.2 Rahoituslaskelma

	1-12/2023		1-12/2022	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	994 451,69		1 153 908,46	
Satunnaiset erät	0,00		-7 147 009,53	
Tulorahoituksen korjaukset	0,00	994 451,69	0,00	-5 993 101,07
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-167 523,19		-889 101,16	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	696,60	-166 826,59	151 039,35	-738 061,81
Toiminnan ja investointien rahavirta		827 625,10		-6 731 162,88
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys	0,00		0,00	
Antolainasaamisten vähennys	0,00	0,00	180 613,66	180 613,66
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00		0,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00		-916 432,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00	0,00	-916 432,00
Oman pääoman muutokset		0,00		-13 723 981,15
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	53 716,06		-1 008 097,15	
Vaihto-omaisuuden muutos	-6 150,29		-9 859,68	
Saamisten muutos	116 140,16		-252 937,12	
Korottomien velkojen muutos	1 152 212,58	1 315 918,51	1 216 015,72	-54 878,23
Rahoituksen rahavirta		1 315 918,51		-14 514 677,72
Rahavarojen muutos				
		2 143 543,61		-21 245 840,60
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	12 164 380,75		10 020 837,14	
Rahavarat 1.1.	10 020 837,14	2 143 543,61	10 397 374,78	-376 537,64

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2023	2022
Investointien tulorahoitus, %	129,78	129,78
Laskennallinen lainanhoitokate	9 727,64	369,37
Lainanhoitokate	9 727,64	1,26
Kassan riittävyys, pv	95,5	80,2

11.3 Tase

VASTAAVAA	1-12/2023	1-12/2022
A Pysyvät vastaavat	1 057 715,93	1 410 661,17
I Aineettomat hyödykkeet	0,00	48 853,79
1. Aineettomat oikeudet	0,00	48 853,79
II Aineelliset hyödykkeet	955 212,93	1 253 501,90
2. Rakennukset	394 986,33	423 199,53
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	0,00	2 680,20
4. Koneet ja kalusto	560 226,60	827 622,17
III Sijoitukset	102 503,00	108 305,48
1. Osakkeet ja osuudet	102 503,00	108 305,48
B Toimeksiantojen varat	1 040 752,34	1 065 681,03
2. Lahjoitusrahastojen varat	1 040 752,34	1 065 681,03
C Vaihtuvat vastaavat	14 835 886,91	12 802 333,17
I Vaihto-omaisuus	92 546,84	86 396,55
1. Aineet ja tarvikkeet	92 546,84	86 396,55
II Saamiset	2 578 959,32	2 695 099,48
Lyhytaikaiset saamiset	2 578 959,32	2 695 099,48
1. Myyntisaamiset	1 229 430,48	1 287 893,91
3. Muut saamiset	488 394,60	900 870,06
4. Siirtosaamiset	861 134,24	506 335,51
III Rahoitusarvopaperit	4 472 130,52	3 546 161,00
2. Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 245 093,40	1 206 038,58
3. Joukkovelkakirjalainasaamiset	800 000,00	
4. Muut arvopaperit	2 427 037,12	2 340 122,42
IV Rahat ja pankkisaamiset	7 692 250,23	6 474 676,14
VASTAAVAA YHTEENSÄ	16 934 355,18	15 278 675,37

VASTATTAVAA	1-12/2023	1-12/2022
A Oma pääoma	5 563 663,59	5 088 983,73
I Peruspääoma	3 525 494,61	3 525 494,61
IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	1 563 489,12	1 747 561,83
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	474 679,86	-184 072,71
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset	1 600 000,00	1 600 000,00
1. Poistoero	16 235,12	0,00
2. Vapaaehtoiset varaukset	1 583 764,88	1 600 000,00
D Toimeksiantojen pääomat	1 115 416,45	1 086 629,08
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	1 115 416,45	1 086 629,08
E Vieras pääoma	8 655 275,14	7 503 062,56
II Lyhytaikainen	8 655 275,14	7 503 062,56
5. Saadut ennakot	1 401 265,25	1 862 003,85

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

6. Ostovelat	3 495 910,63	1 911 440,27
7. Muut velat/liittymismaksut ja muut velat	595 616,00	550 603,93
8. Siirtovelat	3 162 483,26	3 179 014,51
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	16 934 355,18	15 278 675,37

TASEEN TUNNUSLUVUT	2023	2022
Omavaraisuusaste, %	46,1	49,9
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	15,5	12,6
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	2 038	1 563
Lainakanta 31.12., 1 000 €	0	0
Lainasaamiset, 1 000 €	0	0

12. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

12.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen perusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintameno määräisenä

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus

Palkat on kirjattu maksuperusteisesti. Lomapalkkajaksotus on tehty.

Edellisen tilikauden vertailukelpoisuus

Koulutus kuntayhtymä Tavastia kiinteistöomaisuus siirrettiin 1.8.2022 alkaen kuntayhtymän omistajakuntien perustamalla Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymälle.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt.

Sisäiset liiketapahtumat ja katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kuntayhtymän ja sen tytäryhteisön keskinäinen omistus on eliminoitu.

Vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on merkitty omaan pääomaan jaettuna edellisten tilikausien yli-/alijäämiin ja tilikauden yli-/alijäämiin ja niiden muutos konsernituloslaskelmassa tilikauden yli-/alijäämiin.

12.2 Tuloslaskelman liitetiedot

Toimintatuotot		
	2023	2022
Yksikköhintarahaus	35 529 512,00	34 176 256,05
Muut myyntituotot	5 292 796,21	4 583 805,23
Maksutuotot	1 199 352,61	1 222 071,43
Muut tuet ja avustukset	3 556 950,41	4 129 849,38
Muut toimintatuotot	1 368 238,37	731 291,28
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>46 946 849,60</i>	<i>44 843 273,37</i>

Toimintatuotot	Konserni		Kuntayhtymä	
	2023	2022	2023	2022
Myyntituotot	40 909 861,27	38 900 365,62	40 822 308,21	38 760 061,28
Maksutuotot	1 199 352,61	1 222 431,43	1 199 352,61	1 222 071,43
Tuet ja avustukset	3 556 950,41	4 129 849,38	3 556 950,41	4 129 849,38
Muut toimintatuotot	1 375 253,48	728 359,93	1 368 238,37	731 291,28
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>47 041 417,77</i>	<i>44 981 006,36</i>	<i>46 946 849,60</i>	<i>44 843 273,37</i>

Valtionosuuksien erittely		
	2023	2022
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus, ammattiopisto	24 961 884,00	25 135 242,00
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus, lukiokoulutus	10 567 628,00	9 041 014,05
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus, Vanajaveden Opisto	1 406 970,00	1 352 328,00
<i>Valtionosuudet yhteensä</i>	<i>36 936 482,00</i>	<i>35 528 584,05</i>

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2023	2022
Peruspääoman korkotuotot saman konsernin yhteisöistä	500,00	500,00
Osinkotuotot muista yhteisöistä	1 220,00	5 514,30
<i>Valtionosuudet yhteensä</i>	<i>1 720,00</i>	<i>6 014,30</i>

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Kuntayhtymän poistosuunnitelma

Pysyvien vastaavien arvostus

Käyttöomaisuuden alkuarvostukseen otetaan kiinteä käyttöomaisuus, jonka hankintahinnasta vähennetään hankintaan mahdollisesti saadut investointiavustukset tai muut rahoitusosuudet. Mukaan otettavan irtaimen käyttöomaisuuden hankinta-arvo on vähintään 10 000 €

Sekä kiinteästä että irtaimesta omaisuudesta lasketaan kertyneet poistot kuukauden tarkkuudella siitä ajankohdasta, kun hyödyke on otettu käyttöön. Ennen 31.12.2012 hankittu omaisuus poistetaan loppuun aiemman hyödykekohtaisen poistosuunnitelman mukaisesti. 1.1.2013 jälkeen hankittu omaisuus poistetaan alla olevan poistosuunnitelman mukaisesti.

Käyttöomaisuuteen lasketaan kiinteä ja irtain omaisuus, jota ei seuraavien poistoaikojen perusteella ole vielä kokonaan poistettu.

Poistomenetelmät ja poistoajat

Aineettomat hyödykkeet

ATK-ohjelmistot tasapoisto

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet ei poistoaikaa

Hallinto- ja laitosrakennukset tasapoisto

Asuinrakennukset tasapoisto

Käytettyinä hankitut rakennukset ja rakennusten perusparannukset tasapoisto

Koneet ja laitteet tasapoisto

Kuljetusvälineet tasapoisto

ATK-laitteet tasapoisto

Arvo- ja taide-esineet ei poistoa

Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset

Osakkeet ja osuudet ei poistoa

* Yhtymähallituksen hankekohtaisen päätöksen mukaisesti

12.3 Taseen liitetiedot

12.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Tytäryhteisöt				Konsernin osuus (1000 €)		
Nimi	Koti- paikka	Kuntayhtymän omistusosuus	Konsernin omistus- osuus	omasta pää- omasta	vieraasta pää- omasta	tilikauden- voitosta/tap- piosta
Tavastia Koulutus Oy	Hämeen- linna	100 %	100 %	77	271	6

Saamisten erittely				
	Konserni		Kuntayhtymä	
Lyhytaikaiset saamiset	2023	2022	2023	2022
Myyntisaamiset tytäryhteisöiltä	0,00	0,00	206 356,21	97 273,35
	1 130			
Myyntisaamiset muilta	507,84	1 524 346,34	1 023 074,27	1 190 620,56
Valtionosuussaamiset	80 468,00	168 445,00	80 468,00	168 445,00
Muut saamiset	2 723,00	42 887,94	2 723,00	39 838,18
Arvonlisäverosaamiset	405 203,60	719 537,36	405 203,60	719 537,36
Muut siirtosaamiset	861 134,24	506 335,51	861 134,24	506 335,51
	2 480			
<i>Yhteensä</i>	<i>036,68</i>	<i>2 961 552,15</i>	<i>2 578 959,32</i>	<i>2 722 049,96</i>

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kuntayhtymä	
Lyhytaikaiset siirtosaamiset	2023	2022	2023	2022
Hankeavustussaamiset	483 168,64	288 298,07	483 168,64	288 298,07
Kelan korvaus työterveyshuol- lost	174 075,34	144 946,05	174 075,34	144 946,05
Muut siirtosaamiset	203 890,26	73 091,39	203 890,26	73 091,39
<i>Yhteensä</i>	<i>861 134,24</i>	<i>506 335,51</i>	<i>861 134,24</i>	<i>506 335,51</i>

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet kuntayhtymä						
	Aineettomat hyödykkeet		Aineelliset hyödykkeet			
	Aineettomat oikeudet	Aineettomat hyödykkeet yhteensä	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	
Poistamaton hankintameno 1.1.2023	48 853,79	48 853,79	423 199,53	2 680,20	827 622,17	1 253 501,90
Lisäykset tilikauden aikana	0	0	0	0	167 523,19	167 523,19
Tilikauden poistot	-48 853,79	-48 853,79	-28 213,20	-2 680,20	-434 918,76	-465 812,16
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	0	0	394 986,33	0	560 226,60	955 212,93
Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet konserni						
	Aineettomat hyödykkeet		Aineelliset hyödykkeet			
	Aineettomat oikeudet	Aineettomat hyödykkeet yhteensä	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	
Poistamaton hankintameno 1.1.2023	48 853,79	48 853,79	423 199,53	2 680,20	829 741,22	1 255 620,95
Lisäykset tilikauden aikana	0	0	0	0	167 523,19	167 523,19
Tilikauden poistot	-48 853,79	-48 853,79	-28 213,20	-2 680,20	-435 448,52	-466 341,92
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	0	0	394 986,33	0	561 815,89	956 802,22

Pysyvien vastaavien sijoitukset kuntayhtymä			
	Muut		Sijoitukset yhteensä
	Tytäryhteisö-osakkeet	osakkeet ja osuudet	
Poistamaton hankintameno 1.1.2020	100 000,00	8 305,48	108 305,48
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	100 000,00	8 305,48	108 305,48

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

12.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely	Konserni		Kuntayhtymä	
	2023	2022	2023	2022
Peruspääoma 1.1.	3 525 494,61	14 395 649,71	3 525 494,61	14 395 649,71
Peruspääoma (- vähennys)	0	-10 870 155,10	0	-10 870 155,10
Peruspääoma 31.12.	3 525 494,61	3 525 494,61	3 525 494,61	3 525 494,61
Ed. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 134 463,79	13 593 979,35	1 563 489,12	4 601 387,88
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) muutos	0	-2 853 826,05	0	-2 853 826,05
Tilikauden yli-/alijäämä	481 190,27	-7 605 689,51	474 679,86	-184 072,71
<i>Oma pääoma yhteensä</i>	<i>7 141 148,67</i>	<i>6 659 958,40</i>	<i>5 563 663,59</i>	<i>5 088 983,73</i>

Peruspääoman jakautuminen jäsenkuntien kesken	
Hämeenlinna	2 724 149,69
Hattula	307 423,13
Janakkala	437 161,33
Pälkäne	8 108,64
Akaa	16 217,28
Urjala	32 434,55
	3 525 494,61

Erittely poistoerosta	2023	2022
Investointivaraukseen liittyvä poistoero		
Kertynyt poistoero 1.1.	0,00	6 516 907,38
Poistoeron lisäys tilikaudella	16 235,12	0,00
Poistoeron vähennys tilikaudella	0,00	-6 516 907,38
<i>Poistoero 31.12.</i>	<i>16 235,12</i>	<i>0,00</i>

Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	2023	2022
Saadut ennakot muilta	265 986,23	265 775,86
Saadut ennakot muilta/hankkeet	455,00	1 583 026,49
Saadut ennakot/myyntireskontra	1 134 824,02	2 966,50
<i>Yhteensä</i>	<i>1 401 265,25</i>	<i>1 851 768,85</i>

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Ostovelat				
	Konserni		Kuntayhtymä	
	2023	2022	2023	2022
Ostovelat tytäryhteisöille	0	0	0	14 527,55
Ostovelat muille	3 500 059,24	1 898 926,11	3 495 910,63	1 896 912,72
Yhteensä	3 500 059,24	1 898 926,11	3 495 910,63	1 911 440,27

Muut velat				
	Konserni		Kuntayhtymä	
	2023	2022	2023	2022
Ennakonpidätysvelka	563 160,04	530 813,79	561 563,60	530 089,84
Sosiaaliturvamaksuvelka	33 664,75	19 129,73	33 609,16	19 047,59
Muut lyhytaikaiset velat	37 023,21	1 466,50	443,24	1 466,50
Yhteensä	633 848,00	551 410,02	595 616,00	550 603,93

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kuntayhtymä	
	2023	2022	2023	2022
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Lomapalkkajaksotus	2 304 788,54	2 211 699,23	2 289 671,14	2 185 047,20
Työnantajamaksut	762 313,03	878 103,35	761 206,37	876 110,84
Muut siirtovelat	111 605,75	117 856,47	111 605,75	117 856,47
Yhteensä	3 178 707,32	3 207 659,05	3 162 483,26	3 179 014,51

Sekkilimitti		
	2023	2022
Ammattiopiston sekkilimitti 31.12.	1 000 000,00	1 000 000,00
- siitä käyttämättä oleva määrä	1 000 000,00	1 000 000,00

12.3.3 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Vuokravastuut		
	2023	2022
Toimitilojen vuokravastuut	9 670 182,82	5 683 070,66
- Kuntarahoitus	9 670 182,82	5 683 070,66
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	781 683,60	243 321,21
- 3 StepIT	681 827,74	232 543,21
- Tukirahoitus Oy	82 266,24	10 778,00
- Lähitapiola Rahoitus Oy	17 589,62	0,00
Vuokravastuut yhteensä	10 451 866,42	5 926 391,87
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	1 003 130,37	546 315,16
-Toimitilojen vuokravastuut	666 909,16	366 649,72
-Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	336 221,21	179 665,44

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

12.3.4 Henkilöstöä ja tilintarkastajan palkkioita koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä 31.12.			
	TP 2023	vertailu 2022	TP 2022
Ammattiopisto	239,3	232,2	189
Vanajaveden Opisto	105,2	105,8	15
Lukiot	105,2	99,5	97
Lasten Liikunnan Tuki	31,3	8,8	6
Kuntayhtymähallinto ja -palvelut	90,9	88,9	129
Yhteensä	571,9	535,2	436

Liitetiedon luvut vuodelta 2023 on laskettu henkilötyövuosiperusteisesti, vuoden 2022 tilinpäätösluvussa ei ole mukana sivutoimisia henkilöitä. Tämän vuoksi on lisätty vertailu- sarake, jossa vuoden 2022 tilinpäätöksen luvut on esitetty samalla kaavalla kuin 2023 luvut.

Henkilöstökulut		
	2023	2022
Palkat ja palkkiot	24 278 582,83	22 724 125,46
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	3 971 502,39	4 368 560,14
Muut henkilösivukulut	647 609,70	866 906,26
Henkilöstökorvaukset ja muut korjaukset	-206 826,99	-163 345,27
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	28 690 867,93	27 796 246,59
Henkilöstökulut yhteensä	28 690 867,93	27 796 246,59

Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetty luottamushenkilömaksut		
	2023	2022
Hämeen Vihreät ry	180,00	397,50
Hml:n Vihreät ry	90,00	0,00
Hämeen Kokoomus ry	1 705,88	2 011,00
Hämeen Sosialidemokraatit ry	1 155,00	1 245,00
Keskustan Urjalan kunnallisjärjestö	67,50	22,50
Perussuomalaisten Hämeen piiri	270,00	322,50
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	3 468,38	4 021,00

Tilintarkastajan palkkiot		
	2023	2022
BDO Auditor Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	13 497,02	8 134,87
BDO Oy		
Neuvonanto, vero- ja lakipalvelut	2 354,00	2 250,00
Palkkiot yhteensä	15 851,02	10 384,87

12.3.5 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

KIRJANPITOKIRJAT

Tasekirja
Päiväkirja
Pääkirja

APUKIRJAT

Myyntireskontra
Ostoreskontra
Käyttöomaisuus
Konsernikirjanpito

TOSITELAJIT

Kirjanpito

AKT
ALV
AS
ML
MU
KOM2
PA
Pankki
RA
VY1 - VY5
VYP
XAS
ZJA
Primusa
Primuso
Primusk
Cpos
PalvKassa

TAPAHTUMA

Aktivoinnit
ALV-maksuajo
Alkusaldo
Matkalaskut
Muistiotositteet
KOM kirjaukset kirjanpito
Palkat
Pankkitositteet
Rahoituslaskelman ulkopuolinen
Vaiheen 1 - 5 vyörytysten tositeni
Vyörytysten peruutustosite
Kirjanpidon konversio
Automaattisen raportoinnin jaksot
Ateriakorvaukset
Opintososiaaliset edut
Koulutuskorvaukset
Ceepos kp-aineisto
Palvelukassa kp-aineisto

KIRJANPITOKIRJAT

Tasekirja
Päiväkirja
Pääkirja

APUKIRJAT

Myyntireskontra
Ostoreskontra
Käyttöomaisuus
Konsernikirjanpito

SÄILYTYSTAPA

Sidottu kirja
Sähköinen arkistointi
Sähköinen arkistointi

SÄILYTYSTAPA

Sähköinen arkistointi
Sähköinen arkistointi
Sähköinen arkistointi
Sähköisessä järjestel-
mässä

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

TOSITELAJIT	TAPAHTUMA	SÄILYTYSTAPA
Kirjanpito		
AIF	AIF tositekonversio	Sähköisessä järjestelmässä
AKT	Aktivoinnit	Sähköisessä järjestelmässä
ALV	ALV-maksuajo	Sähköisessä järjestelmässä
AS	Alkusaldo	Sähköisessä järjestelmässä
Kman	Asiakkaan man. kuitaukset	Sähköisessä järjestelmässä
KPA	Kirjanpitotapahtuman palautustapahtuma	Sähköisessä järjestelmässä
MuistioE	Muistiotositteet Excelistä	Sähköinen arkistointi
Muistio	Muistiotositteet, myyntireskontran kuittaus	Sähköinen arkistointi
Palkka	Palkat Populus	Sähköinen arkistointi
Pankki	Pankkitositteet	Sähköinen arkistointi
Myyntireskontra		
Ltappio	Luottotappiokirjaus	Sähköisessä järjestelmässä
Man	Manuaaliset suoritukset	Sähköisessä järjestelmässä
PERINTÄ	Perintä toimeksiantoliittymä	Sähköisessä järjestelmässä
Vii	Viitesuoritukset	Sähköinen arkistointi
10-55	Laskulajit 10-55	Sähköisessä järjestelmässä
Ostoreskontra		
OL	Ostolaskut	Sähköinen arkistointi
OM	Ostoreskontran maksut	Sähköinen arkistointi
ORK	Ostoreskontran kohdistustapahtumat maksutosite	Sähköisessä järjestelmässä
Käyttöomaisuus		
KOM	Käyttöomaisuus	Sähköisessä järjestelmässä
XAKOM	Kom-konversio	Sähköisessä järjestelmässä

13. TAVASTIA KOULUTUS OY:N TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

13.1 Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
LIIKEVAIHTO	972 483,73	854 082,12
Liiketoiminnan muut tuotot	34 357,45	24 406,93
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	0,00	-300,00
Ulkopuoliset palvelut	-877 504,51	-751 299,39
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-877 504,51	-751 599,39
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-72 468,40	-107 974,90
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-11 634,47	-17 816,09
Muut henkilösivukulut	-1 708,18	-2 303,63
Henkilöstökulut yhteensä	-85 811,05	-128 094,62
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-529,76	-706,35
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-529,76	-706,35
Liiketoiminnan muut kulut	-36 056,72	-46 341,03
LIIKEVOITTO (- TAPPIO)	6 939,14	-48 252,34
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	107,33	82,13
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-629,15	-540,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-521,82	-457,87
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	6 417,32	-48 710,21
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	6 417,32	-48 710,21

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

13.2 Tase

TASE	31.12.2023	31.12.2022
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	1 589,29	2 119,05
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 589,29	2 119,05
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 589,29	2 119,05
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	107 433,57	115 338,78
Muut saamiset	0,00	3 049,76
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	107 433,57	118 388,54
Rahat ja pankkisaamiset	239 111,15	115 482,89
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	346 544,72	233 871,43
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	348 134,01	235 990,48

TASE	31.12.2023	31.12.2022
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	50 000,00	50 000,00
Muut rahastot (oy)		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto (oy)	50 000,00	50 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-28 932,24	19 777,97
Tilikauden voitto (tappio)	6 417,32	-48 710,21
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	77 485,08	71 067,76
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	216 192,87	99 383,64
Muut velat	38 232,00	36 894,54
Siirtovelat	16 224,06	28 644,54
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	270 648,93	164 922,72
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	270 648,93	164 922,72
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	348 134,01	235 990,48

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

14. KONSERNILASKELMAT

14.1 Konsernituloslaskelma

KONSERNIN TULOSLASKELMA	01.01.2023-31.12.2023	01.01.2022-31.12.2022
Toimintatuotot	47 041 417,77	44 981 006,36
Toimintakulut	-46 341 555,05	-43 776 010,96
TOIMINTAKATE	699 862,72	1 204 995,40
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	211 444,46	16 751,50
Muut rahoitustuotot	42 041,04	85 200,21
Korkokulut	-151,39	-3 132,49
Muut rahoituskulut	48 295,03	-133 535,79
Rahoitustuotot ja -kulut	301 629,14	-34 716,57
VUOSIKATE	1 001 491,86	1 170 278,83
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-515 195,71	-1 805 925,39
Arvonalentumiset	-5 105,88	
Poistot ja arvonalentumiset	-520 301,59	-1 805 925,39
Satunnaiset erät	0	-7 147 009,53
TILIKAUDEN TULOS	481 190,27	-7 782 656,09
Tilinpäätössiirrot	0	176 966,58
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	481 190,27	-7 605 689,51

14.2 Konsernitase

VASTAAVAA	01.01.2023-31.12.2023	01.01.2022-31.12.2022
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	0	40 711,51
Aineettomat hyödykkeet	0	40 711,51
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	0	0
Rakennukset	394 986,33	418 497,33
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0	2 233,50
Koneet ja kalusto	561 815,89	778 565,08
Aineelliset hyödykkeet	956 802,22	1 199 295,91
Sijoitukset		

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonkorotukset	2 503,00	8 305,48
Sijoitukset	2 503,00	8 305,48
PYSYVÄT VASTAAVAT	959 305,22	1 248 312,90
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	1 040 752,34	1 065 681,03
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 040 752,34	1 065 681,03
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	92 546,84	86 396,55
Vaihto-omaisuus	92 546,84	86 396,55
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 130 507,84	1 524 346,34
Muut saamiset	488 394,60	930 870,30
Siirtosaamiset	861 134,24	506 335,51
Lyhytaikaiset saamiset	2 480 036,68	2 961 552,15
Saamiset	2 480 036,68	2 961 552,15
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 245 093,40	1 206 038,58
Joukkovelkakirjalainasaamiset	800 000,00	
Muut arvopaperit	2 427 037,12	2 340 122,42
Rahoitusarvopaperit	4 472 130,52	3 546 161,00
Rahat ja pankkisaamiset	7 931 361,38	6 583 809,33
VAIHTUVAT VASTAAVAT	14 976 075,42	13 177 919,03
VASTAAVAA	16 976 132,98	15 491 912,96
	01.01.2023-	01.01.2022-
VASTATTAVAA	31.12.2023	31.12.2022
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 525 494,61	3 525 494,61
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 134 463,79	10 740 153,30
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	481 190,27	-7 605 689,51
OMA PÄÄOMA	7 141 148,67	6 659 958,40
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 115 416,45	1 096 724,80
Muut toimeksiantojen pääomat	0	-10 095,72
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 115 416,45	1 086 629,08
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma	0	0

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	1 401 265,25	1 851 768,85
Ostovelat	3 500 059,24	1 898 926,11
Liittymismaksut ja muut velat	639 536,05	786 971,47
Siirtovelat	3 178 707,32	3 207 659,05
Lyhytaikainen vieras pääoma	8 719 567,86	7 745 325,48
VIERAS PÄÄOMA	8 719 567,86	7 745 325,48
VASTATTAVAA	16 976 132,98	15 491 912,96

14.3 Konsernirahoituslaskelma

	01.01.2023-31.12.2023	01.01.2022-31.12.2022
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 001 491,86	1 170 278,83
Satunnaiset erät	0	-7 147 009,53
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-167 523,19	-710 913,56
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	-63 770,72	21 020 342,31
Toiminnan ja investointien rahavirta	770 197,95	14 332 698,05
Rahoituksen rahavirta		
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	-916 432,00
Lainakannan muutokset	0	-916 432,00
Oman pääoman muutokset	0	-13 723 981,15
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	53 716,06	-1 008 097,15
Vaihto-omaisuuden muutos	-6 150,29	-9 859,68
Saamisten muutos	481 515,47	-329 751,26
Korottomien velkojen muutos	974 242,38	1 144 720,90
Muut maksuvalmiuden muutokset	1 503 323,62	-202 987,19
Rahoituksen rahavirta	1 503 323,62	-14 843 400,34
Rahavarojen muutos	2 273 521,57	-510 702,29
Rahavarat 31.12.	12 403 491,90	10 129 970,33
Rahavarat 1.1.	10 129 970,33	10 640 672,62
Rahavarojen muutos	2 273 521,57	-510 702,29

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

14.4 Konsernin tunnusluvut

Konsernin tunnusluvut	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	101,50 %	102,80 %
Vuosikate/Poistot, %	192 %	64,80 %
Investointien tulorahoitus, %	597,80 %	164,60 %
Lainahoitokate	6 613,3	374,6
Laskennallinen lainahoitokate	6 613,3	374,6
Kassan riittävyys, pv	97,4	82,9
Omavaraisuusaste	45,9 %	48,8 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	15,6 %	13,1 %
Kertynyt ylijäämä(alijäämä)	3 615 654	3 134 464
Lainat ja vuokravastuut	10 451 866	5 926 342

15. KÄSITTEET JA LYHENTEET

OKM = opetus- ja kulttuuriministeriö
 OPH = Opetushallitus
 HOKS = Ammatillisessa koulutuksessa olevien opiskelijoiden henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma
 Yto = Yhteiset tutkinnon osat (AOT)
 Kv = Kansainvälisyys
 Opal = Työvoimakoulutuksen opiskelijapalauttejärjestelmä
 OVTES = Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

KVTES = Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus
 Tyhy = Työhyvinvointi
 HAMK = Hämeen ammattikorkeakoulu
 AVI = Aluehallintovirasto
 ELY = Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
 YT = Yhteistyötoimikunta
 Opva = Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot
 AOT = Ammattiopisto
 LU = Lukiokoulutus
 VOP = Vanajaveden Opisto

16. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

16.1 Koulutuskuntayhtymä Tavastian tilinpäätöksen allekirjoitus

Koulutuskuntayhtymä Tavastian yhtymähallitus (sähköinen allekirjoitus)

16.2 Tilinpäätösmerkintä

Tilinpäätös on laadittu hyvän kirjanpitotavan mukaisesti. Suoritetusta tarkastuksesta on annettu tilintarkastuskertomus.

Hämeenlinnassa _____ 2024

25.04.2024 | 10:21 EEDT

DocuSigned by:

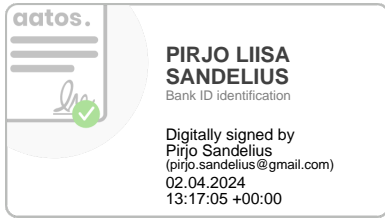
87F1271ED5F74F0...

Piia-Tuulia Rauhala
JHT, KHT

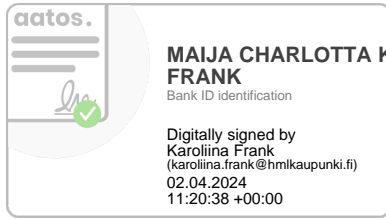
TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023



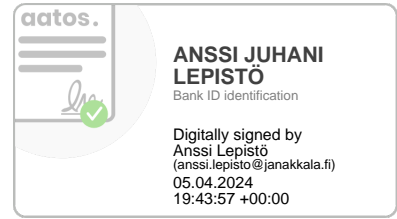
Allekirjoitukset



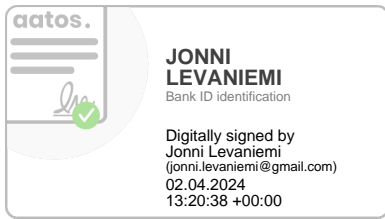
Pirjo Sandelius



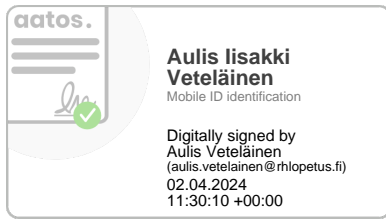
Karoliina Frank



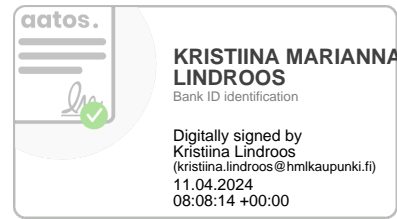
Anssi Lepistö



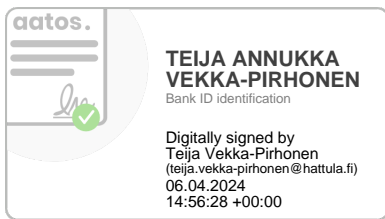
Jonni Levaniemi



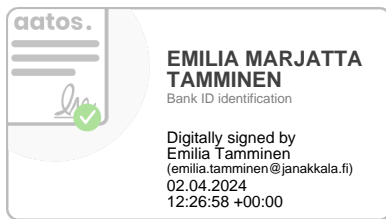
Aulis Veteläinen



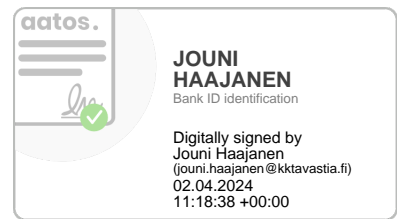
Kristiina Lindroos



Teija Vekka-Pirhonen



Emilia Tamminen



Jouni Haajanen

Certificate Of Completion

Envelope Id: 7BF591F5004B433891DD83555657F505 Status: Completed
 Subject: Complete with DocuSign: CC.02 Tavastian-toimintakertomus-ja-tilinpaatos-2023_2032024_Final_alle...
 Source Envelope:
 Document Pages: 67 Signatures: 1 Envelope Originator:
 Certificate Pages: 2 Initials: 0 Matias Wallgren
 AutoNav: Enabled matias.wallgren@bdo.fi
 Envelopeld Stamping: Enabled IP Address: 89.250.49.39
 Time Zone: (UTC+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia, Tallinn, Vilnius

Record Tracking

Status: Original Holder: Matias Wallgren Location: DocuSign
 15-04-24 | 16:32 matias.wallgren@bdo.fi

Signer Events

Piia-Tuulia Rauhala
 piia-tuulia.rauhala@bdo.fi
 BDO Oy
 Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature

DocuSigned by:

 87F1271ED6F74F0...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 93.106.10.89

Timestamp

Sent: 15-04-24 | 16:33
 Viewed: 25-04-24 | 10:24
 Signed: 25-04-24 | 10:24
 Freeform Signing

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e) Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docu
 Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11 gn.net/ds-server/s/nowauth/psm/tsp/sign/psm-docusig
n/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: eb495edf-a33c-45e6-8636-640768735162
 Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
 Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
 Transaction Unique ID: c177d6d6-d7a9-5137-8ddc-2f7bcef35fa4
 Country or Region of ID: FI
 Result: Passed
 Performed: 25-04-24 | 10:21

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	15-04-24 16:33

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Certified Delivered	Security Checked	25-04-24 10:24
Signing Complete	Security Checked	25-04-24 10:24
Completed	Security Checked	25-04-24 10:24

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------